**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД**

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

 **ПОМОЩНИК-РЕКТОР**

 **Николай Тахов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**възлагана чрез открита процедура с предмет:**

**«Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обекти на ЮЗУ «Неофит Рилски» - Благоевград»**

**Гр. Благоевград 2020 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Общи положения.
2. Изисквания към участниците в откритата процедура.
	1. Лично състояние на участниците.
	2. Изисквания към обединение.
	3. Изисквания към подизпълнители.
	4. Изисквания при използване капацитета на трето лице.
	5. Други изисквания.
3. Критерии за подбор.
4. Документи за участие. Попълване и представяне на офертата.
5. Критерий за възлагане на поръчката.
6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
7. Кореспонденция
8. Сключване на договор.
9. Гаранции за изпълнение на договора.
10. Други указания.
11. Проект на договор за възлагане на поръчката.

12. Приложение: Техническа спецификация, Приложение №1.

 13.Образци на документи по офертата:

13.1. Опис на представените документи, Образец № 1.

13.2. Единен европейски документ (ЕЕДОП), Образец № 2.

13.3. Предложение за изпълнение на поръчката, Приложение № 2.

13.4. Ценово предложение, Приложение № 3.

**\***13.5. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, Образец № 3.

**\***13.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Образец № 4.

**\***13.7. Декларация във връзка с обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Образец № 5.

 **\***13.8. Декларация във връзка с обстоятелствата за конфиденциалност по чл. 102, ал. от ЗОП, Образец №7.

 **\***13.9. Декларация -съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни- Образец №8

 **\***13.10. Декларация за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 ЗОП -Образец №6

***\* Образци № 3, № 4 и № 5 се представят само при условията и реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.***

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура се организира и провежда на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-3/20.03.2020 година за откриване на процедурата от възложителя ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП, възложител на обществената поръчка е Николай Тахов, помощник- ректор на ЮЗУ „Неофит Рилски“, с адрес: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 66, тел. 073/ 88 55 15, e-mail: op@swu.bg.

Предмет за възлагане на обществената поръчка чрез открита процедура е: «Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обекти на ЮЗУ «Неофит Рилски» - Благоевград».

Откритата процедура е за възлагане на обществена поръчка за доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени съгласно чл. 100, чл. 101, чл. 102 и чл. 103 от ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия за захранване на **22 обекта** на ЮЗУ „Неофит Рилски“, мрежа ниско и средно напрежение. Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на участника за осигуряване на посочените услуги. Възложителят не заплаща за балансираща група и не поема разходите за небаланси.

**Срок на изпълнение:** Поръчката се възлага за изпълнение за срок 24 месеца, считано от датата на регистриране на първия график.

**Място на изпълнение**: Поръчката се изпълнява в съществуващите точки на доставка на електрическа енергия на територията в гр. Благоевград и към включени в електроразпределителна мрежа обекти на ЮЗУ „Неофит Рилски”, посочени в техническата спецификация.

**Прогнозно количество за 24 месеца**

Прогнозното количество електрическа енергия, която ще се доставя за срока на договора е определено на база консумираната енергия за предходните 12 месеца, коригирано с прогнозата на Възложителя и възлиза на 4 900 МWh. Прогнозното количество електрическа енергия не обвързва Възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество

 **Прогнозна стойност**

Прогнозна стойност за 24 месеца е 1 078 000.00 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е изчислена въз основа на потреблението на ел. енергията в МWh на Възложителя за 12 месечен период, пазарно проучване на колебанията на борсовите цени, включително чрез изследване на статистически данни и секторни анализи, както и очакваните промени в количествата на отделните доставки и цените с оглед предприетите мерки за енергийна ефективност на обектите. Посочената прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия включва всички разходи, свързани с потреблението – разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневни часове графици, както и за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходи, произтичащи от наложени задължения към обществото и акцизи, които Възложителят заплаща на Изпълнителя по действащите и определени от КЕВР и/или друг компетентен орган цени за съответния период, на база получена от мрежовия оператор информация.

Посочените количества и стойности на обществената поръчка са ориентировъчни и са формирани в съответствие с чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

Изпълнителят осигурява услугата по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране и се задължава да доставя нужното количество електро- енергия за денонощие, месец и целия период на доставка.

Обществената поръчка се финансира от бюджета на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

Варианти не се допускат.

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, мотиви за това са:

Предвид предмета на поръчката, поради технологичната свързаност на потреблението на ел. енергията обществената поръчка не може да бъде разделена на обособени позиции. От друга страна разделянето на поръчката на позиции би могло да доведе до необходимост от разделяне и на балансиращите групи, което не е допустимо, тъй като всеки потребител има право да се присъедини само към една балансираща група.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията, поставени в обявлението на поръчката и настоящата документация.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица, се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно).

Участниците – обединения, следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**Лично състояние на участниците**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за:

а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5987541), [чл. 62, ал. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5988269) или [3](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5988269), [чл. 63, ал. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5987881) или [2](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5987881), [чл. 118](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5987599), [чл. 128](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5986991), [чл. 228, ал. 3](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p36456930), чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

 1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, съгласно чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица, за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

 5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т..1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

5.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.1.5, буква "а";

б) от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата т.1.6, освен ако в акта е посочен друг срок.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**Изисквания за обединение**

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

> правата и задълженията на участниците в обединението;

> разпределението на отговорността между членовете на обединението;

> дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Изисквания към подизпълнители**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7. Разплащанията по т. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8. Към искането по т.7 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9. Възложителят има право да откаже плащане по т.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11, в срок до три дни от неговото сключване.

**Изисквания при използване капацитета на трето лице**

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка..

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

**Други изисквания, предвидени в националното законодателство**

1. За участника да не е налице забрана за участие в процедурата по смисъла на *чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици*. „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: … т. 8. участие в процедура по обществени поръчки по [Закона за обществените поръчки](http://apis.swu.bg/p.php?i=9663) и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;“.

2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на параграф 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

 Възложителят поставя следните изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

 Участниците следва да са лицензирани за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл.39 ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 - във връзка с чл. 69 и чл.69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) , като същевременно е и координатор на стандартна балансираща група, като изпълнява услугите по администриране на информационния поток и балансирането на енергията, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

 **Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор**“

е-ЕЕДОП.

 Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група. В случай, че Участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на Участника в съответен регистър на тази държава или еквивалентно право.

 Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група преди подписване на договора.

 Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Документите за валиден лиценз се представя в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ. ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

 Участниците в откритата процедура попълват и представят по указания начин следните документи:

 **1.** **Заявление за участие с приложен опис** **на представените документи,** Образец № 1.

 **2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),** Образец № 2

 **Указания за попълване и предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Достъпът до информационната система за е-ЕЕДОП може да се осъществи чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd.

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП във формат съставен чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система е-ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация на обществената поръчка в профила на купувача на интернет адрес: https://op.swu.bg/proc. Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез системата за е-ЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf), след което ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица.

Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилагат на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка:** При предоставянето на е-ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версия в PDF формат.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно (с квалифициран електронен подпис) ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден задължително с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес, участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата;

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Забележка:** При избора на начин по буква “б” като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Възложителят приема еЕЕДОП при следния условия:

а) документът да е в нередактируем формат;

б) документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средства на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;

в) файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;

г) документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Информация относно предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържа и в Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., което може да се намери на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf.

Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. ***В този случай участникът задължително представя подробна информация за представителството в част II, раздел Б на ЕЕДОП.***

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3](https://apis.swu.bg/p.php?i=2752471#p39464919) - [6](https://apis.swu.bg/p.php?i=2752471#p39464919) и [чл. 55, ал. 1, т. 1](https://apis.swu.bg/p.php?i=2752471#p39464921) - [4 от ЗОП](https://apis.swu.bg/p.php?i=2752471#p39464921), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

3. други лица, когато в състава на органите по т. 2 участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

4. когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по [чл. 84, ал. 1](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p3712597) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p3712605);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по [чл. 105 от Търговския закон](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p3712630);

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p8012272), а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p3712684);

4. при акционерно дружество – лицата по [чл. 241, ал. 1](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p7635578), [чл. 242, ал. 1](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p7635579) и [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p7635583);

5. при командитно дружество с акции – лицата по [чл. 256 от Търговския закон](https://apis.swu.bg/p.php?i=301352#p7635596);

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по [чл. 20, ал. 1](https://apis.swu.bg/p.php?i=11225#p3203429) и [чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите](https://apis.swu.bg/p.php?i=11225#p3774228);

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по [чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](https://apis.swu.bg/p.php?i=12199#p31112405) или управителя, в случаите по [чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](https://apis.swu.bg/p.php?i=12199#p31112405);

10. при фондациите – лицата по [чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](https://apis.swu.bg/p.php?i=12199#p31112411);

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата.

Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, се декларират от участниците *в част III, раздел Г на ЕЕДОП*.

*В част III, раздел Г на Единния европейски документ за обществени поръчки* (ЕЕДОП) участниците декларират и информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

\* осъждания за престъпления по чл. по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

\* нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

\* свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

*При необходимост възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите разяснение на данни, заявени от участниците и/или да проверяна заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.*

**3. Документ за доказване на предприети мерки за надеждност на хартиен носител** *( когато е приложимо).*

 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5986991), [чл. 228, ал. 3](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p36456930) или [чл. 245 от Кодекса на труда](https://web.apis.bg/p.php?i=491209#p5987740).

