



SOUTH-WEST
UNIVERSITY
·NEOFIT RILSKI·
66 'IVAN MIHAILOV' STR.
2700 BLAGOEVGRAD

Reinforcing Protected Areas Capacity through an
Innovative Methodology for Sustainability –
BIO2CARE
№ B2.6d.08 / 20.10.2017

Interreg
Greece-Bulgaria
BIO2CARE
European Regional Development Fund



Благоевград 2700, ул. "Иван Михайлов" № 66
Tel. + 359 /73/88 55 01, Fax: + 359 /73/ 88 55 16 E-mail: op@swu.bg, <https://op.swu.bg/>

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА
КОМПОНЕНТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА БЕЗПИЛОТНА СИСТЕМА ЗА ВЪЗДУШНА
ФОТОГРАМЕТРИЯ (БСВФ) И ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ НА
ГЕО ПРОСТРАНСТВЕНИ ДАННИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

Проектът „Засилване на капацитета на защитените територии чрез иновативна методология за устойчиво развитие“, акроним BIO2CARE с Договор за субсидия № B2.6d.08 се съфинансира от ЕС чрез Програмата ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020



SOUTH-WEST
UNIVERSITY
·NEOFIT RILSKI·
66 'IVAN MIHAILOV' STR.
2700 BLAGOEVGRAD

Reinforcing Protected Areas Capacity through an
Innovative Methodology for Sustainability –
BIO2CARE
№ B2.6d.08 / 20.10.2017

Interreg
Greece-Bulgaria
BIO2CARE
European Regional Development Fund



СЪДЪРЖАНИЕ.

- 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**
- 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**
- 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**
- 4. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**
- 5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

- 6. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ.**
- 7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**
- 8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
- 9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**
- 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**
- 11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Публичното състезание се организира и провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-4 / 14.03.2018 година за откриване на процедурата от възложителя ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП, възложител на обществената поръчка е Николай Тахов, помощник-ректор на ЮЗУ „Неофит Рилски“, с адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 6б, факс: 073/ 88 55 15, e-mail: op@swu.bg.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Предмет на процедурата е: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на компоненти за създаване на Безпилотна система за въздушна фотограметрия (БСВФ) и лаборатория за обработка и анализ на гео пространствени данни по обособени позиции“**, както следва;

Обособена позиция № 1. Доставка на специализиран софтуер за анализ на гео пространствени данни.

Обособена позиция № 2. Доставка на джи пи ес приемник.

Обособена позиция № 3. Доставка на безпилотен летателен апарат с камера.

Обособена позиция № 4. Доставка специализирани работни станции.

Подробно описание на артикулите и други технически характеристики се съдържат в техническите спецификации – част от настоящата документация.

Срок на изпълнение на поръчката:

- за обособени позиции № № 1,2, 3 и 4 - един месец, считано от подписване на договора;

- за обособена позиция № 5 - съгласно техническата спецификация, но не по-късно от един месец, но не по-късно от един месец, считано от изпращане на уведомление за начало на обучението.

Място на изпълнение на поръчката: гр. Благоевград, ул. «Иван Михайлов» 6б, ЮЗУ «Неофит Рилски».

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **78 520.48 лв.** (седемдесет и осем хиляди и петстотин и двадесет лева и четиридесет и осем ст.) **без включен ДДС.** Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална такава. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по обособени позиции максимална прогнозна стойност, няма да бъдат допускани до класиране.

Прогнозна стойност по обособени позиции без ДДС:

Обособена позиция № 1 – 27 514.85 лв.

Обособена позиция № 2 – 11 400.68 лв.

Обособена позиция № 3 – 29 825.95 лв.

Обособена позиция № 4 – 9 779.00 лв.

Финансиране.

Финансирането е със средства по проект: „ Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability – BIO2CARE/ Засилване на капацитета на защитените територии чрез иновативна методология за устойчиво развитие с акроним - BIO2CARE ”, финансиран по програмата за Европейско териториално сътрудничество INTERREG V-A „Greece – Bulgaria 2014-2020“/ ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция – България 2014-2020” с Договор за субсидия № B2.6d.08 от 20.10.2017 г.“.

Плащанията се извършват в български лева по банкова сметка, посочена от изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална данъчна фактура и двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, отразяващ извършената доставка / обучение.

Достъп до документацията за обществената поръчка.

На основание чл.32, ал.1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, публикувана на интернет адрес: <https://op.swu.bg/>, Раздел „Профил на купувача”.

Искане на разяснения.

Всеки участник може да поиска **писмено** от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията на обществената поръчка, при условията на чл. 180 от ЗОП.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка при условията на чл. 179 от ЗОП.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Общи изисквания.

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Изисквания за участник – обединение.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват и представят документ за неговото създаване, от който да е видно правното основание за неговото създаване, както и да съдържа минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите

на обществената поръчка.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, Възложителят не поставя изискване то да се регистрира като юридическо лице.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Изисквания при използване на капацитета на трети лица.

Участникът в обществената поръчка може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелството се декларира в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква от участниците да заменят посочените от тях трети лица, ако не отговорят на посочените условия с настоящата документация.

**Забележка: За доказване на съответствието си с тези изисквания третото лице ще попълва и подава ЕЕДОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).*

Изисквания при използване на подизпълнител.

Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

**Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът може да извърши замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълняват и са налице основания за отстраняване от процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и, че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Основания за задължително отстраняване.

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран, за :

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица,

които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Мерки за доказване на надеждност.

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, а именно:

➤ че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

➤ че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

➤ че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентни органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

➤ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е



предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта (чл. 56, ал. 5 от ЗОП).

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства за задължително отстраняване се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се посочват от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.*

3. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или документацията;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Възложителя не залага изисквания свързани с критериите за подбор.

4. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

В съответствие с чл.70, ал.1 и ал. 2, т.1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта чрез прилагане на критерия „Най – ниска цена”.

На първо място се класира оферта, чието ценово предложение е с най- ниска обща предложена цена по обособени позиции.

Когато в две или повече оферти се предлагат едно и също ценово предложение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Ценовите предложения със стойност по-висока от обявената прогнозна стойност на поръчката, няма да бъдат разглеждани и класирани.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

При подаване на офертата участниците в процедурата попълват и представят следните документи:

1. **Опис на представените документи, (свободен текст).**

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Образец № 1.**

Липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, участниците декларират чрез представяне на попълнен и подписан ЕЕДОП.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.1. ЕЕДОП за трето лице и/или подизпълнител, (когато е приложимо).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2.2. ЕЕДОП за обединение, (когато е приложимо).

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, включено в състава на обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че

съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Документи, доказващи предприетите мерки за надеждност, (когато е приложимо).

Когато за участник са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки за надеждност се описват в ЕЕДОП, като към него се прилагат следните документите:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за платено дължимото вземане.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението, (когато е приложимо).

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

Представя се отделно за всяка обособената позиция.

В случай, че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване.

6. Ценово предложение, Образец № 3.

Ценовото предложение се представя в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, с печат.

ВАЖНО!

Представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик за обособената позиция, за която се кандидатства с надпис „ Предлагани ценови параметри по обособена позиция №.....“ – за всяка позиция се поставя в опаковката с офертата.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

6. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ.

Участниците в публичното състезание следва да подготвят и представят офертата в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и дадените указания на Възложителя с настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

Офертата се представя на хартиен носител. Всички документи, съдържащи се в офертата трябва да бъдат на български език. Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език.

Офертата за участие в публичното състезание се предава и приема при спазване на нормативните разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Офертата се представя се в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректората, ул. „Иван Михайлов“, гр. Благоевград.

Офертата се подава в работно време, до датата и часа посочен в обявлението, а именно: **16.04.2018 г. до 17.00 часа .**

Върху опаковката се посочва:

✓наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

✓адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

✓наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участник подава офертата си чрез пощенска или куриерска служба, следва да обезпечи получаването ѝ на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, списък на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

"Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Документите от т. 1. до т. 5. трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците в публичното състезание задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци. Неправилно и непълно окомплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в публичното състезание може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие в процедурата.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Обществената поръчка се провежда от комисия, назначена от Възложителя на основание чл. 103 от ЗОП във връзка с чл. 51 и следващите от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши от **09.30 часа на 17.04.2018г.** в Заседателна зала на Ректората на ЮЗУ "Неофит Рилски", с адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов" № 66, след получаване представените оферти за участие и подписан приемо-предавателен протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез "Профила на купувача" най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите в публичната част на заседанието следва да се легитимират с представяне на документ за самоличност и/или пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключва публичната част на заседанието на комисията.

В закритата част на заседанието комисията разглежда документите по чл.39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Действията, извършени от комисията се протоколират.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл.54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до **5 работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги предлага за отстраняване.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Когато при разглеждане на оферта, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на Възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на Възложителя, <http://www.swu.bg> в рубрика “Обществени поръчки”, както и изпраща на електронен адрес или по факс уведомление до участниците.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. При констатирани разлики в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата изписана словом.

Когато предложението в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в **5 (пет) дневен срок** от получаване на искането за това.

Комисията класира участниците в съответствие с предварително обявените от Възложителя критерий за възлагане икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на “Най-ниска цена”.

Когато в две или повече оферти се предлагат едно и също ценово предложение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, Протоколите на комисията се подписват от всички нейни членове и се предават на възложителя заедно с цялата документация.

Съгласно чл. 183, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в **10-дневен срок** от получаването на протокола Възложителят го утвърждава и издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им. В решението се посочва връзка към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите.

Възложителят в един и същи ден изпраща решението на участниците и го публикува в Профила на купувача.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

След влизане на решението в сила възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението си по чл. 58, ал. 1 от ЗОП и представи актуални документи доказващи липсата на основанията за отстраняване, а именно:
 - а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
 - б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
 - в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна инспекция „Главна инспекция по труда“.
2. документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор за извършване на доставките по предмета на обществената поръчка.
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран

Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

Когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



Договорите за възлагане на обществени поръчки и приложенията към тях се публикуват в Профила на купувача в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение се определя по обособени позиции, в размер на 2 (два) процента от прогнозната стойност на договора и се представя при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски”, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 13 (тринадесет) месеца, считано от момента на подписване на договора, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка:

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00

ОБЩИНСКА БАНКА АД, Благоевград

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, а именно когато:

1. не е подадена нито една оферта ;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

На основание чл. 110, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта ;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор, или не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, свързани с провеждането на процедурата и подготовка на офертите от участниците се прилагат



SOUTH-WEST
UNIVERSITY
·NEOFIT RILSKI·
66 'IVAN MIHAILOV' STR.
2700 BLAGOEVGRAD

**Reinforcing Protected Areas Capacity through an
Innovative Methodology for Sustainability –
BIO2CARE
№ B2.6d.08 / 20.10.2017**



разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Проектът „Засилване на капацитета на защитените територии чрез иновативна методология за устойчиво развитие“, акроним BIO2CARE с Договор за субсидия № B2.6d.08 се съфинансира от ЕС чрез Програмата ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление: гр.; адрес за кореспонденция:, ЕИК, представлявано – управител и законен представител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с Решение № Р-2018 година на възложителя, от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на, съгласно **Техническата спецификация** за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ по проект: по обособена/и позиция/и № №, (наричани за краткост „СТОКИ“) в съответствие с Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3) към настоящия договор.

(2) В предмета на договора се включва транспортиране, разопаковане, свързване, монтиране, инсталиране на **СТОКИТЕ** и въвеждане в експлоатация.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е до (.....) календарни дни от подписването на договора.

(3) Стоките се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 66.

III. ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на лева без ДДС (*словом*) и лева (*словом*) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение, (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор,

Чл. 4. (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Проектът „Засилване на капацитета на защитените територии чрез иновативна методология за устойчиво развитие“, акроним BIO2CARE с Договор за субсидия № B2.6d.08 се съфинансира от ЕС чрез Програмата ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020

Банкова сметка:

BIC:

IBAN:.....

Банка:.....

(2) Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура за извършената доставка – оригинал и протокол за приемане и предаване на доставените стоки, подписан от двете страни.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 5. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на Договора или сумата от (словом).

(2) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и към датата на сключването му.

(3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 6. (1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00

ОБЩИНСКА БАНКА АД, Благоевград

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

(2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, срокът на действие на договора, плюс 30 дни (*тридесет дни*) дни за гаранцията за изпълнение.

(3) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(4) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(5) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 7. (1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора до 30 дни от изтичане на срок на договора, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(2) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал. 1.

(3) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до *7(седем)* дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в ал. 1, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в ал. 1.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 8. (1) Доставката на се извършва в срока и мястото, уговорен в чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) Приема се за изпълнена доставка, когато стоката е в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) към Договора.

(3) Доставката и въвеждането в експлоатация се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица и приложени гаранционни карти с упоменати номера, идентифициращи доставените стоки и пълна техническа документация за инсталиране, експлоатация и диагностика на техниката на английски и/или на български език.

(4) **СТОКАТА** се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и количество, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2) на стоката по обособената позиция.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, изпълнените доставки на подизпълнителите се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя/лите (когато е приложимо).

Чл. 9. (1) В случай, че се констатира несъответствие на **СТОКАТА** и явните недостатъци се установяват при приемането на доставката по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отказва да приеме, връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не заплаща доставената стока.

(2) При интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, стоките се подменят с такива, които съответстват, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) работни дни от направената констатация по предходната алинея.

(3) Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващите стоки става с двустранно подписан протокол за приемане и предаване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената доставка при пълно, точно и навременното ѝ изпълнение.

3. да приеме стоката, ако същата е доставена в срок и без отклонения от договореното.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да откаже да заплати уговорената цена при неизпълнение (непълно, неточно и/или ненавременно) на предмета на договора.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни договореното в срок и без отклонения.

3. да осъществява контрол по изпълнението, без да пречи на нормалната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да откаже да приеме и плати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако изпълнението несъответства с изискванията на настоящия договор.

5. да прави рекламации при установяване на некачествена стока след изпълнена доставка.

(3) В случай, че са възникнали дефекти в процеса на експлоатация на стоките, се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Въз основа на него **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение (Приложения № № 1, 2 и 3) към договора.

(2) При констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отклонения и недостатъци, те се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в срок до 7 (седем) работни дни от уведомяването, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя нередовните такива, с отговарящи на условията по договора **СТОКИ**, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от изпълнението.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за законосъобразността на своите действия, включително за действията на ползваните от него подизпълнители, съгласно действащото законодателство (в случай че е приложимо).

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на договореното.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговорената цена за доставените стоки при реда и условията на настоящия договор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави **СТОКИТЕ** на адрес: гр. Благоевград, ул. «Иван Михайлов» № 66, франко склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да извърши всички необходими действия за въвеждането им в експлоатация.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7 (седем) дневен срок, при настъпили промени в наименованието на дружеството, представляващото го лице, търговския адрес, банковата сметка, при обявяване в несъстоятелност, откриване на производство по несъстоятелност и/или процедура по ликвидация.

(8) При предаването и приемането на **СТОКИТЕ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълната техническа документация за инсталиране, експлоатация и диагностика на устройствата на английски и/или български език.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка при условията на Раздел IX от настоящия договор.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати копие на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни от сключването му, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП, когато е приложимо.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. (1) Гаранционната поддръжка на стоките се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в гаранционния срок, посочен в Техническото предложение (Приложение № 2) и започва да тече от датата на подписване на протокол по чл. 8, ал. 3 от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира възможността за нормална експлоатация на доставените **СТОКИ** при спазване на условията, описани в гаранционните им карти. При различие между условията, описани в гаранционните карти и условията на този договор, се прилагат условията на този договор.

(3) Гаранцията на **СТОКИТЕ**, предмет на настоящия договор, трябва да покрива:

- ремонта на всички установени повреди;
- труда и всички вложени части, компоненти и модули при извършения ремонт;
- отстраняване на възникнали неизправности, дефекти, функционални откази и др., включително всички повредени кабели, включени към съответното оборудване.

Чл. 13. (1) В случай че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок по чл. 12, ал. 1 от договора, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествения/те елемент/и от **СТОКИТЕ** с нов/и с еквивалентни или по-добри технически характеристики, ако недостатъкът прави елемента негоден за използване по предназначение, в срок, съгласуван между страните по договора. Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламация до нейното отстраняване.



(2) По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** повредите се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място в Университета.

(3) Повредите по време на гаранционния срок не се покриват от гаранцията и се отстраняват за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при следните условия:

а) опит за отстраняване на повредите от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целта лица;

б) при използване на оборудването не по предназначение.

Чл. 14. (1) Срок за реакция и диагностициране на проблема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – до 5 дни от момента на уведомяване (вкл. по факс или e-mail) и предоставяне на повредените стоки или осигуряване на достъп от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до повредената стока.

(2) По време на гаранционния срок повредите се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок необходим за отстраняване на проблема, но не повече от един месец.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;

2. с изтичане на срока на договора;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, без да дължи обезщетения или неустойки, в случай че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката на част или на цялото количество **СТОКИ** и/или не спазва договорения срок за предаването им;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да замени некачествената стока с качествена, съответстваща на първоначално договорената, съгласно чл. 9 от договора;

3. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

4. на основание чл. 17, ал.8 от настоящия договор;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, независимо от причината, бъде лишен от право да упражнява дейността си;

2. в случаите по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора при условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 16. (1) При забава в изпълнението на свое задължение по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора без ДДС.

(2) При неизпълнение на задълженията си по чл. 17, ал. 2 от договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълненото, като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

(3) В случай на прекратяване на договора при условията на чл. 15, ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в пълния размер на гаранцията за изпълнение по чл. 5, ал. 1 от договора.

(4) В случаите на чл. 15, ал. 2, т. 4 от Договора, включително отказ за изпълнение на задълженията в сроковете по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора без ДДС.

(5) Страните запазват правото си да търсят обезщетение, като предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България, ако тяхната стойност е по-голяма от неустойките по този раздел.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (три) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.

(4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.

(5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.

(6) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.

(7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Изменения и допълнения на настоящия договор се извършват с писмени допълнителни споразумения между страните при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(3) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по един от следните начини: на пощенски адрес с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

(6) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 –

(Изписват се документите представени при подписване на договора)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„.....“

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:
Юрисконсулт



SOUTH-WEST
UNIVERSITY
·NEOFIT RILSKI·
66 'IVAN MIHAILOV' STR.
2700 BLAGOEVGRAD

**Reinforcing Protected Areas Capacity through an
Innovative Methodology for Sustainability –
BIO2CARE
№ B2.6d.08 / 20.10.2017**

Interreg
Greece-Bulgaria
BIO2CARE
European Regional Development Fund



Проектът „Засилване на капацитета на защитените територии чрез иновативна методология за устойчиво развитие“, акроним BIO2CARE с Договор за субсидия № B2.6d.08 се съфинансира от ЕС чрез Програмата ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020