

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА НУЖДИТЕ
НА ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ” – БЛАГОЕВГРАД“**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Откритата процедура за сключване на рамково споразумение се организира и провежда на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 81, ал. от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-27 / 01.09.2017 година за откриване на процедурата от възложителя ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

2. По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 1, т. 14 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП и Заповед № 1590/30.06.2016 година на Ректора, възложител на обществената поръчка е Николай Тахов, помощник-ректор на ЮЗУ „Неофит Рилски“, с адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, факс: 073/ 88 55 15, e-mail: op@swu.bg.

3. **Вид на процедурата:** Открита процедура за сключване на рамково споразумение.

4. **Вид на поръчката:** строителство.

5. **Предмет на поръчката:** „Строително-монтажни работи за нуждите на ЮЗУ “Неофит Рилски”, Благоевград“.

Кратко описание:

▪ Поръчката предвижда сключване на рамково споразумение с трима потенциални изпълнители за извършване на строително-монтажни и ремонтни работи в обекти – публична собственост, предоставени за управление на ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград. Основни, *но не само*, работи за възлагане: ново строителство, основен и/или текущ ремонт на сгради; енергоефективно саниране; достъпна архитектурна среда; газифициране; зидарски работи и преградни вътрешни стени; мазачески работи; бояджийски работи; облицовъчни работи; дърводелски работи; изолационни работи - хидроизолационни, топлоизолационни и пароизолационни; облицовъчни работи и дограми - фасадни и интериорни, инсталационни работи - ВиК, Ел и ОВКИ; тротоари; вертикална планировка, изграждане на стадиони, спортни площадки и съоръжения и др.

▪ Обхватът и обемът на отделните поръчки, възлагани въз основа на Рамковото споразумение, ще зависят от конкретната необходимост на Възложителя, както и от изискванията на нормативната уредба в срока на Рамковото споразумение.

▪ За всеки договор, който ще бъде сключен, Възложителят провежда вътрешен конкурентен избор чрез отправяне на писмена покана за представяне на оферта за определяне на изпълнител между лицата, подписали Рамково споразумение, и конкретизира обема на работа и максималния срок за изпълнение.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Ако при провеждане на процедурата се установи, че не е налице достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия, възложителят ще сключи рамково споразумение само с участниците, които отговарят на критериите за подбор и чиито оферти отговарят на предварително обявените условия, независимо, че броят на класираните участници ще бъде по-малък от трима.

6. **Място на изпълнение:** Обектите, в които възложителят планира да бъдат извършвани строително-ремонтни работи са разположени на територията на Република България, на терени – публична държавна и частна собственост, предоставени за управление на Югозападния университет „Неофит Рилски“ в гр. Благоевград, гр. Рила, м. Предела, област Благоевград.

7. **Срок на поръчката:** Рамковото споразумение се сключва за срок от 4 години, считано от момента на подписването му.

8. **Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС):** 6 000 000 /шест

милиона/ лева, публични средства от бюджета на университета, включително предоставени с проект и/или програма, финансирани от Европейския съюз.

9. Цени и начин на плащане:

▪ Размерът, редът и условията на заплащане на СМР по всеки договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, подлежат на уреждане в договора за изпълнение на конкретната поръчка.

▪ Потенциалните изпълнители по рамковото споразумение се задължават в офертите си, представени при вътрешния конкурентен избор, да предлагат цени за изпълнение, ненадвишаващи съответните цени за същите дейности, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на рамковото споразумение, които са неразделна част от него, индексирани с Общия индекс на потребителските цени (по данни на НСИ). Общият индекс се изчислява за периода от подписване на Рамковото споразумение до предходния месец на получаване на покана за участие във вътрешен конкурс от Възложителя.

▪ При изготвяне на офертите си по повод сключването на конкретен договор за обществена поръчка, за видовете работи, неописани в Образец № 3 - Предлагани ценови параметри /Ценово предложение/, неразделна част от настоящото рамково споразумение, потенциалните изпълнители оферират доказана с анализ цена, съгласно ценообразуващите показатели, предложени в ценовите им предложения в офертата.

▪ За непредвидени видове работи, възникнали след подписване на договор за конкретна обществена поръчка, предложените цени по съответните видове СМР се доказват с подробен анализ на тези цени, изготвен на базата на предложените в ценовото предложение ценообразуващи показатели.

10. Рамковото споразумение се сключва въз основа на *икономически най-изгодна оферта*, определена по критерия за възлагане: *оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.*

11. Срок на валидност на офертите: 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Участниците могат да представят само една оферта. Варианти не се допускат.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Изисквания за лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран, за :

а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

6.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

6.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато изпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

7. Когато възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по т. 6.1., той има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Изисквания за обединение

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Изисквания към подизпълнители

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Изпълнителите сключват договор с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изисквания при използване капацитета на трето лице

Съгласно чл. 65 от ЗОП за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват ресурса (технически или материален) на **трето лице** (не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице не е на трудов или граждански договор при участника), само ако докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Когато участникът се позовава на капацитета на трето лице, той трябва да докаже, че ще разполага с неговият ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третото лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, за доказване на които участниците се позовават на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква от участниците да заменят посочените от тях трети лица, ако не отговарят на посочените условия с настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, които да отговарят на горепосочените условия.

Участниците декларират липсата на основания за отстраняване в ЕЕДОП - част II Основания за изключване – раздел А, Б и В.

Други изисквания

За участника да не е налице забрана за участие в процедурата по смисъла на чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: ... т. 8. участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;“.

Участникът декларира обстоятелството в ЕЕДОП, раздел Г: Други основания, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците следва да са вписани по реда на чл. 27, т. 3 от Закона за Камарата на строителите в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на обекти, съгласно чл. 137, ал. 1 на ЗУТ от първа до пета категория.

1.2. Участниците ако са чуждестранни лица, следва да докажат вписването в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на професионалната годност участникът задължително предоставя/декларира в част IV. Критерии за подбор, Раздел А: Годност на ЕЕДОП информация за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в които се съдържат, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2. Икономическо и финансово състояние

Участниците следва да докажат, че:

2.1. имат реализиран минимален общ оборот в размер на 2000000 (два милиона) лева за последните три финансови години, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 1500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС.

2.2. имат застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството.

2.3. да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви, установено на база на показател „Коефициент за обща ликвидност“.

Минимално допустимо съотношение – 2,2.

За доказване на икономическото и финансовото състояние участникът задължително предоставя/декларира в част IV. Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние на ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.т. 2.1., 2.2. и 2.3.

**В случаите, когато годишните баланси и отчетите за приходи и разходи, необходими за доказване на обстоятелствата за икономическо и финансово състояние, не са публикувани, участникът предоставя заверени копия.*

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил минимум 3 дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от подаване на офертата, в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността.

ЗАБЕЛЕЖКА:

„Идентични или сходни дейности“ са дейности еднакви/тъждествени/подобни/аналогични с предмета и обема на тези в обществената поръчка, отнасящи се до ново строителство, реконструкция, основен ремонт на сгради и съоръжения, както и прилежащата им инфраструктура.

„Изпълнени дейности“ са тези, които са приключили в последните пет години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Участникът задължително декларира обстоятелствата за съответствие с критериите за подбор при попълване и представяне на ЕЕДОП в част IV. Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, като описанието на строителните дейности следва да съдържа достатъчно информация за установяване на спазването на изискването за сходни договори – посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за

извършеното в рамките на 5-годишния срок (публични регистри, удостоверения, референции и др. по преценка на участниците).

3.2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално ниво: Участникът да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация, образователно ниво и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка, както следва:

▪ **Ръководител обект/Технически ръководител:** технически правоспособно лице, съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ); да има висше образование с професионална квалификация „Строителен инженер“, „Инженер“ или „Архитект“ и специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна; има минимум 5 г. професионален стаж и доказан опит като ръководител на група в строителството.

▪ **Отговорник по контрола на качеството:** да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал. 2 от ЗУТ; притежава минимум 3-годишен професионален опит по специалността; има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството в строителството или еквивалентно.

▪ **Координатор по ЗБУТ:** да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал. 2 от ЗУТ; да притежава валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс на обучение по Наредба №2 от 22.03.2004г.(обн. ДВ. Бр. 37/2004г.) за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно и минимум 3 год. професионален опит по специалността.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Участникът може да предложи и други експерти извън определените от Възложителя, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

Участникът посочва за всяка от позициите на екипа/експертите отделни лица (едно лице не може да съвместява две позиции от изискуемия персонал и/или ръководен състав). При използване на експерти-чуждестранни лица, доказването на съответствие с изискванията за образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация се удостоверява и с посочване на еквиваленти на изброените специалности. Под еквивалентно образование или еквивалентна специалност следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

По отношение на експертите-чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионална квалификация, придобита в други държави членки и трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на МС № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година, относно признаването на професионалните квалификации.

Екипът може да бъде променян само след писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерт да изпълни възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе

обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на изпълнителя.

Участникът предоставя/декларира в ЕЕДОП в част IV. Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 2 и т. 6, информация за обстоятелствата по т. 3.2. за ръководен състав и/или персонал с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образование, професионалната квалификация и професионалния опит на всяко от тях.

3.3. Участникът да притежава разработени, внедрени и сертифицирани системи за управление на качеството и околната среда, с обхват на приложение, идентичен или сходен с обхвата на поръчката.

Минимално ниво: Участникът да притежава разработени и внедрени системи, и валидни сертификати:

- по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен за управление на качеството с обхват на приложение, идентичен или сходен с обхвата на поръчката;

- по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или БДС EN ISO 14001:2015, или еквивалентен за управление на околната среда с обхват на приложение, идентичен или сходен с обхвата на поръчката;

Участникът предоставя/декларира в част IV. Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на ЕЕДОП, информация за обстоятелствата по т. 3.3. за прилагане на: 1. Сертификат за управление на качеството по стандарти БДС EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентно/и; 2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015, или еквивалентно/и.

Сертификатите да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба по акредитация или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Обстоятелствата във връзка с посочените изисквания се доказват при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обхват на дейностите

Обществената поръчка обхваща строително-монтажни и ремонтни работи посочени в т. I.5. от настоящата документация, като за всяка конкретна обществена поръчка ще се отправя писмена покана до изпълнителите по рамковото споразумение, в която ще се съдържа описание на обекта, количествена сметка, техническа спецификация, максимален срок за изпълнение и други конкретни изисквания на възложителя.

Строително-монтажни работи, възлагани с конкретните договори ще се

изразяват основно, **но не само**, в следните работи: реконструкция, основен и/или текущ ремонт на сгради; енергоефективно саниране; достъпна архитектурна среда; зидарски работи и преградни вътрешни стени; мазачески работи; бояджийски работи; облицовъчни работи; дърводелски работи; изолационни работи - хидроизолационни, топлоизолационни и пароизолационни; облицовъчни работи и дограми - фасадни и интериорни, инсталационни работи - ВиК, Ел и ОВКИ; тротоари; вертикална планировка, стадиони, спортни площадки и съоръжения и др.

Изпълнителите на конкретните договори се задължават да извършват строително - монтажните работи при условията и при цени за изпълнение, ненадвишаващи съответните цени за същите дейности, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

2. Строително - технически норми и правила

Техническото изпълнение на строителството трябва да е в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба, **техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.**

Съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*, основните изисквания към строежите по смисъла на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, опазването на околната среда и имуществото.

На строежите следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Възложителят одобрява всички материали, които ще бъдат влагани в строителството.

3. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, план за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти, относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащите у нас нормативни документи по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа /когато се изисква/.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители (в случай че ползва такива).

4. Видове работи

Описание на видовете работи, които биха могли да бъдат възлагани по реда на Рамковото споразумение, се съдържа в Образец № 3. Предлагани ценови параметри (Ценово предложение).

5. Фирмени стратегии, мерки и подходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка

5.1. Мерки за намаляване на затрудненията за посетителите, ползвателите и икономическите оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР - показват по какъв начин участникът предприема мерки за прилагане на безопасни технологии и създава ефективна организация за безконфликтно изпълнение на СМР, като не създава затруднения на посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция при изпълнение на СМР и не замърсява околната среда.

Изисквания на възложителя:

1. Предвидени подробни, ясни и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на затрудненията за посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР, които не замърсяват околната среда, в три направления:

- Осигуряващи максимално ниво на достъп;
- Осигуряващи допустими параметри на работната среда (шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване);
- Осигуряващи безпрепятствено предоставяне на услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, сметосъбиране).

2. Предвидени ефективни и ефикасни мерки за мониторинг и контрол на негативните фактори при строителния процес, действащи върху характеристиките на работната среда (шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване), с цел да не се превишават допустимите норми и да се осигури нормална работна среда.

5.2. Управление на риска - показва по какъв начин участникът предприема мерки за управление на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката:

1. Рискове, свързани със спазване на графици и срокове (Времеви рискове):

- Закъснение при стартиране на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в инвестиционния процес.

3. Промени в законодателството на България или на ЕС.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в т.ч. забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на заинтересованите страни.

Изисквания на възложителя:

- Анализирани възможностите и сферите на отрицателно влияние на описаните рискове върху изпълнението на предмета на договора;
- Ефективни мерки за въздействие върху нормалното изпълнение на предмета на договора при възникване на описаните конкретни рискове;
- Ефективни мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните рискове;

- Ефективни мерки, действия и ресурси за преодоляване на негативни последиците при настъпил риск.

5.3. Стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичния процес и качество на строително монтажните работи – показва вътрешно фирмената стратегия за мониторинг и контрол на технологичния процес с цел постигане на високо качество на СМР и опазване на околната среда.

Изисквания на възложителя:

1. Ясно и подробно описание на Стратегията за мониторинг и контрол на технологичния процес и качеството на СМР, гарантиращи оптимално реализиране на крайния резултат и опазване на околната среда:

- Подробно описание на стъпките по осъществяване на вътрешно фирмен контрол върху използването на строителните материали и изделия, тяхното съответствие на конкретните технически изисквания, начин на складиране, начин на влагане и опазване на околната среда;

- Ефективна система за срочна подмяна на материали при установяване на техническо несъответствие и контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на предвиденото качество на СМР.

2. Описание на мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от Възложителя, както и ефективни методи за работа при установяване на несъответствия.

3. Описание на ефективна система по съгласуване и контрол на технологично оборудване и основните материали за изпълнение на предмета на договора - производ, доставки, сертификати.

