

ДОГОВОР

Днес, 05.08. 2020 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„АЙ ОФИС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, 2700, ул. Пере Тошев, № 15; адрес за кореспонденция: гр. Благоевград 2700, бул. Св. св. Кирил и Методий, № 5; ЕИК 202065785, представлявано заедно и поотделно от Ангел Шопов и Йордан Николов – управители и законни представители, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с Решение № Р-25 / 29.07.2020 година на възложителя, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на компютърна техника и оборудване за обслужване на дейности в ЮЗУ „Неофит Рилски“ по обособена позиция № 4. Устройства за печат и сканиране, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите, ще се определят в зависимост от конкретните нужди на възложителя с предварителни заявки, отправени до изпълнителя по реда, указан в настоящия договор.

(3) Количествата по настоящия договор са ориентировъчни, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да заяви пълният им обем, за срока на действие на договора.

(4) В случай че в срока на договора бъде преустановено производството на стока и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, същата следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на възложителя, с цена не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство. За отпадналата от производство и непредлагана на пазара стока, изпълнителят прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на възложителя за одобрение писмено предложение за замяна със стока с еквиваленти или по-добри характеристики.

(5) За обособени позиции № № 1, 2, 3, 4 и 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в срока и при условията на договора, в случай на изчерпване на стойността за обособената позиция по договора, формирана въз основа единични цени и количества, преди изтичане на срока за възлагане и при наличие на текущи нужди от стоки, предмет на договора, да възложи необходимите доставки на обща стойност до 30 процента. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **Общата стойност на договора с опцията по чл. 1, ал. 5 от настоящия договор е в размер до 20775,44 лв. (двадесет хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и четиридесет и четири стотинки) без ДДС, от която, стойност в размер на 15981,11 лв. (петнадесет хиляди деветстотин осемдесет и един лева и**

единадесет стотинки) без ДДС е формирана въз основа единични цени и количества, за съответните видове материали и консумативи, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, с което е избран за изпълнител по обособена позиция № 4. Устройства за печат и сканиране, неразделна част от настоящия договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). Заплащането на стойността се извършва срещу представена фактура-оригинал в срок до 30 дни от приемането на доставката от страна на Възложителя.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(7) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към подизпълнителя по реда на чл. 66, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът на договора е 18 (осемнадесет) месеца, считано от 06.08.2020г. година, или до достигане на стойността по чл. 2, ал. 1 за съответната/ите обособена/и позиция/и на поръчката, за която е сключен настоящият договор, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, Учебен корпус № 1.

(3) Периодичните заявки се изпълняват в срока посочен в Техническото предложение, а именно 40 (четиридесет) календарни дни, считано от получаване на заявката, при спазване на посочен в заявката адрес на получаване, в рамките на работното време.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение е в размер на 415,51 лв., което е 2% (два процента) от общата стойност на договора за изпълнение по съответните обособени позиции.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранция, изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност срока на действие на договора плюс 30 дни, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка:

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице и трябва да отговаря на следните изисквания: обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; да бъде със срок на валидност срока на действие на договора плюс 30 дни.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(7) Гаранцията за изпълнение или съответна част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(9) За всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи заплащане в размера, сроковете и при условията на Договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извърши доставката и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

5. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи доставките в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за изпълнение на предмета на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на доставката на устройствата по настоящия договор се удостоверява с подписване на протокол от лицата по предходната алинея.

(3). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) В случай на забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) от стойността на доставка, за всеки ден забава, но не повече от 10%.

(2) При забава на плащанията от страна на възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 0.1% процента от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(3) При прекратяване действието на договора на основание чл. 10, ал. 1, т. 4 или ал. 2, т.т. 1-4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати действието на договора преди изтичане на срока му, без да е налице писмено изразено съгласие от страна на възложителя и без да е налице някое от основанията, посочени в чл. 9 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на възложителя неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(5) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. С изтичане на срока.
3. При достигане на стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. С окончателното му изпълнение.
7. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
8. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. При установено един и повече пъти в рамките на 2 месеца неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението му да достави продукти по вида, в количествата, на цената и в срока от получаване на конкретна заявка. За неизпълнение на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се приема отказ за доставка и недоставянето в установения срок и цена, количество и качество дори на един вид от продуктите, посочени в конкретна заявка.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

