



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
· НЕОФИТ РИЛСКИ ·  
БЛАГОЕВГРАД

Tel. + 359 73/88 55 01, Fax: + 359 73/ 88 55 16

Благоевград 2700, ул. "Иван Лихарлов" № 66

E-mail: [info@swu.bg](mailto:info@swu.bg), <http://www.swu.bg>

ИЗХ. № ОП-09-00-19  
от 21.08.2020 година

ДО  
ДЗЗД "ХИДРОСТРОЙ - ТРАНС - ИНВЕСТ",  
гр. Перник 2300, община Перник, област Перник,  
кв. „Караманица“ 24  
Електронен адрес – [hidrostroy\\_pernik@abv.bg](mailto:hidrostroy_pernik@abv.bg)

ДЗЗД "РАСТЕР - ЛИЛИ 1204",  
гр. Благоевград 2700, община Благоевград,  
област Благоевград,  
ул. „Трайчо Китанчев“ №1,  
Електронен адрес – [raster@rasteryug.com](mailto:raster@rasteryug.com)

ДЗЗД "МОДЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ",  
гр. Петрич 2850, община Петрич,  
област Благоевград,  
ул. "Места" 22  
Електронен адрес – [office@nikmar.bg](mailto:office@nikmar.bg)

## ПОКАНА

за представяне на оферта за определяне на изпълнител  
чрез вътрешно конкурентен избор на обществена поръчка:  
*„Допълнителни строително-ремонтни работи на обект Спортни площадки“*

ОСНОВАНИЕ: Чл. 82, ал. 4 от ЗОП и във връзка със сключено Рамково споразумение № 5-452 от 26.06.2018 година с предмет: „Строително-монтажни работи за нуждите на ЮЗУ "Неофит Рилски", Благоевград“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП във връзка със сключено Рамково споразумение № Ю5-452/26.06.2018 г., отправям настоящата покана за подаване на оферта за участие в процедура по вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**1. Предмет/обект на поръчката:** „Допълнителни строително-ремонтни работи на обект Спортни площадки“.

**2. Вид на процедурата:** Провеждане на вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП.

**3. Място на изпълнение по обекти на обособените позиции:**

3. УПИ I, кв. I по плана на IV микрорайон ЮЗУ "Неофит Рилски" гр. Благоевград.

### **Оглед на обекта**

Потенциалните изпълнители могат да извършват оглед на обекта и запознаване с проектната документация всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.00 часа. За извършения оглед се съставя протокол, подписан от лицето, извършило огледа и представител на възложителя. Лице за контакти: инж. Петина Андреева, тел.: +359 882566904.

**4. Изисквания за изпълнение на поръчката:** Съгласно Количествена сметка (Приложение към Образец № 6) и техническите изисквания/параметри на модулите, неразделна част от настоящата покана и изискванията на Възложителя за настоящата обществена поръчка.

**5. Максимален срок за изпълнение на договора:** до 4 (четири) месеца, считано от подписване на протокол за предаване на строителната площадка.

**6. Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 4 месеца, считано от крайния срок за получаването им.

**7. Прогнозната стойност на поръчката** е в размер на **220810.00 лв. без ДДС.**

**8. Критерий за оценка на офертите:**

Изпълнителят на обществена поръчка се определя въз основа на *икономически най-изгодната оферта* по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**Оценката на конкретната оферта се изчислява по следната формула:**

**Показател Ц „Най-ниска цена“ – максимален брой точки - 100 т.** – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена предложена от всички участници към предложената цена от конкретния участник, умножено с коефициент 100:

$$Ц = \frac{\text{Предложена най-ниска цена (лв.)}}{\text{предложена цена в офертата на конкретния участник(лв.)}} \times 100$$

**При изготвяне на офертата за СМР по конкретна обществена поръчка, единичните цени в количествено-стойностната сметка да отговарят на следните изисквания:**

1. Цените на отделните видове работи, включени в СЕК да бъдат не по-високи от изчислените по следната формула:

$$Ц_{\text{дог.}} = Ц_{\text{рс}} \times (Ц_{\text{сек. пок.}} / Ц_{\text{сек.рс}})$$

Където:

**Цдог.** - предложена от участника цена за съответния вид работа към момента на подаване на офертата за определяне на изпълнител по конкретен договор за СМР.

**Црс** - предложена от участника цена за съответния вид работа в ценовото предложение за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

**Цсек. пок** - цена за съответния вид работа по последното издание на СЕК към момента на отправяне на покана за определяне на изпълнител на конкретен договор за СМР.

