



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**Събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на инженеринг, включващ проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на отоплителна газова инсталация в сгради на ЮЗУ „Неофит Рилски““**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 20, ал. 3, чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 96 и следващите от ППЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на изискванията на закона и на предварително обявените условия.

За участниците в настоящата поръчката следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП. */Описаните обстоятелство се декларира в ЕЕДОП/.*

Участниците имат право да подават по една оферта, задължително в пълния ѝ обем. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подпизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една обществена поръчка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Приложение №1.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците, следва да притежава:

- удостоверение по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група, трета категория /съгл.чл.5, ал.4 от ПРВВЦПРС/

Описаните обстоятелство се декларира в ЕЕДОП, Част IV, раздел А (като посочват №, дата на издаване, срок на валидност на удостоверението, ако е достъпен публичния регистър за вписаните обстоятелства, посочват веб адрес му).

Цитираните удостоверение се представя в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Ако участникът е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод, ако не е на български език.

УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 107 000 лв. (сто и седем хиляди лева) без ДДС.

Прогнозни стойности по обособените позиции са:

1. Обособена позиция № 1. Учебен корпус № 2, находящ се на ул. „Тодор Александров“ № 56 - 19 500 лв. без ДДС
2. Обособена позиция № 2. Учебен корпус № 4, находящ се на ул. „Полковник Димов“ № 4 - 19 000 лв. без ДДС
3. Обособена позиция № 3. Учебен корпус № 8, находящ се на ул. „Иван Михайлов“ № 60 - 47 000 лв. без ДДС
4. Обособена позиция № 4. Учебен корпус /бивш Медицински колеж/, находящ се на ул. „Братя Миладинови“ № 21 - 5 000 лв. без ДДС
5. Обособена позиция № 5. Учебен корпус № 7, находящ се на ул. „Иван Михайлов“ № 53 - 16 500 лв. без ДДС

Поръчката се възлага за изпълнение за срок **от 150 дни**, считано от момента на сключване на договора.

Обществената поръчка се финансира от бюджета на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

Срок на валидност на офертата – не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Възложителят не покрива никакви преки/допълнителни разходи на изпълнителя или неговите подизпълнители, извън посочената в ценовата оферта и подписания договор обща сума.

Участниците в обществената поръчка могат да правят оглед на сградите, за които ще подават оферта всеки делничен ден от 16.02.2017 г. до 02.03.2017 г. от 09.00 часа до 12 часа и от 13.00 ч. до 17.00 часа, в присъствието на лице, определено от Възложителя. За извършения оглед се подписва Протокол (образец № 5) и се прилага към техническото предложение за изпълнение на поръчката.

ОФЕРТА

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби. До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник може да допълни, промени или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обявата, за която се подават документите.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17 часа на 06.03.2017 година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху опаковката участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и пълно наименование на обявата, за която се подават документи.

В случай, че в предварително обявения срок има подадени по - малко от три оферти, Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни.

След изтичане на удължения срок се разглеждат и оценяват получените оферти независимо от техния брой.

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Съдържание на офертата

1. Списък на представените документи (свободен текст).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Образец № 1, когато е приложимо:

- ЕЕДОП за обединението и за всеки участник в обединението, което не е юридическо лице;
- ЕЕДОП за всеки подизпълнител респективно за всяко трето лице, на чийто ресурс се позовава участника.
- ЕЕДОП се подписва, подпечатва и се посочват три имена!!!

2.2. списък на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Образец № 2

Всички лица посочени в списъка подписват ЕЕДОП за наличие или липсата на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. Документ за доказване на предприети мерки за надеждност на хартиен носител (когато е приложимо).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, от което да е видно правното основание за създаването му (когато е приложимо).

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 3.

Подава се за всяка обособена позиция по отделно, за която се кандидатства и се прилагат:

5.1. Пълномощно за лицето, упълномощено да подписва офертата (ако е приложимо).

5.2. Протокол за извършен оглед, образец № 5

6. Ценово предложение, образец №4 .

Подава се в отделен запечатан плик за всяка обособена позиция с надпис **„Предлагани ценови параметри по обособена позиция №.....от участник“** (изписва се наименованието на участника).

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е ”най-ниска цена”.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване на получените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се състои на 07.03.2017 година от 09.30 часа в Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица, да иска разяснения относно представените документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Това не може да се използва за промяна на предложения от подадените оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците. Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора за обществена поръчка, определеният за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината **по седалището на възложителя и на участника.**
3. Удостоверение по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите и от Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група, трета категория /съгл.чл.5, ал.4 от ПРВВЦПРС/

Когато избрания за изпълнител участник се позовава на капацитета на трето лице за съответствие с критериите за подбор или ползва подизпълнител, посочените документи за сключване на договора се представят и за тях. Когато участникът е обединение, документът за вписване в професионален регистър се притежава само от участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

За всички неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка

Днес, 2017 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д.н. Иван Мирчев – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и****

2., със седалище и адрес на управление: гр., адрес за кореспонденция:, ЕИК, представлявано от – управител и законен представител/упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с уникален код г. за възлагане на обществена поръчка, **от друга страна.**

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на отоплителна газова инсталация в сгради на ЮЗУ „Неофит Рилски“ по обособена позиция №.....

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни дейностите описани в техническата спецификация в съответствие с настоящия договор. Неразделна част от договор е техническото и ценовото предложение, както и количествено стойностна сметка за строително-монтажните работи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви проект и изпълни строително-монтажните работи, съгласно представения проект съблюдавайки изискванията посочени в разрешителното за строеж, одобрения проект, Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички действащи към момента на изпълнението законово и подзаконови нормативни актове в тази връзка, включително по отношение на противопожарната безопасност и опазването на околната среда.