5. На основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(3) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

(4) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 10. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 11. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 12. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 13. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 14. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 15. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 16. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Благоевград, 2700, ул. „Иван Михайлов” 66

ЮЗУ „Неофит Рилски”

Тел.: +359 886494909

e-mail: nikonaum@swu.bg

Лице за контакт: Николай Наумов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, бул. „Св.Св. Кирил и Методии“ № 5

Тел.: +359 73 830500, +359 895 788 219

Факс: +359 73 830506

e-mail: a.shopov@office1.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 17. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 18. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 19. Този Договор се състои от 8 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 20. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»
Съгласно чл. 2 33ЛД

ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов
Съгласно чл. 2 33ЛД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласуван

ИЗПЪЛНИТЕЛ
«АЙ ОФИС» ООД
Съгласно чл. 2 33ЛД

УПРАВИТЕЛ
Ангел Шопов

Съгласно чл. 2 33ЛД

УПРАВИТЕЛ
Йордан Николов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в открита процедура с предмет: “Периодични доставки на компютърна техника и оборудване за обслужване на дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски””
по обособена позиция № 4. Устройства за печат и сканиране

ОТ: „АЙ ОФИС“ ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Периодични доставки на компютърна техника и оборудване за обслужване на дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски”” по обособена позиция № 4. Устройства за печат и сканиране.

1. С подаване на офертата, декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **5 (пет) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Предложените от нас стоки са подробно описани в *Приложение А4* (А1/А2/А3/А4/А5/А6) и са в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

3. Декларирам, че предлаганите стоки отговарят на българските стандарти или еквивалентно и са с доказан произход.

4. Декларирам, че предлаганите от нас техника и оборудване, са нови неупотребявани, с оригинални компоненти от производителя, присъстват в продуктовата листа на производителя и не са свалени от производство към датата на подаване на офертата.

5. Техниката и оборудването съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата спецификация и за нея ще е осигурено гаранционно сервизно обслужване.

6. Описаните от нас стоки за изпълнение на поръчката отговарят на изискванията за безопасност “CE Mark”, за електромагнитна съвместимост и степен на защита, според Directive 2004/108/EC (за електромагнитно излъчване).

7. Периодичните доставки на стоките ще се извършват след направени предварителни заявки от страна на Възложителя на посочените адреси.

8. Ще доставяме заявените количества и видове стоки в рамките на **40 (четиридесет)** календарни дни (не по-дълъг от 40 календарни дни), считано от момента на подаване на заявката. *В рамките на изискването на възложителя по техническа спецификация, задължително в календарни дни.

9. В случай, че предложената марка и модел бъдат спрени от производство, се задължаваме да посочим заместващ продукт от същия производител със съответстващи технически параметри.

10. В случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол, ще извършим замяна в рамките на 10 (десет) календарни дни.

11. Декларирам, че времето за реакция при възникнал проблем с доставената техника в срока на гаранционната поддръжка няма да бъде повече от 2 календарни след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на Възложителя.

12. Декларирам, че в (техническите средства) ще б

13. Декларирам, че пр работни дни, ще предостави

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

14. Декларирам, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще се сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

15. Запознати сме, че посочените в техническата спецификация количества са ориентировъчни. Приемаме правото на възложителя да заявява съответните количества съобразно нуждите си, в зависимост от конкретните нужди, с предварителни заявки.

16. При изготвяне на офертата и определяне на цената, предлагана от представявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Приложение № А4 – Техническо описание на стоките от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Техническото предложение съдържа и:

~~а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи).~~

Дата	08.06.2020 г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)	

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

**Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, предложението за изпълнение на поръчката се представя отделно за всяка позиция заедно със съответното Приложение А (А1/А2/А3/А4/А5/А6).*

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

Обособена позиция № 4. Устройства за печат и сканиране

1. Принтер 1

Наименование:		ПРИНТЕР 1				
Гаранционен срок		>=	12 месеца	12 месеца		
ПЕЧАТНО УСТРОЙСТВО	Марка:	Lexmark				
	Модел:	B2338dw				
	URL от сайт на производителя:	https://www.lexmark.com/bg_bg/printer/11831/Lexmark-B2338dw				
	ПИНТИРАНЕ	Output Type	Monochrome	=	ДА	Monochrome
		Laser Technology	Laser	=	ДА	Laser
		Black Print Quality	1200 x 1200 dpi	=	ДА	1200 x 1200 dpi
		Black Print Speed	Up to 36 ppm	=	ДА	Up to 36 ppm
		Time To First Page (seconds)		<=	6.5 секунди	6.5 секунди
		Emulations	PCL5e	=	ДА	ДА
			PCL6	=	ДА	ДА
			Microsoft XPS	=	ДА	ДА
		Duplex printing		=	ДА	ДА
		Max. Duty Cycle (monthly)		>=	50000 стр.	50000 стр.
	Recommended Duty Cycle (monthly)		=	От 500 до 6000 стр.	От 500 до 6000 стр.	
	Media Handling	Media Type	Plain	=	ДА	ДА
			Card Stock	=	ДА	ДА
			Envelopes	=	ДА	ДА
			Transparencies	=	ДА	ДА
		Media sizes supported	Letter	=	ДА	ДА
			B5 Envelope	=	ДА	ДА
			Executive	=	ДА	ДА
			A4	=	ДА	ДА
			A5	=	ДА	ДА
A6			=	ДА	ДА	
Legal			=	ДА	ДА	
Envelopes			=	ДА	ДА	
Included Paper Handling		Multipurpose Feeder, Integrated	=	ДА	ДА	
ports	Input Cap	Съгласно чл. 2 ЗЗЛД				
	Output Cap					
ports	USB Ports					

	Network Ports		Ethernet 10/100BaseT X (RJ-45)	=	ДА	ДА
	OS	Driver support	Linux, MAC OS, Windows7,10	=	ДА	ДА
	Dimensions and weight		Height	<=	260 мм	260 мм
			Width	<=	399 мм	399 мм
			Depth	<=	374 мм	374 мм
			Net Weight	<=	13,9кг	13,9кг
	Packaging	Contents	Power Cord	=	ДА	ДА
			power adapter	=	ДА	ДА

2. Принтер 2

Наименование:		ПРИНТЕР 2				
Гарантионен срок				>=	12 месеца	12 месеца
ПЕЧАТНО УСТРОЙСТВО	Марка:	Lexmark				
	Модел:	C2425dw				
	URL от сайт на производителя:	https://www.lexmark.com/bg_bg/printer/12475/Lexmark-C2425dw				
	ПРИНТИРАНЕ	Output Type	color	=	ДА	color
		Laser Technology	Laser	=	ДА	Laser
		Black Print Quality	1200 x 1200 dpi	=	ДА	1200 x 1200 dpi
		Color Print Quality	1200 x 1200 dpi	=	ДА	1200 x 1200 dpi
		Black Print Speed A4	Up to 23 ppm	=	ДА	Up to 23 ppm
		Color Print Speed A4	Up to 23 ppm	=	ДА	Up to 23 ppm
		Time To First Page (black in seconds)		<=	10.1 s	10.1 s
			PCL6	=	ДА	ДА
		Duplex printing		=	ДА	ДА
		Max. Duty Cycle (monthly)		>=	75000 стр.	75000 стр.
		Recommended Duty Cycle (monthly)		=	От 800 до 6500 стр.	От 800 до 6500 стр.
	Media Handling	Media Type	Plain	=	ДА	ДА
			Card Stock	=	ДА	ДА
			Labels	=	ДА	ДА
			Envelopes	=	ДА	ДА
		Media sizes supported	Letter	=	ДА	ДА
			Legal	=	ДА	ДА
			Executive	=	ДА	ДА
			A4	=	ДА	ДА

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

		Paper Trays	A5	=	ДА	ДА
			Folio	=	ДА	ДА
			Oficio	=	ДА	ДА
			Standard: 2, Maximum: 4	=	ДА	ДА
	Ports	USB Ports	Hi-Speed USB 2.0	=	ДА	ДА
		Network Ports	Ethernet 10/100BaseT X (RJ-45)	=	ДА	ДА
		Other Ports Optional	Wireless Optional	=	ДА	ДА
	OS	Driver support	Linux, MAC OS, Windows7,10	=	ДА	ДА
	Dimensions and weight		Height	<=	308 mm	308 mm
			Width	<=	442 mm	442 mm
			Depth	<=	421 mm	421 mm
			Net Weight	<=	21 kg	21 kg
	Packaging	Contents	Power Cord	=	ДА	ДА

3. Печатно многофункционално устройство 1

Наименование:		Печатно многофункционално устройство 1				
Гаранционен срок		>=	12 месеца	12 месеца		
ПЕЧАТНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО	Марка:	Lexmark				
	Модел:	MB2338adw				
	URL от сайт на производителя:	https://www.lexmark.com/bg_bg/prINTER/11842/Lexmark-MB2338adw				
	ПРИНТИРАНЕ	Output Type	Monochrome	=	ДА	ДА
		Laser Technology	Laser	=	ДА	ДА
		Black Print Quality	1200 x 1200 dpi	=	ДА	ДА
		Black Print Quality	600 x 600 dpi	=	ДА	ДА
		Black Print Speed	Up to 36 ppm	=	ДА	ДА
		Black Print Speed Duplex	Up to 19 ppm	=	ДА	ДА
		Time To First Page (seconds)	Black	<=	6,5 sec	6,5 sec
		Emulations	PCL5e	=	ДА	ДА
			PCL6	=	ДА	ДА
		Duplex printing		=	ДА	ДА
	Max. Monthly Duty Cycle		>=	50000	50000	
		Black copy Speed	Up to 36 ppm	=	ДА	Up to

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

		Black Copy Speed Duplex	Up to 19 ppm	=	ДА	Up to 19 ppm
		Max. Document Decrease/Increase		=	25 - 400 %	25 - 400 %
Scan		Scan Maximum Document Size	ADF/Flatbed	=	215.9 x 355.6 mm (mm)	215.9 x 355.6 mm (mm)
	Scan Speed Onesided (ppm)		B&W	>=	42 ppm	42 ppm
			Color	>=	20 ppm	20 ppm
Media Handling	Paper Trays			=	2	2
	Media Type	Plain	=	ДА	ДА	
		Envelopes	=	ДА	ДА	
		Labels	=	ДА	ДА	
	Media sizes supported	Letter	=	ДА	ДА	
		Folio	=	ДА	ДА	
		Executive	=	ДА	ДА	
		A4	=	ДА	ДА	
		A5	=	ДА	ДА	
		A6	=	ДА	ДА	
		Oficio	=	ДА	ДА	
		Legal				
	Paper Trays			=	Интегрирана тава за 250 листа ADF 50 sheets	Интегрирана тава за 250 листа ADF 50 sheets
	Input Capacity			>=	250	250
	Output Capacity			>=	150	150
Ports	USB Ports	Hi-Speed USB 2.0	=	1	1	
	Network Ports	Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45)	=	1	1	
		802.11b/g/n Wireless	=	1	1	
OS	Driver support	Linux, MAC OS, Windows7,10	=	ДА	/ ДА /	
Dimensions and weight			Height	<=	467 mm	467 mm
			Width	<=	399 mm	399 mm
			Depth	<=	429.5 mm	429.5 mm
			Net Weight	<=	19.4 kg	19.4 kg
Packaging	Contents	Съгласно чл. 2 ЗЗЛД				

4. Печатно многофункционално устройство 2

Наименование:		Печатно многофункционално устройство 2				
Гаранционен срок			>=	12 месеца	12 месеца	
ПЕЧАТНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО	Марка:		Lexmark			
	Модел:		MC2425adw			
	URL от сайт на производителя:		https://www.lexmark.com/bg_bg/prINTER/12478/Lexmark-MC2425adw			
	ПРИНТИРАНЕ	Output Type	Color	=	ДА	ДА
		Laser Technology	Laser	=	ДА	ДА
		Black Print Quality	1200 x 1200 dpi	=	ДА	1200 x 1200 dpi
		Color Print Quality	1200 x 1200 dpi	=	ДА	1200 x 1200 dpi
		Black Print Speed	Up to 23 ppm	=	ДА	Up to 23 ppm
		Black Print Speed Duplex	Up to 12 ppm	=	ДА	Up to 12 ppm
		Color Print Speed	Up to 23 ppm	=	ДА	Up to 23 ppm
		Color Print Speed Duplex	Up to 12 ppm	=	ДА	Up to 12 ppm
		Time To First Page (seconds)	Black	<=	11.7 sec	11.7 sec
		Emulations	PCL5c	=	ДА	ДА
			PCL6	=	ДА	ДА
			PostScript3	=	ДА	ДА
			PDF 1.7	=	ДА	ДА
		Integrated Duplex printing		=	ДА	ДА
		Max. Monthly Duty Cycle		>=	75000	75000
	Copy	Black copy Speed	Up to 23 ppm	=	ДА	ДА
		Black Copy Speed Duplex	Up to 12 ppm	=	ДА	ДА
		Color copy Speed	Up to 23 ppm	=	ДА	ДА
		Color Copy Speed Duplex	Up to 12 ppm	=	ДА	ДА
		Max. Document Decrease/Increase		=	25 - 400 %	25 - 400 %
	Scan	Scan Maximum Document Size	ADF/Flatbed	=	215.9 x 355.6 mm (mm)	215.9 x 355.6 mm (mm)
		Scan Speed Onesided (ppm)	B&W	>=	47 ppm	47 ppm
			Color	>=	30 ppm	30 ppm
	Media Handling	Paper Trays		=	2	2
		Media Type	Съгласно чл. 2 ЗЗЛД			

	Media sizes supported	Letter	=	ДА	ДА
		Folio	=	ДА	ДА
		Executive	=	ДА	ДА
		A4	=	ДА	ДА
		A5	=	ДА	ДА
		A6	=	ДА	ДА
		JIS-B5	=	ДА	ДА
	Paper Trays		=	Входяща тава за 250 листа Тава за ръчно подаване на единични листа Изходяща тава за 150 листа	Входяща тава за 250 листа Тава за ръчно подаване на единични листа Изходяща тава за 150 листа
	Input Capacity		>=	250	250
	Output Capacity		>=	150	150
Ports	USB Ports	Hi-Speed USB 2.0	=	1	1
	Network Ports	Gigabit Ethernet (10/100/1000)	=	1	1
OS	Driver support	Linux, MAC OS, Windows7,10	=	ДА	ДА
Dimensions and weight		Height	<=	462 mm	462 mm
		Width	<=	442 mm	442 mm
		Depth	<=	556 mm	556 mm
		Net Weight	<=	26.8 kg	26.8 kg
Packaging	Contents	Power Cord	=	1	1

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Дата	08/06/2020г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)	

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 “Периодични доставки на компютърна техника и оборудване
 за обслужване на дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски”“
 по обособена позиция № 4. Устройства за печат и сканиране

ОТ:

“АЙ ОФИС” ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще извършим при следните цени:

№	Вид на продукта – съгласно детайлно описание на участника по Приложение А4 на Предложението за изпълнение на поръчката	Марка	Прогнозно количество за 18 месеца	Цена за ед. количество в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2		3	4	5
1.	Принтер 1	брой	30	179.90 лв	5 397.00 лв
2.	Принтер 2	брой	5	396.64 лв	1 983.20 лв
3.	Мултифункционално устройство 1	брой	20	343.86 лв	6 877.20 лв
4.	Мултифункционално устройство 2	брой	3	574.57 лв	1 723.71 лв
Обща стойност без ДДС:					15 981.11 лв

(словом) Петнадесет хиляди и деветстотин осемдесет и един лева и единадесет стотинки без ДДС

(сумата по всички позиции в колона 5)

2. Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички данъци и разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посочените от Възложителя места.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

В случай на несъответствие между цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

При констатирането на аритметични грешки, в случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преизчислява общата цена като произведение на предложената от участника единична цена по количеството.

Дата	08.06.2020 г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)	

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД