



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
·НЕОФИТ РИЛСКИ·
БЛАГОЕВГРАД**

2016 година

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**Събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни
пътувания в страната и чужбина на преподаватели и служители на ЮЗУ „Неофит
Рилски” - Благоевград““**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 20, ал. 3, чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 96 и следващите от ППЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на изискванията на закона и на предварително обявените условия.

За участниците в настоящата поръчката следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП.

Участниците имат право да подават по една оферта, задължително в пълния ѝ обем. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подпизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една обществена поръчка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Приложение №1.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Членство или акредитация на участника International Air Transport Association (IATA).
2. Оторизация за работа с АМАДЕУС или друга еквивалентна на нея резервационна система, действаща към момента на подаване на офертата.

3. Валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.
4. Участникът следва да е регистриран администратор на лични данни.

УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Бюджетно финансиране.

Прогнозна стойност на поръчката е 69 000 лв. без ДДС.

Плащането се извършва в български лева, по банков път срещу представена фактура в оригинал, в срок до 30 дни от подписването на протокол за изпълнената доставка.

Поръчката се възлага за изпълнение за срок от 24 календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

Срок на валидност на офертата – не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Възложителят не покрива никакви преки/допълнителни разходи на изпълнителя или неговите подизпълнители, извън посочената в ценовата оферта и подписания договор обща сума.

ОФЕРТА

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби. До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник може да допълни, промени или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обявата, за която се подават документите.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17 часа на 18.11.2016 година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху опаковката участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и пълно наименование на обявата, за която се подават документи.

В случай, че в предварително обявения срок има подадени по - малко от три оферти, Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни.

След изтичане на удължения срок се разглеждат и оценяват получените оферти независимо от техния брой.

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Съдържание на офертата

1. Представяне на участника, Образец № 1.

2. Копие на договора за обединение, в случай, че участникът е обединение. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7. от ЗОП, Образец № 2.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец и се представя в оригинал.

4. Декларация за по чл. 97, ал. 6 за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-т.5 от ЗОП, Образец № 3.

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец и се представя в оригинал.

5. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, Образец № 4.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнител и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такъв, както и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения, Образец № 5.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, Образец № 6.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 7.

9. Декларация за съгласие с клаузите с проектодоговора. Образец № 8.

10. Декларация за срока на валидност на офертата, Образец № 9.

11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 10.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е "най-ниска цена".

Най-ниската цена е тази, за която е посочен най-нисък размер на такса обслужване.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване на получените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се състои на 21.11.2016 година от 09.30 часа в Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица, да иска разяснения относно представените документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Това не може да се използва за промяна на предложения от подадените оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците. Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора за обществена поръчка, определеният за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината **по седалището на възложителя и на участника.**

2. Документи, доказващи съответствието на избрания изпълнител с критериите за подбор – чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

- Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

- Копие на валидно удостоверение, издадено от Комисия за защита на личните данни или еквивалент за регистрация като администратор на лични данни или еквивалент за чуждестранните лица.

- Копие на документ удостоверяващ, че участникът е член на IATA или копие на документ, че е агенция, притежаваща акредитация в IATA.

- Копие на документ, удостоверяващ валидна оторизация на участника за работа в системата АМАДЕУС или еквивалентна система.

Когато избрания за изпълнител участник се позовава на капацитета на трето лице за съответствие с критериите за подбор или ползва подизпълнител, посочените документи за сключване на договора се представят и за тях.

За всички неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

за обществена поръчка

Днес, 2016 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград**, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от – управител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с уникален код, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на преподаватели и служители на ЮЗУ „Неофит Рилски“ в съответствие с техническата спецификация, техническото и ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2). Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка е 24 (двадесет и четири месеца), считано от подписването на договора.

(3). Място на изпълнение на договора: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 66.

II. ЦЕНИ, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1). Цените на билетите включват всички дължими такси.

(2). В срока на изпълнение на договора размерът на таксата за обслужване е (.....) лева и включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката.

(3). Цената на самолетните билети се заплаща от Възложителя в левовата равностойност по централния курс на БНБ, валиден в деня на издаване на самолетния билет.

(4). Цената на издадените през съответния месец самолетни билети, включително стойността на летищните такси, такса сигурност и други такси, установени от местното законодателство, се заплаща от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 5 (пет) дни след представяне на: фактура или протокол,

съдържащ реквизитите по чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството и копие от електронен самолетен билет или отрязък "агент купон".

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при добросъвестно и качествено изпълнение на предмета на договора да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на издадените самолетни билети при условията и по реда, определени с договора.

2. да определи свои служители, които да правят заявките на самолетните билети и да приемат извлеченията от дневника по чл. 4, ал. 2, т. 9 от договора.

3. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено и срочно изпълнение по предмета на договора.

2. в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от уговорените условия:

2.1. да откаже да приеме и да заплати услугата, докато последният не изпълни своите задължения съгласно предложението за изпълнение и договора;

2.2. да иска изпълнение в съответствие с предложението за изпълнение и договора за сметка на Изпълнителя.

3. по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора.

4. да възложи на независим експерт извършването на проверка относно изпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на заявените самолетни билети при пълно съответствие с предложението за изпълнение и договора.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приема заявки за самолетни билети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на e-mail:, факс....., телефон:, като осигурява възможност за приемане на заявките по всяко време от 8.00 до 18.00 ч. на всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства и в извънработно време, почивни и празнични дни;

2. при заявка за резервация на самолетни билети да предостави отговор с най-малко два варианта/конкретни предложения за пътуване в рамките на 12 (дванадесет) часа от подаването на заявка,

а в срок до 24 (двадесет и четири) часа да изпълни потвърдената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка и да достави самолетните билети;

3. да предлага при всяка конкретна заявка за самолетни билети възможни преференции, бонуси и облекчени условия, както и възможно най-ниските цени, към датата на пътуването, при най-благоприятни условия за реализиране на пътуването;

4. да осигури билети в съответствие с конкретната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да доставя билетите и придружаващите ги документи в сградата на ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66.

6. при определяне цената на самолетния билет да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите /седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой, други промоции/, бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения;

7. уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

8. за изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за постоянен контакт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните телефони:

тел./факс:

мобилен телефон:

e-mail:

лице за контакт:

адрес.....

9. да води дневник за извършените услуги в изпълнение предмета на договора. Дневникът съдържа най-малко следните реквизити: име на пътника, номер на билета, дата на издаване, дестинация, дати на пътуването и цена.

10. при поискване да представя на посочени от Възложителя лица извлечение от дневника за продажбите на самолетните билети.

11. да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изиска и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

2. Да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията на всяко конкретно пътуване.

3. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/те, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора.

(2) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 6. Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни, което и да е от задълженията си по него.

Чл. 7. (1). При неизпълнение, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,2 % от неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

(2). Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала, вследствие на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 80% от стойността на съответната заявка.

(3). Забавата се установява с нарочно писмо, изпратено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след изтичане на предвидения срок за представяне на предложение.

Чл. 8. Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 9. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
3. при настъпване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни задълженията си по договора;
4. едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността, предмет на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 10. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 11. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 12. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация.
1. Техническо предложение.
2. Ценова оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

ИЗПЪЛНИТЕЛ
.....

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:
Главен юрисконсулт