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за платено дължимото вземане.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

 **4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, от което да е видно правното основание за създаването му** ( *когато е приложимо*).

Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

 1. правата и задълженията на участниците в обединението;

 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката,** Образец № 2.

 **6. Ценово предложение,** Образец № 3 .

Подава се в отделен запечатан плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**

**ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**.

 Офертата се представя в срок до **17 часа на 29. 05. 2020 година** в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректората, ул. „Иван Михайлов“, гр. Благоевград. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите.

Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, списък на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Документите от т. 1. до т. 5. трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка.

 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език .

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци. Неправилно и непълно окомплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Всеки участник има право да представи една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

 **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

 Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Критерий за възлагане на поръчката е най-ниска предложена **надбавка за изпълнение на услугата за срока на договора, в лева за мегават час**, без ДДС. В надбавката влизат всички разходи на изпълнителя по изготвяне на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси.

 Крайната цената на 1 MWh се формира на база определената от Българска Независима Енергийна Борса средна дневна борсова цена за всеки ден по пазарен сегмент „Ден напред”, без ДДС, **плюс** предложената от участника надбавка за МWh, като цената не включва  ДДС, акциз, такси за достъп и пренос, „задължения към обществото“, мрежови такси и други плащания, определени от ЕСО и/или съответния мрежови оператор и/или регулаторни органи.

 Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки. Предложената от участника надбавка не включва нормативно установените разходи за пренос и достъп, „задължения към обществото“ и акциз. Те се заплащат отделно от участника, съгласно посоченото в договора и се включват в месечната фактура на Възложителя.

 Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група, такси за излишък и недостък.

 Надбавката следва да бъде представена в български лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

 **Предложената надбавка е крайна и включва**:

 - Разходите (таксите) за регистрация на Възложителя като участник в стандартна балансираща група като непряк член съгласно ПТЕЕ и неговото включване като активен член на пазара на балансираща енергия;

 - Всички разходи, свързани с пълната процедура по регистрация и извеждане на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;

 - Цена за доставка на нетна активна енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия, същите са за сметка на Изпълнителя;

 В предложената цена не се включват регулаторно определените такси за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електро - преносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени, акциз по ЗАДС и ДДС.

Разходите за управление на небалансите, за посочените обекти на Възложителя Изпълнителят поема за своя собствена сметка и не са предмет на заплащане от Възложителя.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представянето им, определен в обявлението.

Възложителят назначава комисия за провеждането на процедурата в съответствие с изискванията на чл. 103 от ЗОП във връзка с чл. 53 и следващите от ППЗОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва **в 14 часа на 03. 06. 2020 година**, в заседателната зала на ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, след получаване представените оферти за участие и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

С това приключва публичната част от заседанието.

Когато установи липса, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовности или фактически грешки, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията го посочва в протокол и изпраща протокола с констатациите на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или друг документ, които съдържа променена информация и/или допълнена информация. Допълнителната представена информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тези правила се прилагат и относно подизпълнители и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това няма да доведе до промяна на техническото предложение.

Комисията не разглежда техническото предложение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията може на всеки етап от процедурата при необходимост разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача: **http://www.swu.bg** в рубрика “Обществени поръчки”, датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощен представители, както и средствата за масова осведомяване.

Когато предложената оферта на участника е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Искането за разяснение и отговорът се правят в писмен вид, в 5-дневен срок. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Когато в две или повече оферти се предлагат едно и също ценово предложение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който следва да съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи и др. Доклада на комисията се подписва от всички нейни членове е се предават на възложителя заедно с цялата документация.

В 10 – дневен срок след утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на участниците.

**КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

а) по електронен път – с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

б) по факс – на посочения от възложителя и участниците номера;

в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";

д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача и се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

 1. За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника; удостоверение от НАП;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна инспекция „Главна инспекция по труда“.

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

*Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.*

 Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

 При подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи *(когато приложимо*) заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Гаранцията за изпълнение се определя в размер на 1 (един) процент от прогнозната стойност на обществената поръчка и се представя при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски”, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност срока действие на договора – 2 години, плюс 30 /тридесет/ дни, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност срока действие на договора – 2 години, плюс 30 /тридесет /дни.

Банкова сметка:

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00

ОБЩИНСКА БАНКА АД, Благоевград

 **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка.

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

6. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица..

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1.При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

 2.По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки