



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**Събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на резервни части за компютърна техника и мрежово оборудване,  
необходими при обслужване дейностите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград”**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 186 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чл. 96 и следващите от ППЗОП.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на изискванията на закона и на предварително обявените условия.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участниците имат право да подават по една оферта, задължително в пълния ѝ обем. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение.

### УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Поръчката се възлага за изпълнение със срок за 1 (една) година, считано от подписването на договора.
2. Място на изпълнение: ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, Учебен корпус № 1.
3. Гарантирано изпълнение във време и място, съгласно техническата спецификация (задание), договорените условия и документацията от възложителя.
4. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни.
5. Прогнозната стойност на поръчката е 65 000 лв. без ДДС.
6. Плащанията за извършените доставки се извършват в български лева, по банков път срещу представена фактура в оригинал, в срок до 30 дни от подписването на протокол за изпълнената доставка.

## **ОФЕРТА**

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби. До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник може да допълни, промени или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

**Офертите се представят в срок до 17 часа на 22.01.2018 година** в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка. Когато офертата се изпраща по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. ***Върху опаковката участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и пълно наименование на поръчката и обособената/ите позиция/ии, за които се подават документите.***

Срокът за получаване на оферти се удължава с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**Срокът на валидност** на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **Съдържание на офертата**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Образец № 1.

Участникът задължително попълва информацията в част II, раздел А, Б, В; в част III, раздел А, Б, В и раздел Г.

ЕЕДОП се подписва, подпечатва и се изписват трите имена на лицата, които представляват участника, от членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

При ползване на поддипълнител, респективно при позоваване на капацитета на трето лице, се подава ЕЕДОП и за тях. Те попълват частта за липсата на основания за отстраняване, както и частта от обществената поръчка, за която участникът се позовава на техния капацитет/ресурс.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата и предложенията, в случай, че нямат представителни функции (копие).

3. Техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

## **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерият за възлагане е ”най-ниска цена”.

## **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване на подадените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се състои на 23.01.2018 година от 09.30 часа в Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица, да иска разяснения относно представените документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Това не може да се използва за промяна на предложения от подадените оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора за обществена поръчка, определеният за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

За всички неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

**ДОГОВОР**  
**за обществена поръчка**

Днес, ..... 2018 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград**, ул.Иван Михайлов – бб, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК ....., представлявано от ..... – управител законен представител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява № ....., от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва периодични доставки на резервни части за компютърна техника и мрежово оборудване в съответствие с техническото и ценово предложение, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите, ще се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с предварителни заявки, отправени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества съобразно нуждите си.

**ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ед. цени за доставка по обособената позиция в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

(2) Заплащането на стойността, определена в чл. 2 от договора се извършва в срок до 20 дни от подписването на двустранен протокол за приемане на изпълнението с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена фактура-оригинал.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

**СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 3. (1) Договорът се сключва със срок до изпълнение на прогнозната стойност, но за срок не повече от 12 (седем) месеца, считано от подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е 2 (два) работни дни, съгласно представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на поръчката е ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград, Учебен корпус № 1, ул. Иван Михайлов, 66.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация.
2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Да прави рекламации при установяване на некачествена стока, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпраща писмена покана/заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която посочва вида и количеството на продуктите за доставка.
2. Да потвърди на факс или на електронен адрес изпълнението на конкретната доставка след получаване на предложението по чл. 7, т. 1 от настоящия договор.
3. Да приеме изпълнението и да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставената стока по договорените цени, фактурирани с данъчна фактура, не по-късно от срока, договорен за плащане.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При точно изпълнение на поръчката да получи стойността на доставената стока, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не по-късно от уговорения срок за плащане.
2. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация, включително техническото и ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.
2. Да прехвърли на Възложителя собствеността на стоката с приемателно-предавателен протокол и всички относими изискуеми документи и сертификати.
3. Да достави оригинални, нови и неупотребявани изделия с доказан произход.
4. Да предаде стоката, комплектована с необходимите документи (потребителска документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта).
5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.
6. Да издаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура за доставената стока.
8. Да извършва необходимото обслужване в рамките на гаранционно договорените срокове.

#### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 7. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол от лицата по предходната алинея.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

### **НЕУСТОЙКИ**

Чл. 8. (1) В случай на забава на изпълнението по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

(2) При неизпълнение на всяко едно от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на доставката.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 9. (1) Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от неизпълнената стойност на договора.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. С окончателното му изпълнение.
6. По реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 дни.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 11. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията и по реда на чл.116 от Закона за обществените поръчки,

Чл. 12. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 13. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 14. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
.....

.....  
**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**  
**Николай Тахов**

.....  
**УПРАВИТЕЛ**  
.....

.....  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**Трендафил Мудурски**

Съгласувано с: .....  
Главен юрисконсулт