**Ц сек.рс** - цена за съответния вид работа по последното издание на СЕК към момента на подаване на ценовото предложение за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

2. Цените за видовете работи, невключени в СЕК, но описани в ценовото предложение, което е част от документацията на процедурата по сключване на рамково споразумение, да бъдат не по-високи от приетите цени в рамковото споразумение, умножени по Общия индекс на потребителските цени (по данни на НСИ). Общият индекс се изчислява за периода от подписване на рамковото споразумение до предходния месец на получаване на покана за участие във вътрешен конкурс от Възложителя.



3. За нови видове работи, включени или невключени в СЕК, но неописани в ценовото предложение, цените се определят от участника в процедурата за всеки конкретен договор, като се представя анализ за всеки нов вид СМР.

Участниците се класират по низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-висок брой точки.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените показатели или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

#### **9. Гаранция за изпълнение**

При сключването на договора изпълнителят представя **гаранция за изпълнение** в размер на 5% (пет процента) от стойността за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранция, изискуема при първо поискване, в което възложителят заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от удължения с един месец срок на договора, считано от момента на подписване на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и е със срок на валидност не по-малко от удължения с един месец срок на договора, считано от момента на подписване на договора

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и реда за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

Преди подписване на протокола за окончателно приемане на извършените СМР - „Сертификат за изпълнение на Договора”, внася парична сума на каса или парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, като **гаранция за качество на изпълнените видове СМР**. Гаранцията за качество на изпълнените видове СМР е за срок от 365 /триста шестдесет и пет/ дни, считано от деня, в който е подписан „Сертификат за изпълнение на Договора”.

Гаранцията за качество на изпълнените видове СМР се освобождава от възложителя, в срок до 10 /десет/ дни, считано от последния ден на срока по предходната алинея. Освобождаването на гаранцията за качеството на изпълнените СМР не е основание за освобождаване на изпълнителя от гаранционните срокове.

Продължителността на гаранционните срокове е в зависимост от вида и спецификата на конкретната дейност и условията за осъществяване на задълженията за поддръжка от страна на изпълнителя се уговарят в договора за обществена поръчка, като те не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в Наредба №2 от 31.07.2013 г. за въвеждане в експлоатация на строежите за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

#### **10. Указания и изисквания при изготвянето на офертите**

Изпълнителите по Рамковото споразумение участват във вътрешно конкурентния избор със същия ЕЕДОП, който са подали в откритата процедура за сключване на рамково споразумение/предходната процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Изпълнителите, за които не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, с които са участвали в откритата процедура/предходната процедура, попълват декларация по Образец № 1.

Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, декларирани с ЕЕДОП, които са подали в откритата процедура за сключване на рамково споразумение/предходната процедура, следва да приложат нов попълнен ЕЕДОП (по образец).

## **11. Съдържание на офертата**

11.1. Декларация по Образец № 1, когато е приложимо.

11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато е приложимо Образец № 2, (попълва се само в случай, че е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата процедура за сключване на рамково споразумение. Участниците представят електронен ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис, на оптичен носител).

### **Информация за участниците, които представят нов ЕЕДОП.**

На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Системата за попълване в електронен вид на ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

За настоящата процедура, възложителят Югозападен университет „Неофит Рилски“ е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*esp-request*) са достъпни по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Заинтересованите лица зареждат в системата предоставения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (*esp-response*), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**Забележка:** Участниците могат да използват ЕЕДОП от предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

11.3. „Техническо предложение“, съдържащо:

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 3;

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;



- в) Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, вкл. тяхната функция при изпълнение на договора, Образец № 4;
- г) Декларация за ангажираност на предложените ключови експерти, Образец № 5.

11.4. „Ценово предложение“, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценово предложение и попълнена, подписана и подпечатана количествено-стойностна сметка на участника по образец „Ценовото предложение“, която следва да се представи на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат .xls, Образец № 6.

## **12. Условия и ред за подаване на офертите**

Офертите трябва да се представят в срок до 17 часа на 01.09.2020 г. в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректорат, ул. „Иван Михайлов“ 66, гр. Благоевград 2700.

Върху опаковката с документите трябва да бъде отбелязана следната информация:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването им в деловодството на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

## **13. Отваряне на офертите**

Офертите се отварят, разглеждат, оценяват и класират от комисия, назначена от Възложителя. Работата на комисията започва в 09.30 часа на 02.09.2020 г. в заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград 2700, ул. Иван Михайлов, № 66, след получаване на представените оферти за участие и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Декларация, Образец № 1.
2. ЕЕДОП, Образец № 2.
3. Техническо предложение, Образец № 3, с техническите изисквания/параметри на модулите.
4. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, вкл. тяхната функция при изпълнение на договора, Образец № 4;
5. Декларация за ангажираност на предложените ключови експерти, Образец № 5.
6. Ценово предложение с КСС, Образец № 6.
7. Проект на договор.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ПОМОЩНИК  
Николай