(4). Изпълнението на поръчката, в частта за изграждане, ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Използваните материали следва да са оригинални, фабрично нови и неупотребявани, съответстващи на изготвения проект, за които са

налице сертификати за качество съответстващи на изискванията по БДС, въвеждащи европейски стандарти.

(5). Дейностите по приемане и въвеждане в експлоатация на отоплителната газова инсталация са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и следва да бъдат организирани и извършени съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Дейностите по настоящия договор ще се осъществи със средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Единичните цени на отделните видове СМР са съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложената към него количествено - стойностна сметка.

(3) .Общата стойност на договора за изпълнение на цялата поръчка е/...../лв. без ДДС.

(4) Стойността по договора не може да бъде надвишавана.

(5) В петдневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс от 30% от размера на прогнозната стойност на договора за съответната обособена позиция.

(5) Окончателното разплащането се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок до десет работни дни от получаване на фактурата за изпълненат поръчка. Плащането по фактурата за проектирането се извършва след представяне на приемо-предавател протокол за предадени документи и КСС за СМР-та, които са извършени. Размерът на окончателното плащане се определя като от договорената цена по ал. 3 се приспадне стойността на получения аванс.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка.....

ВІС код

IBAN.....

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по настоящия договор в срок, както следва: за проектиране, за извършване на СМР

(2). Мястото на изпълнение на поръчката са сградите на ЮЗУ „НЕофит Рилски“ по адреси, посочени за съответната обособена позиция.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата.
3. да получи аванс и възнаграждението по чл.2, ал. 3 от настоящия договор за приетата работа.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да извърши поръчката в съответствие с техническата спецификация, техническото и ценовото предложение, неразделна част от договора.
2. да изпълнява задълженията си по договора, в уговорените срокове и качество.
3. да извършва вътрешен контрол на работниците си, натоварени с прякото изпълнение на поръчката, в това число и по въпросите, отнасящи се до безопасност на труда и пожарна безопасност.
4. да води документация за всички свои действия и спазва разпоредбите на приложимите нормативни актове.
5. да отстрани всички недостатъци/несъответствия, допуснати при изпълнение на настоящия договор.
6. да съгласува проектирането и изграждането с Възложителя и строителен надзор.
7. да представява Възложителя пред общинска администрация – Благоевград за издаване на строително разрешение, чрез предварително получено от Възложителя пълномощно.

Чл. 5. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява по всяко време изпълнението на договора без това да пречи на дейностите осъществявани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Да иска качествено изпълнение на дейностите по договора в уговорения срок.
3. Да иска отстраняване на констатирани недостатъци по време на изпълнение на договора за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да не приеме изпълнението, ако същото не съответства на техническата спецификация, техническото и ценовото предложение.
5. Да упражнява чрез свои представители контрол по извършваните работи, предмет на договора

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да заплати уговореното на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение при приемането на работата му в уговорения срок.

- да указва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейностите по договора.

- да приеме изпълнението на договора, когато същото съответства на уговореното с настоящия договор.

- в двудневен срок да уведоми Изпълнителя з алицето, което ще осъществява контрол по изпълнение на дейностите, предмет на договора.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.6. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на поръчката за обособените позиции, предмет на настоящия договор, в размер на (.....), което е 3 % (три процента) от прогнозната стойност за изпълнение по съответната обособена позиция.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранция и изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от 4 (четри) месеца, считано от момента на подписване на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка: ВІС: SOMBBGSF
 ІВАН: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00
 ОБЩИНСКА БАНКА АД, Благоевград

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качествено изпълнение на СМР. Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажни работи е в размер на (словом), съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката и започва да тече след подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на обекта.

Чл. 8. (1) При поява на дефекти в уговорения гаранционен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За появилите се дефекти се изготвя констативен протокол от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка констатираните дефекти. При неотстраняване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им в двоен размер, както и пропуснати ползи и претърпени щети от забавата.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде проекта/ обекта в сроковете, посочени в техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

Чл.10. (1) При завършване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на проектите се извършва с приемо-предавателен протокол, придружен с подробна КСС за СМР, които ще се извършват. Предаването на изпълнената работа по изграждането се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на протокол за приемане на работата съгласно нормативните изисквания на ЗУТ.

(5) Приемо-предавателен протокол по ал.2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице.

Чл.11. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл.12. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

(1). Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да отстрани недостатъците си.

(2). Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

(3). Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VII. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 13. (1) В случай на забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) от стойността на доставка, за всеки час забава, но не повече от 10%.

(2) При забава на плащанията от страна на възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 0.1% процента от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(3) При прекратяване действието на договора на основание чл. 9, ал. 1 , т. 4 или ал. 2, т.т. 1-4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати действието на договора преди изтичане на срока му, без да е налице писмено изразено съгласие от страна на възложителя и без да е налице някое от основанията, посочени в чл. 9 от настоящия договор,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на възложителя неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(5) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл.14. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.15. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл.16. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.17. (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила срокът за изпълнение не тече.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането поради непреодолима сила, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. С окончателното му изпълнение.
7. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
8. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. При установено два и повече пъти в рамките на 2 месеца неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението му да достави продукти по вида, в количествата, на цената и в срока от получаване на конкретна заявка. За неизпълнение на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се приема недоставянето в установения срок и цена, количество и качество дори на един вид от продуктите, посочени в конкретна заявка.

2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. На основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 21. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 22. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация.
2. Техническо предложение.
3. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

ИЗПЪЛНИТЕЛ
.....

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:

Главен юрисконсулт