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Настоящата методика за комплексна оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всеки показател е разработена на основание чл. 70, ал. 7 от ЗОП и дава възможност:

1. да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка;

2. да бъдат сравнени и оценени обективно ценовите и техническите предложения в офертите;

3. да осигури на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

а) количествено определените показатели се определят стойностите в цифри или в проценти и се посочва начинът за тяхното изчисляване;

б) качествените показатели, които са количествено неопределими, се посочва начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Участникът събрал най-много точки по критериите за комплексна оценка се класира на първо място, а останалите се класират в низходящ ред, съобразно техните резултати от комплексната оценка.

Възложителят ще сключи рамкови споразумения с участниците класирани на първите **три места**.

Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, определена въз основа на критерии за възлагане, съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП: *“оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на*

цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.“

Показателите, по които ще се определи „икономически най-изгодната оферта“ и коефициентът на тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

№	ПОКАЗАТЕЛ (наименование)	Максимален брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
1.	Предложени ценови параметри – П ₁	100	50%
2.	Оценка на техническото предложение – П ₂	100	50%
3.	Комплексна оценка - К _{компл.}	100	

Комплексната оценка се определя по формулата:

$$K_{\text{компл.}} = П_1 \times 0,5 + П_2 \times 0,5$$

П₁ - стойност на точките за предложени ценови параметри

П₂ – стойност на точките за техническо предложение

1. П₁ – Предложени ценови параметри от участника

Където:

$$П_1 = Ц_1 + Ц_2$$

Показател Ц₁ – Предложена от участника обща единична цена – максимален брой точки - 80 т.

Изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена предложена от всички участници към предложената цена от оценявания участник, умножена по 80 (коефициент на тежест – 80%)

$$Ц_1 = \frac{\text{Предложена най-ниска цена (лв.)}}{\text{предложена цена в офертата на конкретния участник(лв.)}} \times 80$$

Забележка: Предложената обща стойност на единичните цени е сумата от всички предложени единични цени в попълнения образец на ценова оферта. Минимално предложената обща стойност на единичните цени е тази с най-ниска стойност от всички допуснати до оценяване оферти.

Показател Ц₂ - Ценообразуващи елементи за непредвидени СМР – максимален брой точки 20 т.

Изразява се с цифра, която представлява сума от „Ценообразуващи показатели“ – ЦП_{2i}

$$Ц_2 = ЦП_{2.1} + ЦП_{2.2} + ЦП_{2.3} + ЦП_{2.4} + ЦП_{2.5}$$

Където ценообразуващите показатели ЦП_{2i} отчитат размера на ценообразуващите фактори, както следва:

- ЦП_{2.1} - средна часова ставка;
- ЦП_{2.2} - допълнителни разходи за труд;
- ЦП_{2.3} - допълнителни разходи за транспорт и механизация;
- ЦП_{2.4} - доставно-складови разходи за материали;
- ЦП_{2.5} – печалба.

ЦП_{2.1} - Средна часова ставка – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската часова ставка предложена от всички участници към предложената

цена от конкретния участник, умножена по 4 (коефициент на тежест 20%) – максимална оценка 4 т.:

$$ЦП_{2.1} = \frac{\text{Предложена най-ниска часова ставка (лв./ч.ч.)}}{\text{Часова ставка в офертата на участника (лв./ч.ч.)}} \times 4$$

ЦП_{2.2} – Допълнителни разходи за труд – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниския процент от стойността за Допълнителни разходи за труд, предложен от всички участници към предложението процент в офертата на участника, умножена по 4 (коефициент на тежест 20%) - максимална оценка 4 т.:

$$ЦП_{2.2} = \frac{\text{Предложен най-нисък процент за доп.разходи за труд (\%)}}{\text{Процент за доп.разходи за труд в офертата на участника (\%)}} \times 4$$

ЦП_{2.3} – Допълнителни разходи за транспорт и механизация – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниския процент от стойността за Допълнителни разходи за транспорт и механизация, предложен от всички участници към предложението процент в офертата на участника, умножена по 4 (коефициент на тежест 20%) - максимална оценка 4 т.:

$$ЦП_{2.3} = \frac{\text{Предложен най-нисък процент за доп.разходи за транспорт и механизация (\%)}}{\text{Процент за доп.разходи за транспорт и механизация в офертата на участника (\%)}} \times 4$$

ЦП_{2.4} – Доставно-складови разходи за материали – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниския процент за Доставно-складови разходи за материали, предложен от всички участници към предложението процент в офертата на участника, умножена по 4 (коефициент на тежест 20%) - максимална оценка 4 т.:

$$ЦП_{2.4} = \frac{\text{Предложен най-нисък процент за доставно-складови разходи за материали (\%)}}{\text{Процент за доставно-складови разходи за материали в офертата на участника (\%)}} \times 4$$

ЦП_{2.5} – Печалба – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниския процент от стойността за Печалба, предложен от всички участници към предложението процент в офертата на участника, умножена по 4 (коефициент на тежест 20%) - максимална оценка 4 т.:

$$ЦП_{2.5} = \frac{\text{Предложен най-нисък процент за печалба (\%)}}{\text{Процент за печалба в офертата на участника (\%)}} \times 4$$

2. П₂ – Техническо предложение на участника

Където:

$$П_2 = T_1 + T_2 + T_3$$

Показател T₁ - Мерки за намаляване на затрудненията за посетителите, ползвателите и икономическите оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР – максимален брой точки - 40 т.

Изразява се с цифра, представляваща съотношението между получената оценка на участника и максималната такава – 50, умножено по 40 (коефициент на тежест 40%):

$$T_1 = \frac{\text{Получена оценка на участника}}{50} \times 40$$

Където:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛЯ T ₁	Максимален брой точки 50
<i>Настоящият показател е част от оценката на техническите възможности на участниците. Показва по какъв начин участникът</i>	

<p><i>предприема мерки за прилагане на безопасни технологии и създава ефективна организация за безконфликтно изпълнение на СМР, като не създава затруднения на посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция при изпълнение на СМР и не замърсява околната среда.</i></p> <p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на експертна оценка и сравнителен анализ, и се оценяват по следните критерии:</i></p>		
Изисквания на Възложителя	Ниво/степен на съответствие с изискванията на възложителя в предложението на участника	Брой точки на участника
<p>1. Предвидени подробни, ясни и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на затрудненията за посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР, които не замърсяват околната среда, в три направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряващи максимално ниво на достъп; • Осигуряващи допустими параметри на работната среда (шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване); • Осигуряващи безпрепятствено предоставяне на услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, сметосъбиране). <p>2. Предвидени ефективни и ефикасни мерки за мониторинг и контрол на негативните фактори при строителния процес, действащи върху характеристиките на работната среда (шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване), с цел да не се превишават допустимите норми и да се осигури нормална работна среда.</p>	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>1. Участникът е предвидил подробни, ясни и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на затрудненията за посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР по всяко едно от идентифицираните от Възложителя направления – максимално ниво на достъп; допустими параметри на работната среда; безпрепятствено предоставяне на комунални услуги. Налице е реално съответствие с изискванията на Възложителя, като са набелязани и мерки за опазване на околната среда.</p> <p>2. Предвидени са ефективни и ефикасни мерки за мониторинг и контрол на негативните фактори при строителния процес, действащи върху характеристиките на работната среда, съответстващи на изискванията на Възложителя – шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване, с цел да не се превишават допустимите норми и да се осигури нормална работна среда.</p>	<p>50 точки</p>
	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>1. Участникът е предвидил мерки за намаляване и предотвратяване на затрудненията за посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР, съответстващи с конкретните изисквания на Възложителя за – максимално ниво на достъп; допустими параметри на работната среда; безпрепятствено предоставяне на комунални услуги.</p> <p>2. Предвидени са мерки за мониторинг и контрол на негативните фактори при строителния процес, действащи върху</p>	<p>25 точки</p>

	характеристиките на работната среда – шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване, но няма адекватно съответствие с изискванията на Възложителя за контрол на отрицателните влияния, с цел да не се превишават допустимите норми.	
	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>1. Участникът е предвидил мерки за намаляване и предотвратяване на затрудненията за посетители, потребители и икономически оператори в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР, но те не съответстват на конкретните изисквания на Възложителя за – максимално ниво на достъп; допустими параметри на работната среда; безпрепятствено предоставяне на комунални услуги.</p> <p>2. Не са предвидени дейности за мониторинг и контрол на негативните фактори при строителния процес, действащи върху характеристиките на работната среда – шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване, с цел да не се превишават допустимите норми и осигуряване на нормална работна среда.</p>	5 точки
	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>Участникът не е предложил мерки и дейности, съответстващи на изискванията на Възложителя</p>	0 точки

Показател T₂ – Управление на риска, максимален брой точки - 30 т.

Изразява се с цифра, представляваща съотношението между получената оценка на участника и максималната такава - 50, умножено по 30 (коефициент на тежест 30%):

$$T_2 = \frac{\text{Получена оценка на участника}}{50} \times 30$$

Където:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛЯ T₂	Максимален брой точки 50
<p><i>Настоящият показател е част от оценката на техническите възможности на участниците. Показва по какъв начин участникът предприема мерки за управление на следните <u>дефинирани от Възложителя</u> рискове, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката:</i></p> <p><i>1. Рискове, свързани със спазване на графици и срокове (Времеви рискове):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Закъснение при стартиране на работите;</i> • <i>Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</i> 	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.</i> <i>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в инвестиционния процес.</i> <i>2. Промени в законодателството на България или на ЕС.</i> <i>3. Неизпълнение на договорни задължения, в т.ч. забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.</i> <i>4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</i> <i>5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на заинтересованите страни.</i> <p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на експертна оценка и сравнителен анализ, и се оценяват по следните критерии:</i></p>		
Изисквания на Възложителя	Ниво/степен на съответствие с изискванията на Възложителя в предложението на участника	Брой точки на участника
<ul style="list-style-type: none"> • Анализирани възможностите, сферите и степента на отрицателно влияние на описаните рискове върху изпълнението на предмета на договора; • Ефективни мерки за въздействие върху нормалното изпълнение на предмета на договора при възникване на описаните конкретни рискове; • Ефективни мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните рискове; • Ефективни мерки, действия и ресурси за преодоляване на негативни последиците при настъпил риск. 	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирани са възможностите, сферите и степента на отрицателно влияние на описаните рискове върху изпълнението на предмета на договора; - Предложени са ефективни мерки за въздействие върху нормалното изпълнение на предмета на договора при възникване на описаните конкретни рискове; - Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени конкретни мерки за недопускането му/предотвратяването му; - Предложени са конкретни ефективни мерки, действия и ресурси, за преодоляване на негативни последици при настъпил риск. 	50 точки
	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирани са възможностите, сферите и степента на отрицателно влияние на описаните рискове върху изпълнението на предмета на договора; - Предложени са формални мерки за въздействие върху нормалното изпълнение на предмета на договора при възникване на описаните конкретни рискове; - Предложени са мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните рискове; - Предложени недостатъчни мерки, действия и ресурси за преодоляване на 	25 точки

	негативните последици при настъпил риск.	
	<p>В техническото предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посочени са възможни негативни влияния на описаните рискове, без да е оценена степента на въздействие върху изпълнение на предмета на договора. • Не са предложени мерки за предотвратяване/преодоляване на един или няколко от посочените рискове; • Предложени са формални мерки за преодоляване на негативните последици при настъпил риск върху изпълнението на предмета на договора. 	5 точки
	<p>В техническото предложение:</p> <p>Участникът не е предложил мерки и дейности, съответстващи на изискванията на Възложителя</p>	0 точки

Показател Т₃ – Стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичния процес и качество на строително монтажните работи – максимален брой точки - 30т.

Изразява се с цифра, представляваща съотношението между получената оценка на участника и максималната такава, умножено по 30 (коэффициент на тежест 30%):

$$T_3 = \frac{\text{Получена оценка на участника}}{50} \times 30$$

Където:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛЯ Т₃		Максимален брой точки 50
<p><i>Настоящият показател е част от оценката на техническите възможности на участниците. Показва вътрешно фирмената стратегия за мониторинг и контрол на технологичния процес с цел постигане на високо качество на СМР и опазване на околната среда. Ако дейностите не са свързани и насочени към постигане на конкретните резултати, ще се счита, че стратегията е „неадекватна“ и това обстоятелство няма да донесе точки на участника в скалата за оценка на съответствие. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на експертна оценка и сравнителен анализ, и се оценяват по следните критерии:</i></p>		
Изисквания на Възложителя	Ниво/степен на съответствие с изискванията на възложителя в предложението на участника	Брой точки на участника
<p>1. Ясно и подробно описание на Стратегията за мониторинг и контрол на технологичния процес и качеството на СМР, гарантиращи оптимално реализиране на крайния резултат и опазване на</p>	<p>В техническото предложение:</p> <p>1. Участникът ясно и подробно е описал вътрешно фирмената стратегия за мониторинг и контрол на технологичния процес и качеството на СМР, гарантиращи оптимално реализиране на крайния резултат и опазване на околната среда: - Подробно са описани стъпките по</p>	50 точки

<p>околната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подробно описание на стъпките по осъществяване на вътрешно фирмен контрол върху използването на строителните материали и изделия, тяхното съответствие на конкретните технически изисквания, начин на складиране и начин на влагане и опазване на околната среда; • Ефективна система за срочна подмяна на материали при установяване на техническо несъответствие и контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на предвиденото качество на СМР. 	<p>осъществяване на вътрешно фирмен контрол върху използването на строителните материали и изделия, тяхното съответствие на конкретните технически изисквания, начина на складиране, начин на влагане;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предвидена е ефективна система за срочна подмяна на материалите при установяване на техническо несъответствие и контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на предвиденото качество на СМР; <p>2. Участникът е посочил описание на мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от Възложителя, както и ефективни методи за работа при установяване на несъответствия;</p> <p>3. Участникът е посочил описание на ефективна система по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основните материали за изпълнение на предмета на договора - произход, доставки, сертификати.</p>	
<p>2.Описание на мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от Възложителя, както и ефективни методи за работа при установяване на несъответствия.</p> <p>3.Описание на ефективна система по съгласуване и контрол на технологично оборудване и основните материали за изпълнение на предмета на договора - произход, доставки, сертификати.</p>	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>1. Участникът е описал вътрешно фирмена стратегия за мониторинг и контрол на технологичния процес и качество на СМР, гарантиращи реализиране на крайния резултат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описани са стъпки по осъществяване на вътрешно фирмен контрол, както върху използването на строителните материали и изделия, тяхното съответствие на конкретните технически изисквания, така и на начин на складиране, начин на влагане; - Предвидена е система за срочна подмяна на материалите при установяване на техническо несъответствие и контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на предвиденото качество на СМР; <p>2. Участникът е посочил описание на мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от Възложителя, както и метод за работа при установяване на несъответствия;</p>	<p>25 точки</p>

	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>1. Предложена е формална вътрешно фирмената стратегия за мониторинг и контрол на технологичния процес и качеството на СМР, чрез която не се осъществява необходимия контрол на процеса и не се гарантира оптимално реализиране на крайния резултат.</p> <p>2. Участникът е посочил описание на мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от Възложителя.</p>	<p>5 точки</p>
	<p><u>В техническото предложение:</u></p> <p>Участникът не е предложил Стратегия за вътрешно фирмен контрол на технологичния процес и качеството на СМР, съответстваща на изискванията на Възложителя</p>	<p>0 точки</p>

*В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. С предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. По-ниска предложена цена;
2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред;
3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и т.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Участниците се класират по низходящ ред, и с първите трима се сключва рамково споразумение.

За целите на настоящата методика и процедура използваните определения се тълкуват както следва:

1. "Участник" е стопански субект, който е представил оферта или проект или е поканен да участва в преговори.
2. „Конкретен“ – който е точно определен, недвусмислен, съобразен с обстоятелствата, които описва.
3. „Ясен“ – който съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите видове дейности.
4. „Подробен/подробно“ – който/което освен, че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените в документацията за участие и/или в съществуващите стандарти и технически спецификации.
5. **Формално описание** – описание, което не е насочено към предмета на поръчката, има общ бланкетен характер.
6. "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

7. „Адекватна“ – която напълно съответства, еднаква, равнозначна, тъждествена, система, която съответства и е подходяща за изясняване на определени обстоятелства.

8. "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

9. "Подизпълнител" е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

10. "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

11. "Стандарт" е техническа спецификация, приета от признат орган по стандартизация, за многократно или непрекъснато приложение, съответствието с която не е задължително, и който може да бъде:

а) "международен стандарт" - стандарт, приет от международна организация по стандартизация и достъпен за широката общественост;

б) "европейски стандарт" - стандарт, приет от европейска организация по стандартизация и достъпен за широката общественост;

в) "национален стандарт" - стандарт, приет от национална организация по стандартизация и достъпен за широката общественост.

12. "Участник" е стопански субект, който е представил оферта или проект или е поканен да участва в преговори.

13. "Финансови инструменти" са финансови инструменти по смисъла на Закона за пазарите на финансови инструменти.

14. "Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби.

15. "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Изпълнителят по конкретен договор за възлагане на обществена поръчка в настоящата процедура се определя въз основа на *икономически най-изгодната оферта* по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценката на конкретната оферта се изчислява по следната формула:

Показател Ц „Най-ниска цена“ – максимален брой точки - 100 т. – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена предложена от всички участници към предложената цена от конкретния участник, умножено с коефициент 100:

$$Ц = \frac{\text{Предложена най-ниска цена (лв.)}}{\text{предложена цена в офертата на конкретния участник(лв.)}} \times 100$$

При изготвяне на офертата за СМР по конкретна обществена поръчка, единичните цени в количествено-стойностната сметка да отговарят на следните изисквания:

1. Цените на отделните видове работи, включени в СЕК да бъдат не по-високи от изчислените по следната формула:

$$Ц_{\text{дог.}} = Ц_{\text{рс}} \times (Ц_{\text{сек. пок.}} / Ц_{\text{сек.рс}})$$

Където:

Цдог. - предложена от участника цена за съответния вид работа към момента на подаване на офертата за определяне на изпълнител по конкретен договор за СМР.

Црс - предложена от участника цена за съответния вид работа в ценовото предложение за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Цсек. пок - цена за съответния вид работа по последното издание на СЕК към момента на отправяне на покана за определяне на изпълнител на конкретен договор за СМР.

Ц сек.рс - цена за съответния вид работа по последното издание на СЕК към момента на подаване на ценовото предложение за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

2. Цените за видовете работи, невключени в СЕК, но описани в ценовото предложение, което е част от документацията на процедурата по сключване на рамково споразумение, да бъдат не по-високи от приетите цени в рамковото споразумение, умножени по Общия индекс на потребителските цени (по данни на НСИ). Общият индекс се изчислява за периода от подписване на рамковото споразумение до предходния месец на получаване на покана за участие във вътрешен конкурс от Възложителя.

3. За нови видове работи, включени или невключени в СЕК, но неописани в ценовото предложение, цените се определят от участника в процедурата за всеки конкретен договор, като се представя анализ за всеки нов вид СМР.

Участниците се класират по низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-висок брой точки.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените показатели или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VI. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ. ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

A. Документи за участие

Участниците в откритата процедура попълват и представят по указания по-долу начин следните документи:

1. Списък на представените документи (свободен текст).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Образец № 1, когато е приложимо:

- **ЕЕДОП за всеки участник в обединението, което не е юридическо лице,**
- **ЕЕДОП за всеки подизпълнител, респективно за всяко трето лице, на чийто ресурс се позовава участникът.**

Указания за попълване на ЕЕДОП:

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по буква „а“.

в) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил подаден/използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

г) Когато изискванията по **чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4. Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.10. В случаите т. 4.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

д) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

е) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

ж) В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

з) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

и) **ЕЕДОП** се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като се посочват задължително трите имена, и се подпечатва.

Взложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Документ за доказване на предприети мерки за надеждност на хартиен носител (когато е приложимо).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Взложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, взложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, от което да е видно правното основание за създаването му (когато е приложимо).

Документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

Техническото предложение съдържа и документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

6. Ценово предложение, плик „Предлагани ценови параметри“, Образец № 3.

Ценовото предложение по образец № 3 се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри.“

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да се посочва никаква информация относно цената.

Б. Попълване и представяне на офертата

Офертата се представя в срок до 17 часа на 13.10.2017 година в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректорат, ул. „Иван Михайлов“, гр. Благоевград 2700.

Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, списък на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документите от т. 1 до т. 6 трябва да са подредени последователно във възходящ ред и скрепени неподвижно в папка.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всички документи се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците задължително използват приложените форми-образци, съгласно указанията на документацията при подготовка на офертата. Неправилно и непълно окомплектовани документи, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до оценяване и класиране.

Всеки участник в процедурата има право да представи една оферта.

Варианти на оферти не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

В обявената процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното на представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и се подпечатват.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представянето им, определен в обявлението.

Възложителят назначава комисия за провеждането на процедурата в съответствие с изискванията на чл. 103 от ЗОП във връзка с изпълнение изискванията КД ППЗОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва в 09.30 часа на 16.10.2017 година, в заседателната зала на Ректората на ЮЗУ "Неофит Рилски", гр. Благоевград 2700, ул. Иван Михайлов, № 66, след получаване представените оферти за участие и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато установи липса, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовности или фактически грешки, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията го посочва в протокол и изпраща протокола с констатациите на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или друг документ, който съдържа променена информация и/или допълнена информация. Допълнителната информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тези правила се прилагат и относно подизпълнители и трети лица, посочени от участника. Участникът може да

замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това няма да доведе до промяна на техническото предложение.

Комисията не разглежда техническото предложение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията може на всеки етап от процедурата при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява на сайта <http://www.swu.bg> в рубрика “Профил на купувача”, както и изпраща на електронен адрес или по факс уведомление до участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, в срок не по-късно от два работни дни от определената дата. При отварянето на плик с „Предлаганите ценови параметри“ имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените показатели или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който следва да съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи и др. Доклада на комисията се подписва от всички нейни членове и се представя на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок след утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на участниците.

КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

- а) по електронен път – с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- б) по факс – на посочения от възложителя и участниците номера;

- в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";
- д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача и се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. След влизане в сила на решението за обявяване на класирането и определяне на изпълнителите, възложителят сключва рамково споразумение за срок от 4 (четири) години с участниците, определени за изпълнители в резултат на проведената процедура.

1.1. Възложителят сключва рамково споразумение с класираните участници на първите 3 (три) места.

1.2. Ако при провеждане на процедурата се установи, че не е налице достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия, възложителят ще сключи рамково споразумение само с участниците, които отговарят на критериите за подбор и чиито оферти отговарят на предварително обявените условия, независимо, че броят на класираните участниците ще бъде по-малък от трима. Рамковото споразумение включва задължително всички предложения от офертата на участника/ците, въз основа на които е определен/и за потенциални изпълнители.

1.3. Рамковото споразумение се сключва с участниците, определени за потенциални изпълнители, при условие, че при подписване определеният изпълнител представи:

- документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 1 и т. 4 на ЗОП
- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа валидна през целия срок на действие на рамковото споразумение;
- валидна застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука” на работниците и служителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа валидна през целия срок на действие на рамковото споразумение.

1.4. Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

1.5. Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение.

1.6. В случай на сключване на договор въз основа на рамковото споразумение страните нямат право да променят съществено по смисъла на чл. 116, ал. 5 от ЗОП условията определени в него.

1.7. В случай че рамково споразумение е сключено с повече от един изпълнител, в него трябва да са определени условията, въз основа на които ще бъде определен изпълнителят по всеки конкретен договор.

1.8. Възлагането на конкретните поръчки става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

2. Рамково споразумение се сключва в едномесечен срок след влизане на решението за определяне на изпълнители. Възложителят няма право да сключи рамково споразумение с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

3. Рамковото споразумение се сключва в съответствие с проекта на рамково споразумение, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертите на участниците, определени за изпълнители. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на приложимото законодателство.

4. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят изискуемите в ЗОП документи.