



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
·НЕОФИТ РИЛСКИ·
БЛАГОЕВГРАД**

2017 година

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодични доставки на хигиенни продукти и санитарни материали
за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – пликове и чували за смет“**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 186 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чл. 96 и следващите от ППЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на изискванията на закона и на предварително обявените условия.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участниците имат право да подават по една оферта, задължително в пълния ѝ обем. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

С оглед на това обстоятелство могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват и при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на посочените по-горе лица, за които поръчката е запазена.

По смисъла на §2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1. Пликове и чували за смет

Оферираните продукти трябва да отговарят на условията, характеристиките и пределните стойности, определени в Регламент (ЕО) № 648/2004 на Европейския парламент и на съвета от 31 март 2004 г. относно детергентите и неговите приложения.

Срок на доставка – не по-дълъг от 2 работни дни от заявката на възложителя.

УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва в български лева, по банков път срещу представена фактура в оригинал, в срок до 30 дни от подписването на протокол за изпълнената доставка.

Поръчката се възлага за изпълнение за срок от 9 месеца, считано от датата на подписване на договора.

Срок на валидност на офертата – не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Възложителят не покрива никакви преки/допълнителни разходи на изпълнителя или неговите подизпълнители, извън посочената в ценовата оферта и подписания договор обща сума.

ОФЕРТА

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби. До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник може да допълни, промени или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17 часа на 13.12.2017 година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка. Когато офертата се изпраща по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. ***Върху опаковката участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и пълно наименование на поръчката.***

Срокът за получаване на оферти се удължава с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Съдържание на офертата

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Образец № 1.

Участникът задължително попълва информацията в част II, раздел А, Б, В; в част III, раздел А, Б, В и раздел Г.

ЕЕДОП се подписва, подпечатва и се изписват трите имена на лицата, които представляват участника, от членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

При ползване на поддипълнител, респективно при позоваване на капацитета на трето лице, се подава ЕЕДОП и за тях. Те попълват частта за липсата на основания за отстраняване, както и частта от обществената поръчка, за която участникът се позовава на техния капацитет/ресурс.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата и предложенията, в случай, че нямат представителни функции (копие).

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 3.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е "най-ниска цена".

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване на получените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се състои на 14.12.2017 година от 09.30 часа в Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица, да иска разяснения относно представените документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Това не може да се използва за промяна на предложения от подадените оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора за обществена поръчка, определеният за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

За всички неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

ДОГОВОР

за доставка на хигиенни продукти и санитарни материали

Днес, 2017 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград**, ул. Иван Михайлов, 66, ЕИК 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2., с адрес:, ЕИК, представлявано от – законен представител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с обява за събиране на оферти №, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ

Чл. 1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя хигиенни продукти и санитарни материали периодично, по предварителна заявка за закупуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с условията на техническата оферта *пликове и чували за смет*, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите, ще се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предварителни заявки, отправени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество, както и да заяви по-големи от прогнозните количества.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ед. цени за доставка в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2) Заплащането на формираната стойност, определена по реда на чл. 2 от договора, се извършва в срок до 30 дни от подписването на двустранен протокол за приемане на изпълнението с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена фактура-оригинал.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор за обществена поръчка се сключва за срок от 9 (девет) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Периодичните доставки се изпълняват след заявка от Възложителя в срок от 2 (два) работни дни, считано от заявяването.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Благоевград на посочен от възложителя адрес.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на (словом), което е 3 процента (три процента) от прогнозната стойност за изпълнение, която е в размер на лв.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранция, изискуема при първо поискване, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от 18 (осемнадесет) месеца, считано от момента на подписване на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка:

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00,

BIC: SOMBVBGSF

ОБЩИНСКА БАНКА АД Благоевград

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице и трябва да отговаря на следните изисквания: обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; да бъде със срок на валидност не по-малко от 18 (осемнадесет) месеца, считано от момента на подписване на договора.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(7) Гаранцията за изпълнение или съответна част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(9) За всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно

застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, която има характер на търговска тайна и е изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи доказателства за съответствие на изискванията към продукта и/или на изискванията към опаковките – заверени копия на всички описани доказателствени средства, като техническо досие на производителя (напр. информационен фиш за съставките, информационен лист за безопасност, етикет на продукта с изброени съставки и др. подобни) или протокол от изпитване от признат орган.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол от лицата по предходната алинея.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) В случай на забава на изпълнението по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(2) При неизпълнение на всяко едно от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на заявката.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 9. (1) Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от оставащата за изпълнение прогнозна стойност на договора.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. С окончателното му изпълнение.
6. По реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 дни.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 166 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 12. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 13. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 14. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническото предложение, Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценовото предложение, Приложение № 3 към настоящия договор

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

ИЗПЪЛНИТЕЛ
.....

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:
Главен юрисконсулт