

ДОГОВОР

за доставка на канцеларски материали и консумативи

Днес, 04.04. 2018 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ", със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, със седалище и адрес: гр. Варна, бул. 3-ти март, Складова база „Георгиев“; ЕИК 201417931, представлявано заедно и/или поотделно от Павел Стоянов и Петър Георгиев – управители, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с Решение № Р- Р-17 / 30.05.2018 година на възложителя, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на канцеларски материали и консумативи по обособена позиция № 2. Тетрадки, формуляри, спирали, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите; ще се определят в зависимост от конкретните нужди на възложителя с предварителни заявки, отправени до изпълнителя по реда, указан в настоящия договор.

(3) Количествата по настоящия договор са ориентировъчни, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да заяви пълният им обем, за срока на действие на договора.

(4) По време на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заменя едни видове материали и консумативи, с други, в рамките на общата стойност на договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на договора е в размер до 5608,48 лв. (пет хиляди шестстотин и осем лева и 48 ст.) без ДДС, формирана въз основа единични цени и количества, за съответните видове материали и консумативи, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, с което е избран за изпълнител по обособена позиция № 2. Тетрадки, формуляри, спирали, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

(3) За изпълнените периодични доставки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността на доставките в съответствие с договорените цени по предходната алинея.

(4) Заплащането на стойността по ал. 3 се извършва срещу представена фактура-оригинал в срок до 30 дни от приемането на доставката от страна на Възложителя.

(5) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към подизпълнителя по реда на чл. 66, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 21.09.2018 година, или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за съответната/ите обособена/и позиция/и на поръчката, за която е сключен настоящият договор, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, Учебен корпус № 1.

(3) Периодичните заявки се изпълняват в срока посочен в Техническото предложение, а именно 2 (два) календарни дни, считано от получаване на заявката, при спазване на посочен в заявката адрес на получаване, в рамките на работното време.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение е в размер на 112,17 (сто и дванадесет лева и 17 ст.) лева, което е 2% (два процента) от прогнозната стойност за изпълнение по съответните обособени позиции.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранция, изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от 25 (двадесет и пет) месеца, считано от момента на подписване на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице и трябва да отговаря на следните изисквания: обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; да бъде със срок на валидност не по-малко от 25 (двадесет и пет) месеца, считано от момента на подписване на договора.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(7) Гаранцията за изпълнение или съответна част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(9) За всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява по всяко време в срок и без отклонения доставките по заявените видове продукти и количества, съгласно Техническата спецификация и съответстващото Предложение за изпълнение на поръчката.

2. Да откаже да приеме доставка, която не отговаря на изискванията и/или не се придружава от съответстващите документи при поискване, и/или доставката не съответства на заявката, в отговор на която се осъществява, по отношение на марка, модел и количеството.

3. Да търси отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията му, поети от него с настоящия договор.

4. При откриването на скрити дефекти на стоката, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен веднага да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да поиска заменянето ѝ с нова или връщане на част от цената.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи копие на договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и предоставяне на нужната информация за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация, включително техническото и ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

2. Да представя съответстващите документи на доставените стоки от производителя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да издаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура за доставената стока.

4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на стокова разписка/протокол от лицата по предходната алинея.

(3). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) В случай на забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) от стойността на доставка, за всеки час забава, но не повече от 10%.

(2) При забава на плащанията от страна на възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 0.1% процента от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(3) При прекратяване действието на договора на основание чл. 9, ал. 1, т. 2 или ал. 2, т.т. 1-4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати действието на договора преди изтичане на срока му, без да е налице писмено изразено съгласие от страна на възложителя и без да е налице някое от основанията, посочени в чл. 9 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на възложителя неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(5) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. С изтичане на срока.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. С окончателното му изпълнение.
5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
6. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. При установено един и повече пъти в рамките на 2 месеца неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението му да достави продукти по вида, в количествата, на цената и в срока от получаване на конкретна заявка. За неизпълнение на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се приема отказ за доставка и недоставянето в установения срок и цена, количество и качество дори на един вид от продуктите, посочени в конкретна заявка.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. На основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(3) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 11. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 12. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

Съгласно чл. 2 3ЗЛД

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

Съгласно чл. 2 3ЗЛД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мухреки

Съгласув

Съгласно чл. 2 3ЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ
«ОФИС КОНСУМАТИВИ»

Съгласно чл. 2 3ЗЛД

Съгласно чл. 2 3ЗЛД

УПРАВИТЕЛ
Павел Стоянов

Съгласно чл. 2 3ЗЛД

УПРАВИТЕЛ
Петър Георгиев

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в открита процедура с предмет: “Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи за обслужване на дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски””
по обособена позиция № 2 Тетрадки, формуляри, спирали;

ОТ: “ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
 (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи за обслужване на дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски”” по обособена позиция № 2 Тетрадки, формуляри, спирали;

1. С подаване на офертата, декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **5 (пет) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Предложените от нас стоки са подробно описани в *Приложение А* и са в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

3. Декларирам, че предлаганите стоки отговарят на българските стандарти или еквивалентно и са с доказан произход.

4. Периодичните доставки на стоките ще се извършват след направени предварителни заявки от страна на Възложителя на посочените адреси.

5. Ще доставяме заявените количества и видове стоки в рамките на 2 (два) календарни дни, считано от момента на подаване на заявката. **В рамките на изискването на възложителя по техническа спецификация, задължително в календарни дни.*

6. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност, се задължаваме в рамките на 2/3 календарни дни след уведомяването от Възложителя да изпратим свой представител, за да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

7. В случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол, ще извършим замяна в рамките на 2 (два) календарни дни.

8. Запознати сме, че посочените в техническата спецификация количества са ориентировъчни. Приемаме правото на възложителя да заявява съответните количества съобразно нуждите си, в зависимост от конкретните нужди на възложителя с предварителни заявки.

9. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

10. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор.

Приложение № А – Техническо описание на стоките от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Техническото предложение съдържа и:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложенията е случая*)

Дата	13 / 04 / 2018 г.
Име и фамилия	Павел Стоянов
Подпис (и печат)

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

“ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
на стоките от предмета
на поръчката подлежащи на изпълнение

№	Оферта на Участника		
	Описание от възложителя (по техническа спецификация)	Описание от участника, вкл. марка и модел и/или производител	Съответствие на предложението с изискванията на възложителя
1	Тетрадки А5 20 л. меки корици, обикновени	OK Office Тетрадки А5 20 л. меки корици, обикновени	пълно съответствие
2	Тетрадки А5 40 л. меки корици, обикновени	OK Office Тетрадки А5 40 л. меки корици, обикновени	пълно съответствие
3	Тетрадки А5 60 л. меки корици, обикновени	OK Office Тетрадки А5 60 л. меки корици, обикновени	пълно съответствие
4	Тетрадки А5 80 л. меки корици, обикновени	OK Office Тетрадки А5 80 л. меки корици, обикновени	пълно съответствие
5	Тетрадки А5 80 л. спирала	OK Office Тетрадки А5 80 л. Спирала	пълно съответствие
6	Тетрадки А5 100 л. твърди корици	OK Office Тетрадки А5 100 л. твърди корици	пълно съответствие
7	Тетрадки А4 100 л. меки корици	OK Office Тетрадки А4 100 л. меки корици	пълно съответствие
8	Тетрадки А4 80 л. меки корици, обикновени	OK Office Тетрадки А4 80 л. меки корици, обикновени	пълно съответствие
9	Тетрадки А4 80 л. меки корици, спирала	OK Office Тетрадки А4 80 л. меки корици, спирала	пълно съответствие
10	Тетрадки А4 100 л твърди корици	OK Office Тетрадки А4 100 л твърди корици	пълно съответствие
11	Тетрадки А4 100 л спирала, меки корици	OK Office Тетрадки А4 100 л спирала, меки корици	пълно съответствие
12	Тетрадки А4 100 л спирала, меки корици, лукс	OK Office Тетрадки А4 100 л спирала, меки корици, лукс	пълно съответствие
13	Нотна тетрадка голям формат	OK Office Нотна тетрадка голям формат	пълно съответствие
14	Нотна тетрадка малък формат	OK Office Нотна тетрадка малък формат	пълно съответствие
15	Приходен касов ордер, кочан от 100 листа	OK Office Приходен касов ордер, кочан от 100 листа	пълно съответствие
16	Разходен касов ордер, кочан от 100 листа/140 x 150 мм/	OK Office Разходен касов ордер, кочан от 100 листа/140 x 150 мм/	пълно съответствие
17	Приходен касов ордер за	OK Office Приходен касов ордер за	пълно

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

	валута, кочан от 100 листа	валута, кочан от 100 листа	съответствие
18	Разходен касов ордер за валута, кочан от 100 листа	OK Office Разходен касов ордер за валута, кочан от 100 листа	пълно съответствие
19	Калкулационна ведомост ФА2, 50 бр. в кочан	OK Office Калкулационна ведомост ФА2, 50 бр. в кочан	пълно съответствие
20	Адресни карти за български граждани, кочан от 100 л.	OK Office Адресни карти за български граждани, кочан от 100 л.	пълно съответствие
21	Адресни карти за чужденци, кочан от 100 л.	OK Office Адресни карти за чужденци, кочан от 100 л.	пълно съответствие
22	Заповед за командировка, блок, кочан от 100 л.	OK Office Заповед за командировка, блок, кочан от 100 л.	пълно съответствие
23	Заявление за пенсиониране УП-1, лист	OK Office Заявление за пенсиониране УП-1, лист	пълно съответствие
24	У-ние за трудово възнаграждение УП-2, лист	OK Office У-ние за трудово възнаграждение УП-2, лист	пълно съответствие
25	Авансов отчет, блок, кочан от 100 листа	OK Office Авансов отчет, блок, кочан от 100 листа	пълно съответствие
26	Акт за брак малоценни и малотрайни активи кочан 100 л.	OK Office Акт за брак малоценни и малотрайни активи кочан 100 л.	пълно съответствие
27	Касова книга за касов апарат, А4, 365 дни, 184 листа	OK Office Касова книга за касов апарат, А4, 365 дни, 184 листа	пълно съответствие
28	Касова книга за касов апарат, 2/3 А4, 365 дни, 184 листа	OK Office Касова книга за касов апарат, 2/3 А4, 365 дни, 184 листа	пълно съответствие
29	Касова книга за касов апарат, А5, 365 дни, 184 листа	OK Office Касова книга за касов апарат, А5, 365 дни, 184 листа	пълно съответствие
30	Касова книга (прошнорувана, химизирана) - 100 л.	OK Office Касова книга (прошнорувана, химизирана) - 100 л.	пълно съответствие
31	Касова бележка Сторно, химизирана, кочан 100 листа	OK Office Касова бележка Сторно, химизирана, кочан 100 листа	пълно съответствие
32	Търговски тефтер 200 л	OK Office Търговски тефтер 200 л	пълно съответствие
33	Книга за начален инструктаж по охрана на труда	OK Office Книга за начален инструктаж по охрана на труда	пълно съответствие
34	Книга за ежедневен инструктаж по охрана на труда	OK Office Книга за ежедневен инструктаж по охрана на труда	пълно съответствие
35	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	OK Office Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	пълно съответствие
36	Книга присъствена, 100 л., твърди корици	OK Office Книга присъствена, 100 л., твърди корици	пълно съответствие
37	Таблица за отчитане	OK Office Таблица за отчитане	пълно

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

	явяването на работа, ф76 голяма, кочан 100 л.	явяването на работа, ф76 голяма, кочан 100 л.	съответствие
38	Таблица за отчитане явяването на работа ф76 малка, кочан 100 л.	OK Office Таблица за отчитане явяването на работа ф76 малка, кочан 100 л.	пълно съответствие
39	Регистър на представените документи по ДОО	OK Office Регистър на представените документи по ДОО	пълно съответствие
40	Мемориален ордер, 10 реда, блок - кочан 100 л.	OK Office Мемориален ордер, 10 реда, блок - кочан 100 л.	пълно съответствие
41	Мемориален ордер, 19 реда, блок - кочан 100 л.	OK Office Мемориален ордер, 19 реда, блок - кочан 100 л.	пълно съответствие
42	Складова разписка, 14 реда, химизирана - кочан 100 л.	OK Office Складова разписка, 14 реда, химизирана - кочан 100 л.	пълно съответствие
43	Складова разписка, 20 реда, химизирана - кочан 100 л.	OK Office Складова разписка, 20 реда, химизирана - кочан 100 л.	пълно съответствие
44	Искане, 14 реда, химизирано - кочан 100 л.	OK Office Искане, 14 реда, химизирано - кочан 100 л.	пълно съответствие
45	Искане, 20 реда, химизирано - кочан 100 л.	OK Office Искане, 20 реда, химизирано - кочан 100 л.	пълно съответствие
46	Пътен лист за лек автомобил с номер, блок, кочан 100 л.	OK Office Пътен лист за лек автомобил с номер, блок, кочан 100 л.	пълно съответствие
47	Пътен лист за автобус с номер, блок, кочан от 100 л.	OK Office Пътен лист за автобус с номер, блок, кочан от 100 л.	пълно съответствие
48	Декларация за трудова злополука	OK Office Декларация за трудова злополука	пълно съответствие
49	Граждански договори, химизирани, кочан 100 л.	OK Office Граждански договори, химизирани, кочан 100 л.	пълно съответствие
50	Флипчарт, 70 x 100 см	Interpano Флипчарт, 70 x 100 см	пълно съответствие
51	Блок за флипчарт, 20 бели 70 гр., 810 x 585 мм	OK Office Блок за флипчарт, 20 бели 70 гр., 810 x 585 мм	пълно съответствие
52	Блок за флипчарт, 20 карирани 70 гр., 810 x 585	OK Office Блок за флипчарт, 20 карирани 70 гр., 810 x 585	пълно съответствие
53	Табло -корково 60 x 40 см	OK Office Табло -корково 60 x 40 см	пълно съответствие
54	Табло -корково 90 x 60 см	OK Office Табло -корково 90 x 60 см	пълно съответствие
55	Табло -корково 120 x 90 см	OK Office Табло -корково 120 x 90 см	пълно съответствие
56	Пинчета асорт, 100 бр. в кутия	OK Office Пинчета за коркова дъска асорт, 100 бр. в кутия	пълно съответствие
57	Корици за подвързване PVC - предни, прозрачни, цветни	OK Office Корици за подвързване PVC - предни, прозрачни, цветни	пълно съответствие
58	Корици за подвързване PVC, - задни	OK Office Корици за подвързване PVC, - гръб	пълно съответствие
59	Спирали за подвързване 6 мм	OK Office Спирали за подвързване 6 мм	пълно съответствие
60	Спирали за подвързване 8 мм	OK Office Спирали за подвързване 8 мм	пълно съответствие

	мм		СЪОТВЕТСТВИЕ
61	Спирали за подвързване 10 мм	OK Office Спирали за подвързване 10 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
62	Спирали за подвързване 12.5 мм	OK Office Спирали за подвързване 12.5 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
63	Спирали за подвързване 16 мм	OK Office Спирали за подвързване 16 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
64	Спирала за подвързване 18 мм	OK Office Спирала за подвързване 18 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
65	Спирала за подвързване 20 мм	OK Office Спирала за подвързване 20 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
66	Спирала за подвързване 25 мм	OK Office Спирала за подвързване 25 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
67	Спирала за подвързване 32 мм	OK Office Спирала за подвързване 32 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
68	Спирала за подвързване 38 мм	OK Office Спирала за подвързване 38 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
69	Спирала за подвързване 45 мм	OK Office Спирала за подвързване 45 мм	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
70	Хоризонтална поставка, прозрачна	Ark Compact 350 Хоризонтална поставка, прозрачна	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
71	Хоризонтална поставка, различни цветове	Ark Compact 350 Хоризонтална поставка, различни цветове	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
72	Вертикална поставка, прозрачна	Ark Office Вертикална поставка, прозрачна	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ
73	Вертикална поставка, различни цветове	Ark Office Вертикална поставка, различни цветове	ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ

Дата	13 / 04 / 2018 г.
Име и фамилия	Павел Стоянов
Подпис (и печат)

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

**Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя отделно за всяка позиция.*

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи за обслужване на дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски”“

по обособена позиция № 2 Тетрадки, формуляри, спирали;

ОТ: “ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Вид на продукта – описание на участника	Мярка	Прогнозно количество за 24 месеца	Цена за ед. количество в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2		3	4	5
1	Тетрадки А5 20 л. меки корици, обикновени	бр.	160	0.12 лв.	19.20 лв.
2	Тетрадки А5 40 л. меки корици, обикновени	бр.	160	0.21 лв.	33.60 лв.
3	Тетрадки А5 60 л. меки корици, обикновени	бр.	200	0.26 лв.	52.00 лв.
4	Тетрадки А5 80 л. меки корици, обикновени	бр.	480	0.32 лв.	153.60 лв.
5	Тетрадки А5 80 л. спирала	бр.	240	0.40 лв.	96.00 лв.
6	Тетрадки А5 100 л. твърди корици	бр.	160	0.80 лв.	128.00 лв.
7	Тетрадки А4 100 л. меки корици	бр.	280	0.75 лв.	210.00 лв.
8	Тетрадки А4 80 л. меки корици, обикновени	бр.	200	0.60 лв.	120.00 лв.
9	Тетрадки А4 80 л. меки корици, спирала	бр.	280	0.70 лв.	196.00 лв.
10	Тетрадки А4 100 л твърди корици	бр.	320	1.40 лв.	448.00 лв.
11	Тетрадки А4 100 л спирала, меки корици	бр.	200	0.90 лв.	180.00 лв.
12	Тетрадки А4 100 л спирала, меки корици, лукс	бр.	280	0.90 лв.	252.00 лв.
13	Нотна тетрадка голям формат	бр.	20	0.50 лв.	10.00 лв.
14	Нотна тетрадка малък формат	бр.	20	0.35 лв.	7.00 лв.
15	Приходен касов ордер, кочан от 100 листа	кочан	160	0.44 лв.	70.40 лв.
16	Разходен касов ордер, кочан от 100 листа/140 x 150 мм/	кочан	240	0.30 лв.	72.00 лв.
17	Приходен касов ордер за валута, кочан от 100 листа	кочан	40	0.60 лв.	24.00 лв.
18	Разходен касов ордер за валута, кочан от	кочан	40	0.60 лв.	24.00 лв.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

	100 листа				
19	Калкулационна ведомост ФА2, 50 бр. в кочан	кочан	40	0.70 лв.	28.00 лв.
20	Адресни карти за български граждани, кочан от 100 л.	кочан	16	0.33 лв.	5.28 лв.
21	Адресни карти за чужденци, кочан от 100 л.	кочан	16	0.55 лв.	8.80 лв.
22	Заповед за командировка, блок, кочан от 100 л.	кочан	200	0.40 лв.	80.00 лв.
23	Заявление за пенсиониране УП-1, лист	бр.	200	0.03 лв.	6.00 лв.
24	У-ние за трудово възнаграждение УП-2, лист	бр.	10	0.03 лв.	0.30 лв.
25	Авансов отчет, блок, кочан от 100 листа	кочан	80	0.50 лв.	40.00 лв.
26	Акт за брак малоценни и малотрайни активи кочан 100 л.	кочан	4	1.00 лв.	4.00 лв.
27	Касова книга за касов апарат, А4, 365 дни, 184 листа	бр.	10	2.50 лв.	25.00 лв.
28	Касова книга за касов апарат, 2/3 А4, 365 дни, 184 листа	бр.	40	2.00 лв.	80.00 лв.
29	Касова книга за касов апарат, А5, 365 дни, 184 листа	бр.	50	1.55 лв.	77.50 лв.
30	Касова книга (прошнорована, химизирана) - 100 л.	бр.	12	2.80 лв.	33.60 лв.
31	Касова бележка Сторно, химизирана, кочан 100 листа	кочан	40	0.75 лв.	30.00 лв.
32	Търговски тефтер 200 л	бр.	10	2.00 лв.	20.00 лв.
33	Книга за начален инструктаж по охрана на труда	бр.	40	0.80 лв.	32.00 лв.
34	Книга за ежедневен инструктаж по охрана на труда	бр.	80	0.60 лв.	48.00 лв.
35	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	бр.	40	1.00 лв.	40.00 лв.
36	Книга присъствена, 100 л., твърди корици	бр.	16	2.20 лв.	35.20 лв.
37	Таблица за отчитане явяването на работа, ф76 голяма, кочан 100 л.	кочан	20	1.00 лв.	20.00 лв.
38	Таблица за отчитане явяването на работа ф76 малка, кочан 100 л.	кочан	20	0.50 лв.	10.00 лв.
39	Регистър на представените документи по ДОО	бр.	4	3.00 лв.	12.00 лв.
40	Мемориален ордер, 10 реда, блок - кочан 100 л.	кочан	40	0.26 лв.	10.40 лв.
41	Мемориален ордер, 19 реда, блок - кочан 100 л.	кочан	40	0.50 лв.	20.00 лв.
42	Складова разписка, 14 реда, химизирана - кочан 100 л.	кочан	100	1.35 лв.	135.00 лв.
43	Складова разписка, 20 реда, химизирана - кочан 100 л.	кочан	40	2.25 лв.	90.00 лв.
44	Искане, 14 реда, химизирано - кочан 100 л.	кочан	12	1.30 лв.	15.60 лв.
45	Искане, 20 реда, химизирано - кочан 100 л.	кочан	12	2.00 лв.	24.00 лв.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

46	Пътен лист за лек автомобил с номер, блок, кочан 100 л.	кочан	50	0.75 лв.	37.50 лв.
47	Пътен лист за автобус с номер, блок, кочан от 100 л.	кочан	50	0.75 лв.	37.50 лв.
48	Декларация за трудова злополука	бр.	100	0.08 лв.	8.00 лв.
49	Граждански договори, химизирани, кочан 100 л.	кочан	200	2.20 лв.	440.00 лв.
50	Флипчарт, 70 x 100 см	бр.	20	4.00 лв.	80.00 лв.
51	Блок за флипчарт, 20 бели 70 гр., 810 x 585 мм	бр.	40	3.00 лв.	120.00 лв.
52	Блок за флипчарт, 20 карирани 70 гр., 810 x 585	бр.	40	3.00 лв.	120.00 лв.
53	Табло -корково 60 x 40 см	бр.	20	4.40 лв.	88.00 лв.
54	Табло -корково 90 x 60 см	бр.	20	6.40 лв.	128.00 лв.
55	Табло -корково 120 x 90 см	бр.	10	12.00 лв.	120.00 лв.
56	Пинчета асорти, 100 бр. в кутия	кутия	160	0.90 лв.	144.00 лв.
57	Корици за подвързване PVC - предни, прозрачни, цветни	бр.	2000	0.08 лв.	160.00 лв.
58	Корици за подвързване PVC, - задни	бр.	2000	0.06 лв.	120.00 лв.
59	Спирали за подвързване 6 мм	бр.	1200	0.03 лв.	36.00 лв.
60	Спирали за подвързване 8 мм	бр.	400	0.04 лв.	16.00 лв.
61	Спирали за подвързване 10 мм	бр.	400	0.05 лв.	20.00 лв.
62	Спирали за подвързване 12.5 мм	бр.	600	0.06 лв.	36.00 лв.
63	Спирали за подвързване 16 мм	бр.	600	0.09 лв.	54.00 лв.
64	Спирала за подвързване 18 мм	бр.	400	0.10 лв.	40.00 лв.
65	Спирала за подвързване 20 мм	бр.	200	0.15 лв.	30.00 лв.
66	Спирала за подвързване 25 мм	бр.	100	0.16 лв.	16.00 лв.
67	Спирала за подвързване 32 мм	бр.	50	0.24 лв.	12.00 лв.
68	Спирала за подвързване 38 мм	бр.	50	0.22 лв.	11.00 лв.
69	Спирала за подвързване 45 мм	бр.	40	0.30 лв.	12.00 лв.
70	Хоризонтална поставка, прозрачна	бр.	160	1.50 лв.	240.00 лв.
71	Хоризонтална поставка, различни цветове	бр.	120	1.50 лв.	180.00 лв.
72	Вертикална поставка, прозрачна	бр.	80	2.20 лв.	176.00 лв.
73	Вертикална поставка, различни цветове	бр.	50	2.00 лв.	100.00 лв.
Обща стойност без ДДС:					5 608.48 лв.

(словом) пет хиляди шестстотин и осем цяло и четиридесет и осем стотни лева
(сумата по всички позиции в колона 5)

2. Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички данъци и разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посочените от Възложителя места.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

1. В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

2. В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.

Дата	13 / 04 / 2018 г.
Име и фамилия	Павел Стоянов
Подпис (и печат)

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

** Образец № 3а се попълва за обособени позиции № 1/ № 2/ № 3 и/ или № 4.*

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовото предложение се представя отделно за всяка позиция.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ,
офис ПЛОВДИВ
БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 165331801294786/21.06.2018.г.

**ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ
ДОПК**

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № 2225И0084177/21.06.2018г.
подадено от възложител на обществена поръчка **ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
"НЕОФИТ РИЛСКИ" /Висше училище/ с ЕИК по БУЛСТАТ 000017149**
(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ОФИС КОНСУМАТИВИ /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен № от регистъра на НАП
ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **201417931**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от ДОПК обл.Пловдив , общ.Пловдив гр.ПЛОВДИВ, ул.КУКЛЕНСКО
ШОСЕ №6 - а

Представявано от **ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ,
актуални към 21.06.2018 г.

**ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: МАРИЯ ПЕТКОВА**

(име, подпис, печат)

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД



ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх. N: УД001324/22.06.2018

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДЗПК и чл.162 ал.2 от ДЗПК,
в уверение на това, че:

ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 201417931

Адрес за кореспонденция:

гр. ПЛОВДИВ, общ.ПЛОВДИВ, ул. КУКЛЕНСКО ШОСЕ, №6, вх.А

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер изпълнено:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД001324/21.06.2018
за да послужи пред ИЗУ "НЕОПЪТ БЛГСТАТ"
БЛАГОЕВГРАД

Удостоверението се издава
актуални към 22.06.2018

Благоевград

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Орган по приходите
/Весел

.....
за/



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр.Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1, тел: (032) 656-701, факс: (032) 656-703
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Изм.№ 18Ф4491
.....06.06.2018г.....

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1120

за наличие или липса на публични задължения към Община Пловдив

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 във връзка с чл. 162, ал.2, т.1, т.3 и т.7 от ДОПК в уверение на това, че

„ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД

Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ № 6 - а

ЕИК 201417931

Представявано от Павел Димитров Стоянов

В качеството на управител

Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх. № 18Ф4491/05.06.2018 г.

За да послужи за участие в търг.

Удостоверението се издава по данни на Дирекция „Общинска собственост”, Дирекция „Общинска икономика и здравеопазване”, Дирекция „Местни данъци и такси” към Община Пловдив и районните администрации, актуални към 06.06.2018 г.

Орган по приходите:..
/Клем

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Валидно до: **13 декември 2018**
Date of expiry: **13 December 2018**

ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA

Удостоверява, че лицето:
Certifies that the person:

ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ
(име, презиме и фамилия)

PAVEL DIMITROV STOYANOV
(name, father's name, surname)

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78a
НК

HAS NOT BEEN CONVICTED
AND HAS NOT BEEN RELEASED FROM CRIMINAL RESPONSIBILITY
UNDER ART. 78a OF THE CRIMINAL CODE

Дата на издаване: **13 юни 2018**
Date of issue: **13 June 2018**

Адрес за проверка: **<http://cs.mjs.bg>**
Verify at: **<http://cs.mjs.bg/en>**

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Забелжка: Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на обявената от Министерството на правосъдието интернет страница, има същата сила, като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.
Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието, чрез предоставения код за достъп.

Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.
Persons concerned can access the Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Валидно до: **28 август 2018**
Date of expiry: **28 August 2018**

ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA

Удостоверява, че лицето:
Certifies that the person:

ПЕТЪР НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ
(име, презиме и фамилия)

PETAR NIKOLOV GEORGIEV
(name, father's name, surname)

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78a
НК

HAS NOT BEEN CONVICTED
AND HAS NOT BEEN RELEASED FROM CRIMINAL RESPONSIBILITY
UNDER ART. 78a OF THE CRIMINAL CODE

Дата на издаване: **28 февруари 2018**
Date of issue: **28 February 2018**

Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>
Verify at: <http://cs.mjs.bg/en>

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Забележка: Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на обявената от Министерството на правосъдието интернет страница, има същата сила, като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.
Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието, чрез предоставения код за достъп.

Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.
Persons concerned can access the Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за **ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД**, с ЕИК/ЕГН **201417931**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не е установено

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Изходящ номер: ИЗХЗ1801155

Дата на създаване: 21.06.2018

Код за достъп: 793109561155

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg



До/To
Юробанк България АД

Клон/Branch
ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ кл.ВАРНА

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary
ЮЗУ Неофит Рилски

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

Уникален регистрационен номер/Unique registration number
135683009

Дата и час на представяне/Date and hour of submission
21.06.2018 09:58:13

BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Вид плащане*** / Type of payment

Вид валута Сума /Amount
Type of currency
BGN 112.17

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary

ОБЩИНСКА БАНКА ЦУ

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budget

Сума с думи / Amount in words

Основание за плащане / Reason for payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 2% СЪГЛ ДОГ

Още пояснения / Additional comments

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document

9 |

Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date ---

До дата / To date ----

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liabe person – name of the corporate or individual

ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person

201417931

ЕГН на

задълженото лице / UCN of the liable person

ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual

ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Платежна система / Payment System

БИСЕРА

Такси** / Fees**

Дата на изпълнение/Date of execution
002 21.06.2018

Вид плащане***
Type of payment***

* Вид документ / Type of document

- 1 – декларация / declaration;
- 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
- 3 – наказателно постановление / penal decision
- 4 – авансова вноска / advance installment
- 5 – партиден номер на имот / estate batch number
- 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
- 9 – други / other

*** Вид плащане / Type of payment

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

отпечатано от e-postbank.bg

Статус : Преводът е изпратен успешно с вальор : 21.06.2018 , бордере : 4931691

Дата на изпълнение : 21.06.2018

Срок на валидност : 28.06.2018

Подписи:

Приоритет
32

Дата на подписване
21.06.2018

Име на потребител
ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ

Ел. поща Мобилен телефон
0899892202

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД