

Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“
Проект: „Устойчиво опазване на прилелната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve)

Днес, 29.08. 2018 г., в гр. Благоевград се подписа настоящият договор между:

ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“, № 66, ЕИК 000017149, представляван от проф. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

Обединение ДЗД „БатМап“, със седалище и местонахождение: гр. София 1113, ул. Люлякова градина, № 2, бл. 214, вх. Б, ет. 4, ЕИК 177291135, представлявано от Елена Георгиева – упълномощено лице със Споразумението за създаване на Обединението и законен представител на ЮЛНЦ „ОПИМОС“, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № Р-26 / 23.07.2018 година на помощник-ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски“, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“ и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до 31.08.2019 година. (не по-късно от 31.08.2019 г.)

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са трансграничните територии по поречието на река Места от двете страни на границата между Република България и Република Гърция и пещери от района Източни Родопи (Момчилград – Комотини) с обща площ от 35000 ha.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 467823,00 лева без ДДС и 561387,60 (петстотин шестдесет и една хиляди триста осемдесет и седем лева и 60 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

- Авансово плащане в размер на 20 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на подписване на договора и получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- Междинно плащане, в размер на 25 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок след представяне и одобрение на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания и в размер на 25 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок след представяне и одобрение на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език), направена оценка на природозащитното състояние и получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- Окончателно плащане, в размер на 30 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от окончателното приемане на цялостното изпълнение на обществената поръчка и получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по

следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [14034,69 (четиринадесет хиляди тридесет и четири лева и 69 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банкова сметка:

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (*шестдесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

(2) В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора или гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свърхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
4. на достъп до проектната документация, имаща отношение към изпълнението на възложените с настоящия договор задачи;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
6. да изпълнява всички задължения, произтичащи от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително

споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите когато отговорят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по отношение на всяка от дейности съгласно Техническите спецификации, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Премо-предавателен протокол**“).

(2) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените разработки, същите се считат за приети без забележки.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след предаването на последната дейност по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 38. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на

Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66

Тел.: +359 884941390

Факс: +359 73 885516

e-mail: lynnterziyska@gmail.com.

Лице за контакт: доц. д-р Илинка Терзийска

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: България, 1113 София, кв. Изток, ул. „Люлякова градина“ № 2, бл. 214, вх. Б, ет. 4, ап. 20

Тел.: 0885557491

Факс: -

e-mail: info@opimos.com

Лице за контакт: маг. ек. Елена Евгениева Георгиева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на

Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“
Проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve)

посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

ГЛ.СЧЕТОВОД
Трендафил Муду

Съгласувано с:

ИЗПЪЛНИТЕЛ Съгласно чл. 2 ЗЗЛД
ДЗЗД „БАТМАП“

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

УПРАВИТЕЛ
Елена Георгиева

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: 1846 „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, съгласно Договор за субсидия № B2.6d.03/25.09.2017 г.

Комплексът от дейности, предмет на възлагане и включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е свързан с изпълнение на част от ангажиментите на Югозападен Университет „Неофит Рилски“, в качеството му на Водещ партньор по проект BatsConserve.

Основен фокус на проекта е повишаване устойчивостта в опазването на прилепната фауна в трансграничната територия България – Гърция.

Подходът на проекта се основава на проучване върху прилепната фауна, извършване на оценки и предприемане на мерки за опазване на значими местообитания на видове прилепи, не само в защитените зони от мрежата Natura 2000, но също и в околните територии.

Проектът пряко кореспондира с целите на Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, допринасяйки за постигане на една от основните цели на програмата – подобряване консервационния статус на местообитания на видове.

Основна цел на проекта е подобряване състоянието на прилепната фауна (Chiroptera) по поречието на река Места и в пещери от района на Източни Родопи (Момчилград – Комотини) чрез изпълнение на съвместни дейности за опазване на значими местообитания на видовете прилепи от страна на Югозападен Университет „Неофит Рилски“, Благоевград и Университет „Аристотел“, Солун

Специфични цели на проекта са:

1. Капитализиране на информацията за състава и състоянието на прилепните популации по поречието на река Места и част от трансграничния район Момчилград – Комотини.

2. Опазване на местообитания на видовете прилепи по поречието на река Места и част от трансграничния район Момчилград – Комотини.

3. Повишаване осведомеността сред местното население за консервационната значимост на прилепите.

Дейностите, включени в настоящата обществена поръчка, ще допринесат за постигането на специфичните цели на проекта и програмата за трансгранично сътрудничество.

Изпълнението на дейностите се финансира със средства, предоставени от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), както и национално съфинансиране (МРРБ).

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват:

- **Дейност 1:** Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия.
- **Дейност 2:** Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия.
- **Дейност 3:** Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия.
- **Дейност 4:** Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни.
- **Дейност 5:** Създаване на геоportal.
- **Дейност 6:** Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи.

- **Дейност 7:** Оценка на природозащитното състояние.
- **Дейност 8:** Разработване на ръководства за опазване на прилепите.
- **Дейност 9:** Поставяне на къщички за прилепи.
- **Дейност 10:** Разработване на публикация.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Териториалният обхват на настоящата обществена поръчка, „Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“ включва трансграничните територии по поречието на река Места от двете страни на границата и пещери от района Източни Родопи (Момчилград – Комотини), с обща площ от 35000 ha.

Обект на изследване в района Момчилград – Комотини ще бъдат пещери и убежища за прилепи в района. Изпълнителят следва да идентифицира и обследва не по-малко от 3 пещери/убежища на територията на Република България и 3 пещери/убежища на територията на Република Гърция. Избраните за обследване пещери е необходимо да представляват подходящо зимно местообитание за прилепната фауна. Ако изпълнителят не установи необходимия минимален брой населени пещери/убежища, е необходимо да представи доказателства за проведени теренни проучвания на пещерите в целевия район.

В рамките на проекта следва да бъдат разгледани защитените зони и защитените територии, които попадат, изцяло или частично, в границите на проектната територия, както и цялата проектна територия. След сключване на договор, изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя пространствени граници по поречието на Места, които заедно с пещерите да покриват минимум 35000 ha.

При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят трябва да се придържа стриктно към формуляра за кандидатстване на проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), заложените резултати и индикатори за изпълнение в него.

Възложителят се ангажира да предостави формуляра за кандидатстване на Изпълнителя в рамките на **5 работни дни** след датата на сключване на Договор за изпълнение.

3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

3.1. Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия

В изпълнение на **Дейност 1** Изпълнителят следва да набави цялата налична информация и данни за прилепната фауна в проектната територия.

Изпълнителят трябва да идентифицира източниците на информация, релевантни към обекта и обхвата на изследване.

При тази дейност, Изпълнителят трябва да систематизира и обработи наличните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитания на видовете прилепи, земеползване, защитени зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., релевантни към предмета и целите на поръчката.

Изпълнителят следва да оцени достоверността на наличните източници на информация и данни и до колко те са приложими за целите на изпълнение на обществената поръчка. Изпълнителят е необходимо да предложи методология за оценка на достоверността на наличната информация. Не се допуска използването на ненадеждни данни, съгласно предложените в техническото предложение на Изпълнителя критерии, ако такива данни бъдат взети предвид при анализа, е необходимо Изпълнителят да ги

верифицира на терен.

В резултат, в **срок до 1 месец** след сключване на договор за изпълнение, Изпълнителят следва да представи на Възложителя **Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия**. Като приложение към доклада е необходимо да бъдат представени/цитирани всички източници на информация. В случай, че източниците на информация са онлайн карти, издания и т.н., които не могат да бъдат приложени, се представя актуален, публично достъпен линк към тях. Докладът трябва да бъде на английски език.

Изпълнителят следва да представи в своето техническо предложение описание на начина, по който ще бъдат представяни пространствените данни и картите. Всички цифрови данни и карти следва да бъдат в координатна система WGS84 или еквивалентна. Всички пространствени данни следва да бъдат предоставяни в широкоизползван и общодостъпен файлов формат (напр. shp, mxd, gdb или еквивалентен). Всички масиви с пространствена информация трябва да са придружени с атрибутивна информация. Предложената форма на представяне на пространствената информация и картите следва да отговаря на изискванията на приетите методики на работа и да е в съответствие с приложимите стандарти за картиране на видове и местообитания и да бъде съвместима с информационната система на националните органи, отговорни за опазване на биоразнообразието в двете държави.

При установени пропуски в предоставените данни и информация или формат, некореспондиращ с изискванията на Възложителя, Възложителят има право да ги връща на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.2. Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия

С оглед надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия, в изпълнение на **Дейност 2** Изпълнителят следва да проведе теренни проучвания по утвърдени от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания

Въз основа на съществуващите методики за мониторинг на прилепната фауна, Изпълнителят разработва и представя на Възложителя за одобрение Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания за одобрение.

Методологията трябва да бъде разработена в съответствие с приетите от компетентните органи в двете страни (или техните структури) методики за мониторинг на прилепи, използвани при извършване на проучвания и анализи на видовете и природните местообитания във връзка с докладването по Директивата за местообитанията, добрите практики, използвани при мониторинг на прилепна фауна и съвременните научни достижения в областта.

Методологията трябва да включва цялостен подход за мониторинг на прилепите и да включва пролетна и есенна миграция, размножителен период и зимуване. Методологията трябва да бъде разработена за всички видове прилепи и техните местообитания, които потенциално се срещат в посочения обхват на проучването.

Изготвената методология подлежи на одобрение от Възложителя.

Подготовка на теренните проучвания

Подготовката на теренните проучвания включва изготвяне на план за работа и сформирани на работен колектив от експерти.

Планът за работа включва детайлно планиране на теренните посещения за целия

период на проучване и за цялата територия на проучване, с включена информация за полевите експерти, необходимото оборудване, маршрути, целеви обекти на наблюдение, дати и т.н.

Теренните проучвания следва да бъдат планирани равнопоставено на проектната територия в границите на Република България и Република Гърция.

Планът за работа подлежи на одобрение от Възложителя.

Изпълнителят следва да определи необходимия минимален брой полеви експерти, в съответствие с одобрените от Възложителя методология и план за работа.

Полевите експерти трябва да отговарят на минималните изисквания, съгласно одобрената от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и да преминат обучение, организирано от Изпълнителя.

Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация

Теренните проучвания се извършват в пълно съответствие с одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. За периода на теренни проучвания Изпълнителят изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите се прилагат протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки. Възложителят може да изиска превод на английски език на всички първични документи.

За валидиране на теренната работа, освен отчетите, е необходимо Изпълнителят да представи неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак).

Изпълнителят е длъжен да осигури всички необходими разрешителни за работа, както на територията на Република България, така и на територията на Република Гърция. Изпълнителят е изцяло отговорен за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

Участникът е необходимо да определи и представи в своето техническо предложение местата за мониторинг, съобразени с териториалния обхват на проучването, параметрите на наблюдение, брой планирани теренни дни, вкл. човекодни и т.н.

Теренните проучвания трябва да включват, но да не се ограничават само до: Площ на местообитание; Структура; Функция; Връзка с гори във фаза на старост; Степен на фрагментация; Наличие на стари дървета; Качество на мъртвата дървесина.

Изпълнителят следва да осигури необходимото оборудване за целта на теренните проучвания, вкл. детектори за прилепи, записващи устройства, специализиран софтуер за разчитане на сонограми, мрежи, алпийско оборудване и т.н.

В резултат от изпълнението на дейността, Изпълнителят следва да представи **Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания** (на английски език), вкл. всички разработени по дейността документи и доклади, както и всички първични документи и информация.

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

Изпълнението на дейността трябва да бъде **завършено в срок до осем месеца след сключване на договор за изпълнение**.

Всички изработени документи и материали следва да бъдат на английски език.

3.3. Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия

В изпълнение на **Дейност 3** Изпълнителят следва да идентифицира всички потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в

проектната територия.

Изпълнителят следва да извърши:

Идентифициране на видовете заплахы и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка

Изпълнителят следва да идентифицира и анализира типовете заплахы за прилепната фауна и да разработи критерии за тяхната класификация и оценка.

Запахите могат да бъдат свързани с климатични промени, земеползване, нарушение или загуба на местообитания на видовете прилепи, пряко унищожение, промишленост, предубеденост на хората, химикали, естествени заплахы и т.н.

За всяка от идентифицираните заплахы следва да бъдат разработени критерии за оценка.

В резултат следва да бъде създадена картотека на потенциални заплахы за прилепната фауна и методология за оценка. Всички изработени материали следва да бъдат на английски език.

Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия

Изпълнителят следва да проучи и анализира наличните данни, необходими за установяване на потенциалните заплахы в проектната територия. Наличните данни, които следва да бъдат анализирани, включват, но не се ограничават до: данни за земеползване, използване на пестициди, състояние на местообитанията на видовете прилепи, нарушени терени, промишленост, КВС, горско стопанство, ВЕИ, инфраструктура и т.н.

Въз основа на идентифицираните заплахы по литературни данни, провежда теренно проучване. В резултат от теренното проучване следва да бъде набрана информация на терен за потенциалните заплахы за прилепната фауна, които да включват описателна част и пространствени данни.

За изпълнението на Дейност 3, Изпълнителят следва да включи в екипа най-малко следните допълнителни експерти: еколог, експерт атмосферен въздух, експерт хидролог и качество на водите, експерт горско стопанство, експерт регионално развитие и строителен инженер и всички други експерти, които участникът прецени, че биха допринесли за повишаване на качеството на работа.

„Посочените експерти не са част от минималните изисквания за технически възможности и квалификация на Изпълнителя и в тази връзка не е необходимо представяне на доказателства за тяхната квалификация и професионален опит.“

В изпълнение на дейността, Изпълнителят трябва да съобрази и резултатите от извършено проучване от Проектен Партньор № 2 по проекта: Университет „Аристотел“, Солун, за връзката между популации на комари и популации на прилепи в проектната територия. Възложителят се задължава да предостави своевременно резултатите от извършеното проучване на Проектен Партньор № 2.

В срок до девет месеца след сключване на договор за изпълнение Изпълнителят трябва да представи Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахы и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.4. Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни

Целта на изпълнение на Дейност 4 е в резултат от изпълнението на Дейности 1, 2 и 3 да бъде разработена съвместна база данни с актуална информация за прилепната

фауна, местообитанията на видовете прилепи и заплахите в обхвата на проектната територия. Също така, в разработената база данни ще бъдат включени и резултатите, получени от Проектен Партньор № 2: Университет „Аристотел“, Солун.

Разработването на базата данни следва да бъде напълно съобразено с поставените изисквания към Дейност 5 „Създаване на геопортал“. Базата данни следва да бъде съвместима с геопортала и да има възможност да бъде интегрирана в него.

Изпълнителят следва да изготви карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите, придружени със съответните описателни документи и доказателствен материал.

Изпълнителят следва да представи в своето техническо предложение описание на начина, по който ще бъдат представяни пространствените данни и картите. Всички цифрови данни и карти следва да бъдат в координатна система WGS84 или еквивалентна. Всички пространствени данни следва да бъдат предоставяни в широкоизползван и общодостъпен файлов формат (напр. shp, mxd, gdb или еквивалентен). Всички масиви с пространствена информация трябва да са придружени с атрибутивна информация. Предложената форма на представяне на пространствената информация и картите следва да отговаря на изискванията на приетите методики на работа и да е в съответствие с приложимите стандарти за картиране на видове и местообитания и да бъде съвместима с информационната система на националните органи, отговорни за опазване на биоразнообразието в двете държави. Картите и базата данни трябва да бъдат изработени във формат, който позволява те да бъдат интегрирани в уеб-сайта на проекта.

Всички резултати следва да бъдат обобщени в обща база данни.

Разработената база данни, по отношение на използваните технологии, трябва да е съвместима с базите данни на Република България и Република Гърция, изготвени във връзка с докладването по Директивата за местообитанията.

Базата данни следва да бъде изградена с възможност за допълване.

Изпълнителят допълва базата данни, с нови данни до края на срока за изпълнение на договора.

Срокът за изготвяне на базата данни и картните материали е до десет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 Май 2019 г.

Базата данни и картните материали следва да бъдат на английски език.

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.5. Дейност 5: Създаване на геопортал

В изпълнение на Дейност 5 следва да се създаде геопортал, който да бъде интегриран към уеб-сайта на проекта. Геопорталът ще позволява достъп до базата данни чрез уеб-сайта на проекта.

Геопорталът трябва:

- Да поддържа библиотеки с условни знаци, типове линии, надписи, шриховки, за използване в интерактивната картна визуализация;
- Да поддържа директно зареждане на данни (без трансформация) в това число KML и ESRISHP файлове или еквивалентни;
- Да има възможност за локализиране на интернет платформата на различни езици;
- Да има възможност за уеб потребители да създават, редактират и публикуват уеб услуги и уеб приложения;
- Да има възможност за вграждане на уеб приложения в други интернет сайтове (например на общини, НПО и др. заинтересовани организации);
- Да има възможност за публикуване на каталог от метаданни, за търсене на

карти (картни уеб приложения), картни услуги (уеб услуги) и документи от потребители с различни нива на достъп:

- Да има възможност за автоматично свързване и откриване на метаданни за вграждане и ползване на уеб услугите на системата от други информационни системи;
- Да има възможност за качване на документи от регистрирани потребители;
- Да има възможност за ползване на уеб услуги от външни системи и вграждане в уеб приложения на платформата.

Система за управление на бази данни (СУБД) е необходимо да:

- осигурява ефективен начин за работа с големи обеми от данни;
- предоставя интерфейс за наблюдение и управление на:
 - Ресурсите на машините, заети от базата от данни;
 - Поддръжката на операционната система като среда на работа на базата от данни;

данни;

- Механизми за архивиране на базата данни;

софтуер:

- има възможност за получаване на нови версии, актуализации и техническа помощ, чрез уеб;

- поддържа всички стандартни реляционни типове данни, а също и собствени типове за съхраняване на XML данни, текст, документи, изображения, аудио и видео данни, географски векторни и растрерни данни;

- използва GUI (графичен потребителски интерфейс) инструмент от производителя на СУБД за управление, диагностика и оптимални настройки на производителността на базата от данни;

- поддържа инструменти за създаване, промяна и запис на всички обекти на базата данни, включително съхранени процедури и функции;

- има връзка с външни приложения минимум със следните протоколи: SQL, ODP.NET, OLEDB и ODBC, JDBC, SQL/XML;

- съхранява векторни и растрерни пространствени данни;
- поддържа индексирани на пространствени данни, позволяващо висока производителност при работа с пространствени заявки;

- притежава вградени възможности за: пространствени анализи (например сечение, обединение и др.) и статистика;

- поддържа кирилица.

ГИС сървърен софтуер - следва да:

- е интернет базирано картографско приложение за достъп, предоставяне, работа и съхранение на различни типове данни, информация и ресурси;

- се предлага като OpenSource софтуер и/или търговска версия;

- поддържа OpenGeospatialConsortium (OGC) стандартите:

- WebMap Service (WMS) 1.1.1;

- OpenGISWebFeature Service (WFS) Implementation Specification 1.1.0;

- OpenGISWebMap Service (WMS) Implementation Specification 1.3.0;

или еквивалентни.

- поддържа създаване, импорт, експорт и публикуване на метаданни по стандарта ISO или еквивалентен.

- поддържа технологии за директен достъп до бази данни, хранилища на данни и уеб услуги в това число:

- Oracle;

- SQL Server;

- PostgreSQL/PostGIS;

- SQLite;

- WMS;

- WFS;

или еквивалентни.

- поддържа технологии за директен достъп до файлово базирани векторни данни в това число:

- DWG/ DXF;

- SHP;

или еквивалентни.

- поддържа технологии за директен достъп до растрерни данни в това число от растрерни формати:

- TIFF/GeoTIFF;

- BMP;

- JPEG;

- PNG;

или еквивалентни;

- поддържа технологии за достъп до растрерни данни в това число от растрерни формати:

- GeoTiff;

- MrSID;

- ECW;

или еквивалентни;

- интегрира различни уеб услуги в уеб приложения, които да се използват от потребителите за визуализация и работа с данни и информация;

- има функции за директна работа с обектите от базата данни, в това число:

- Приближаване/отдалечаване до/от обект;

- Получаване на справка за обект/и;

- Идентификация на обект чрез инструмент за търсене;

- Измерване на разстояния;

- Измерване на площи;

- Изобразяване на обект в числен мащаб;

- Функции за принтиране;

- поддържа 32 и 64 битови операционни системи, с възможност за инсталиране на 32/64-битова версия на софтуера по избор;

- поддържа различни браузъри в това число минимум:

- Windows Internet Explorer;

- MozillaFirefox;

- GoogleChrome;

- Apple Safari;

или еквивалентни;

- има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и десктоп ГИС софтуер:

- Да има средство за създаване и параметризиране на картите и картните слоеве, които ще бъдат сервирани в интернет/интранет;

- Да има средства за администриране;

- Да има средства за цялостно създаване на WEB приложение;

- Да има средство за локализация;

- Да има средство за оптимизация на растрерни изображения;

- има поддръжка на MS Windows и Linux базирани сървърни операционни

системи;

- Софтуерът да няма ограничения в броя лицензи и да позволява да се инсталира свободно на необходимия брой работни места;

- Директен достъп до данни и хранилища на данни, в това число:
 - OracleSpatial;
 - MySQL Spatial;
 - PostGreSQL/PostGIS;
 - OGCWMS/WFS;
 - DWG;
 - DXF;
 - SHP;
 - SQLite;

или еквивалентни.

- Директен достъп до растерни формати и растерни повърхнини, в това число:

- TIFF;
- JPEG;
- PNG;
- SID;
- NITF;
- BMP;
- PCX;
- GeoTIFF;
- GeoSPOT;
- GIF;
- IKONOS;
- LANDSAT;
- DOQ;
- RLC;
- DEM;
- DTED;
- ESRIGRID;

или еквивалентни.

- Достъп до международни стандарти и формати за съхраняване, обмен и услуги с пространствени данни;

- има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и ГИС сървърен софтуер.

При създаването на геопортала, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

Проектиране:

- Да осъществи бизнес анализ с Възложителя за правилно дефиниране функциите на системата;

- Да изготви подробен системен проект, включващ функционални изисквания, нефункционални изисквания, системни изисквания, дефинирани роли на потребителите.

Обработка и интегриране на данни:

- Да интегрира данните, необходими за зареждане в системата;
- Да извърши качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота;

Разработка:

- Да извърши софтуерна разработка, съгласно изискванията на техническото задание;

- Да изготви техническа документация;

- Да извърши нужните тестове, за осигуряване на софтуерното качество.

Внедряване:

- Да извърши конфигурация и пускане в реална експлоатация на приложението;

- Да извърши приемателни тестове на платформата.

Поддръжка:

Изпълнителят се ангажира с техническа поддръжка на геопортала за срок от не по-малко от 2 години, след приключване на изпълнението на проекта.

Изпълнението на дейността следва да приключи до **единадесет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 30 юни 2019.**

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.6. Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи

Оценката на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи следва да бъде основана на разработената база данни, картни материали, както и резултатите от теренните проучвания.

Следва да се разработи модел, който комбинира разпространението на прилепите, видовото разнообразие, местообитания, активност и разположение на заплахите (напр. магистрали, недобре стопанисвани горски територии и др.).

Целта е да се локализира най-застрашените територии и да се определят местата, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.

Следва да са ясно определени местообитанията на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск.

Към оценката трябва да бъде включена и оценка на необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване.

В случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, да бъдат придружени с картен материал, координати и подробно описание. Описанието трябва да включва, както основание за оценката, така и приложимите мерки и очаквани резултати при прилагане на мерките.

Следва да се изготви План за възстановяване и предприемане на смекчавачи мерки, в съответствие с предвидените дейности.

Всички документи се изготвят на английски език

Срокът за изпълнение е до **единадесет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 юли 2019 г.**

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.7. Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние

Изпълнителят следва да извърши оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в обхвата на проектната територия. Оценката на състоянието следва да бъде извършена за всички видове прилепи, установени в проектната територия, както и за тези, за които има данни, че потенциално я обитават, но не са установени по време на теренните проучвания.

Изпълнителят следва да разработи методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която да кореспондира с приложимото европейско законодателство. Методологията за оценка трябва да включва най-малко следните елементи:

- Описание на обекта;
- Параметри на оценка. Параметрите трябва да бъдат ясно дефинирани и подлежащи на проверка. За всеки параметър се представя: име, мерна единица, описание на параметъра, описание на начина на определяне, скала за оценка, обосновка за избора, референтни стойности (ако са приложими).

Параметрите, които следва да бъдат включени в методиката, са: разпространение, природозащитен статус, площ на ареала и тенденции, популация – състояние и тенденции, местообитания – структура, функции, достатъчност и качество, основни заплахи и влияния, перспективи.

- Описание на начина на извършване на оценката;
- Описание на начина на идентифициране и оценка на необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи; Методологията подлежи на одобрение от Възложителя.

Оценката се изготвя въз основа на набраните по предходните точки данни и информация. Оценката включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който да бъде включен в базата данни.

При изготвянето на оценките и определянето на природозащитния статус, изпълнителят следва да проучи и наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция.

Оценката и всички материали, разработени по дейността, следва да бъдат на английски език.

Срокът за изпълнение е до девет месеца след сключване на договор за изпълнение на поръчката.

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.8. Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите

Дейност 8 включва разработването на 3 Ръководства за опазване на прилепите, както следва:

- Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи;
- Ръководство за опазване на прилепите в горски територии;
- Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда.

Ръководствата следва да съдържат добри практики за земеползване и мерки, които да допринесат за опазване на прилепите.

Всяко едно ръководство следва да съдържа специфични мерки за опазване на прилепите, съответно в земеделски земи, в горски територии и в градска/урбанизирана среда.

Ръководствата следва да съдържат най-малко следната информация: Въведение; Институционална рамка; Обща информация за видовете и техните местообитания; Екологични особености и изисквания на видовете; Общ подход; Заплахи; Типове въздействия; Характер на въздействията; Оценка на риска; Кумулативен ефект; Оценка на чувствителни зони; Лимитиращи фактори; Консервационни мерки; Препоръки; Добри практики; Мениджмънт и мониторинг;

Ръководствата следва да съдържат снимки и графични материали (собствени или с уредени авторски права).

Всяко ръководство трябва да бъде в обем, не по-малък от 80 стандартни страници и отпечатано в 100 екземпляра от всеки вид на английски, български и гръцки език.

Изисквания към печата:

- Обрязан размер: 145/204 mm
- Брой страници: ≥ 80
- Цветност на тялото: 4+0
- Хартия на тялото: 80 g офсет
- Корица 4+0+UV лак гланц
- Хартия на корицата: 250 g хром

Краен срок за изготвяне на ръководствата е **до десет месеца след сключване на договор за изпълнение.**

3.9. Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи

В изпълнение на Дейност 9 Изпълнителят следва да постави 800 къщички за прилепи в проектната територия, осигурени от Възложителя.

Определянето на местата за поставяне на къщички следва да бъде извършено въз основа на направените оценки. В резултат на направен от Изпълнителя анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, Изпълнителят изготвя мотивирано предложение до Възложителя с точно определени места за поставяне на къщички за прилепи, с приложена доказателствена част за направения избор. При избора на места е необходимо да бъде извършен оглед на терен.

Поставянето на къщичките се извършва при спазване на изискванията на приложимото законодателство и след получаване на необходимите разрешителни или съгласуване с компетентните органи (ако се изисква).

Изпълнителят следва да представи доказателства за извършената полева работа (снимков материал, GPS координати на поставените къщички).

Изпълнителят следва да осигури необходимото оборудване за работа и ЛПС.

Къщичките ще бъдат предоставени от Възложителя.

Следва къщичките за прилепи да бъдат поставени най-късно **до дванайсет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 юли 2019.**

3.10. Дейност 10: Разработване на публикация

В изпълнение на Дейност 10 следва да бъде изготвена онлайн публикация, отразяваща постигнатите резултати от изпълнение на проекта.

Публикацията ще бъде достъпна чрез интернет страницата на проекта.

Публикацията трябва да включва всички резултати, получени от изпълнението на проекта в неговата цялост. За нейното изготвяне Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Проектен партньор № 2 по проекта: Университет „Аристотел“, Солун. Публикацията следва да бъде на английски език.

Изпълнителят се задължава да популяризира публикацията чрез включването ѝ в не по-малко от 4 тематични издания/интернет сайта.

Публикацията трябва да бъде изготвена най-късно до дванайсет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 юли 2019.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В резултат от изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат постигнати следните резултати:

- Изготвена съвместна база данни за видов състав и състояние на прилепната фауна в проектната територия.
- Картирани местообитания на видовете прилепи в проектната територия.

- Оценка на видовото разнообразие, активност, местообитания на видовете прилепи и потенциални заплахи.
- Оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна от проектната територия.
- Приложени мерки за подобряване на състоянието на прилепната фауна.
- Разработени три вида Ръководства за опазване на прилепите в – земеделски земи, горски територии и градска/ урбанизирана среда.
- Повишен дял на територии, засти от местообитания на видове прилепи, с предприети дейности за подобряване на техния консервационен статус.

5. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

При цялостното изпълнение, Изпълнителят е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори ако те не са изрично упоменати в техническите спецификации.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да направи изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура. Участникът следва да представи разбиранията си за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите.

Разпределението на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности следва да бъде представено в техническото предложение на участника. Участникът трябва да опише функциите на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа информация относно предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Участниците следва да представят в своето техническо предложение подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка.

Участникът следва да осигури необходимото качество на изпълнение на всички дейности. В техническото си предложение участникът следва да представи система за вътрешен контрол на качеството, която ще прилага.

Като предварително определени от страна на Възложителя изисквания към съдържанието на техническото предложение следва да се считат всички, фигуриращи в настоящата документация изисквания, които касаят съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката и наличието в него на определени компоненти.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат надлежно обосновани.

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

При разработване на техническото предложение за изпълнение на договора, участниците в настоящата процедура трябва да планират отчитането на изпълнението на договора, като спазват следните изисквания:

1. Представяне на доклади и други документи в съответствие с изискванията и сроковете, описани в т. 3. „Описание на дейностите“. Всички доклади и други документи в съответствие с изискванията се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

2. Междинни доклади за напредъка по проекта – до 5 януари и до 5 юни всяка година (за периода на действие на договора за изпълнение) за изминалия период.

Междинните доклади се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител. Същите ще послужат за предоставяне на доклади за напредък по изпълнение на проекта от Възложителя на Управляващия орган на програма за трансгранично сътрудничество „Гърция – България 2014 - 2020“.

4. Текущи доклади. Възложителят си запазва правото да изисква текущи доклади, които следва да се представят в срок, не по-дълъг от 5 работни дни от постъпило писмено искане от страна на Възложителя. Текущите доклади се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

5. Финален доклад – представя се 15 работни дни преди крайната дата на приключване на договора и включва представяне на цялостното изпълнение на всички дейности по договора. Финалният доклад се предава в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка превод на всички резултати от изпълнение на обществената поръчка на английски език.

Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя и всички изходни материали, вкл. тези на български език.

Всички продукти от изпълнение на обществената поръчка се представят с прямо-предавателен протокол, на хартиен и електронен носител.

Всички резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка се приемат от комисия, назначена със заповед на Възложителя. При установени пропуски в резултатите, комисията има право да ги връща на Изпълнителя за доработване колкото пъти е необходимо до постигане на очаквания качествен резултат. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

„Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020““

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020““.

1. С подаване на офертата, декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Заявявам, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническата спецификация и настоящото предложение.

3. В *Приложение А*, неразделна част от техническото предложение, се съдържа описание на дейностите и услугите в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

4. Декларирам, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

16. При изготвяне на офертата и определяне на цената, предлагана от представявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните услуги.

Приложение № А – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите

Съгласно чл. 2 33ПД

¹ Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното в документацията съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Гърция - България. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“
Проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve)

за възлагане. Пълно описание на дейностите и услугите от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Техническото предложение съдържа и:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи*).

| | |
|------------------|---|
| Дата | 18/06/2018 г. |
| Име и фамилия | Елена Георгиева, представляваща Обединение ДЗД „БатМап“ |
| Подпис (и печат) | |

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Гърция - България. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“
Проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve)

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020““

Обединение ДЗЗД „БатМап“, регистрирано [н/п] представлявано от Елена Евгениева Георгиева в качеството на представляващ Обединение ДЗЗД „БатМап“ с БУЛСТАТ/ЕИК [н/п], регистрирано в [н/п] с данни по регистрацията: [н/п], регистрация по ДДС: [н/п], със седалище 1113 София, ул. „Люлякова градина“ № 2, бл. 214, вх. Б, ет. 4, ап. 20 и адрес на управление 1113 София, ул. „Люлякова градина“ № 2, бл. 214, вх. Б, ет. 4, ап. 20, адрес за кореспонденция: 1113 София, ул. „Люлякова градина“ № 2, бл. 214, вх. Б, ет. 4, ап. 20, телефон за контакт 0885557491, факс [-], електронна поща info@orimos.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Предлагаме да изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, при следните ценови параметри:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 467823.00 /четири стотин шестдесет и седем хиляди осем стотин двадесет и три лева- словом/ лв. без ДДС, съответно 561387.60 /пет стотин шестдесет и една хиляди триста осемдесет и седем лева и шестдесет стотинки- словом/ лв. с ДДС;

Стойностите на отделните дейности, формиращи предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката, са следните:

| Наименование на дейността | Стойност в лева, без включен ДДС |
|---|----------------------------------|
| Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия | 39116,00 |
| Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия. | 140817,00 |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахы и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия. | 39116,00 |

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Гърция - България. Отговорността за съдържанието на настоящия документ е на Университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита за официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“
Проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve)

| Наименование на дейността | Стойност в лева, без включен ДДС |
|---|----------------------------------|
| Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни. | 62585,00 |
| Дейност 5: Създаване на геопортал. | 15646,00 |
| Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи. | 62585,00 |
| Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние. | 31292,00 |
| Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите. | 46939,00 |
| Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи. | 21904,00 |
| Дейност 10: Разработване на публикация. | 7823,00 |

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас консултантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Дата | 18/06/2018 г. |
| Име и фамилия | Елена Георгиева „БатМап“ |
| Подпис (и печат) | |

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Настоящият документ е създаден в рамките на проект „Опазване на прилепната трансграничната територия“ (BatsConserve), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Гърция - България. Отговорността за съдържанието на настоящия документ от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се прехвърли на Европейския съюз и на официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

**СПИСЪК
НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ, В КОИТО Е ПОСОЧЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА
ЛИЦАТА**

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|--|---------------------------------------|--|---|---|
| <p>Ключов експерт „Ръководител на екип“ - Управител на ЮЛНЦ ОПИМОС (на трудов договор - не е трето лице)</p> | <p>маг. Елена Евгениева Георгиева</p> | <p>Степен Магистър, Специалност Екология и опазване на околната среда – Възстановяване на околната среда и екологичен мониторинг, Квалификация Магистър Еколог. Дати 2010 - 2011 г. № на диплома 157686/ 10.03.2011 г. Учебно заведение Лесотехнически Университет, София.</p> | <p><i>Месторабота</i> “П-Юнайтед” ООД. Заемана длъжност Експерт еколог. Експертна и научна дейност. Участие в проекти в областта на биологичното разнообразие и околната среда – мониторинг, ОВОС, ДОС, ЕО, картиране, планове за управление и др. Период август 2009 - 2011 г.</p> <p><i>Месторабота</i> “П-Юнайтед” ООД. Заемана длъжност Експерт Старши еколог. Експертна и научна дейност. Участие като експерт и/или координатор/ръководител на проекти в областта на биологичното разнообразие и околната среда – мониторинг, ОВОС, ДОС, ЕО, картиране, планове за управление и др. Период 2011 – 2013 г.</p> <p><i>Месторабота</i> “П-Юнайтед” ЕООД. Заемана длъжност Старши еколог, Мениджър проекти. Участие като експерт и/или координатор/ръководител на проекти в областта на биологичното разнообразие и околната среда – мониторинг, ОВОС, ДОС, ЕО, картиране, планове за</p> | <p><i>Проект 1:</i> Оценка и контрол на качеството на данните от картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове и минимизиране на рисковете за дивите птици в рамките на проект DIR-59318-1-2 „Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове – фаза I“, с Възложител МОСВ. Период: март 2013 – декември 2013 г. Позиция: Координатор проект. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие.</p> <p><i>Проект 2:</i> Доклад за оценка за съвместимост на План за управление на риска от наводнения (ПУРН) в Западнобеломорски район за басейново управление с предмета и целите на Защитени зони по Директива за местообитанията и по Директива за птиците, попадащи в териториалния обхват на Западнобеломорски район за</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|---|--|
| | | | <p>управление и др. Период 2013 г. – март 2017 г.</p> <p>Месторабота Сдружение ОПИМОС (ЮЛНЦ ОПИМОС). Заемана длъжност Управител. Участие като експерт и/или координатор/ръководител на проекти в областта на биологичното разнообразие и околната среда. Период април 2017 г. – към момента.</p> | <p>басейново управление, с Възложител Басейнова дирекция за управление на водите „Западнобеломорски район“.</p> <p>Период: юли 2016 г. – декември 2016 г.</p> <p>Позиция: Ръководител екип. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 3: Доклад за оценка на съвместимостта на инвестиционно предложение за изграждане на „Въздушна линия (ВЛ) 400 kV п/ст „Марица Изток“ /Република България/ - п/ст „Неа Санта“ / Република Гърция“ с предмета и целите на Защитена зона BG0000578 „Река Марица“ по Директивата за местообитанията, Защитена зона BG0001034 „Остър Камък“ по Директива за местообитанията, Защитена зона BG0001032 „Родопи Източни“ по Директива за местообитанията и Защитена зона BG0002013 „Студен Кладенец“, по Директивата за птиците, с Възложител Електроенергиен системен оператор ЕАД. Период: септември 2015 – 2017 г.</p> <p>Позиция: Ръководител колектив.</p> <p>Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>разнообразие.</p> <p>Проект 4: Едногодишен биологичен мониторинг в района на ИП „Зелена Енергия - Сакар“, с Възложител „Тера България“ ЕООД. Период: 2009 г. – 2010 г. Позиция: Ръководител на проекта в част „Орнитологичен мониторинг“. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 5: Провеждане на наблюдение на птици и изготвяне на доклад за ветроенергийни паркове Орисол 1, Орисол 2, Орисол 3 и Орисол 4, с Възложител „Терраветросоле“ ООД. Период: 04.2011 г. – 08.2011 г. Позиция: Ръководител на част „Орнитологичен мониторинг“. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |
| Ключов експерт „Прилепи“ – трето лице | проф. д-р Румяна Панайотова Мечева | Степен Магистър, Специалност Биология, Квалификация Биолог, преподавател по I специалност Биология, II специалност Химия. Дати 1970 - 1975 г., дипломиране – 1975 г., № на диплома | Месторабота: Институт по зоология, БАН, Заемана длъжност Научен сътрудник III – I ст. Научна и експертна дейност, Период 24.11.1980 – 02.07.1993 г. Месторабота Институт по зоология, БАН, Заемана длъжност Доцент, Научна и | Проект 1: Изработване на план за управление на резерват „Узунбуджак“, включително инвентаризация на горите и противопожарен план, с Възложител РИОСВ – Бургас. Период: 2014 - 2015 г. Позиция: Експерт Фауна – бозайници, включително прилепи. Проектът е свързан с провеждане на теренни |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|---|--|--|
| | | <p>077588, Учебно заведение Софийски Университет Св. Климент Охридски.</p> <p>Степен Доктор, Квалификация Доктор на природните науки, Дати 1977 – 1980 г., дипломиране – 1980 г., № на диплома 2226, Учебно заведение/Институция</p> <p>Институт по биология на околната среда Ягелонски Университет, гр . Краков, Полша.</p> | <p>експертна дейност, Период 02.07.1993 – до 2013 г.</p> <p>Месторабота: Институт по зоология, БАН, Заемана длъжност Професор, Научна и експертна дейност, Период От 2013 г. – към момента.</p> | <p>изследвания, анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 2: Разработване на план за управление на резерват „Бели Лом” и разработване на план за управление на защитена местност „Ломия”, включително и изработване на специализирана карта, с Възложител РИОСВ – Русе. Период: 2015 г. Позиция: Експерт Фауна – бозайници, включително прилепи. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 3: Разработване на планове за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната Кория” и поддържан резерват „Ибиша”, с Възложител РИОСВ – Монтана. Период: 2014 г. Позиция: Ключов експерт Фауна – бозайници, включително прилепи. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 4: Картиране и определяне на природозащитното състояние на</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>природни местообитания и видове – Фаза 1 – по Обособена позиция 5: Картиране и определяне природозащитното състояние на прилепи, с Възложител МОСВ. Период: 2011 – 2013 г. Позиция: Ръководител на теренен екип за прилепи. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие.</p> <p><i>Проект 5:</i> Едногодишен биологичен мониторинг в района на ИП „Зелена Енергия - Сакар“, с Възложител „Тера България“ ЕООД. Период: 2009 – 2010 г. Позиция: Ръководител на проекта в част „Фауна“ и експерт в екипа по част „Фауна“. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |
| Ключов експерт „Прилепи“ – трето лице | доц. д-р Иван Стефанов Пандурски | Степен Магистър, Специалност Биология, Квалификация Магистър – биолог, специализация „Хидробиология и опазване на водите“. Дати 1980 - 1986 г., № на диплома 103363, Учебно заведение Софийски Университет Св. Климент Охридски. | <p><i>Месторабота:</i> Институт по зоология при БАН, Заемана длъжност Специалист – биолог. Научна и експертна дейност, Период 1991 г. - 1992 г.</p> <p><i>Месторабота:</i> Институт по зоология при БАН, Заемана длъжност Научен сътрудник по проблемите на подземната екология (стигобиология) и</p> | <p><i>Проект 1:</i> Проучване върху състоянието и уязвимостта на прилепните колонии в България с оглед на тяхното опазване, (Договор № № 15/948 на Института по зоология при БАН и МОСВ). Период: 1988 г. – 1990 г. Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|---|---|---|
| | | <p>Степен Доктор, Квалификация Доктор на биологическите науки, Дати 1987 – 1991 г., № на диплома – протокол 03, № 8 от 04.07.1991 г., Учебно заведение/Институция Институт по зоология при БАН.</p> | <p>зоопланктона, Научна и експертна дейност, Период 1992 г. – 2002 г.</p> <p>Месторабота: Институт по зоология при БАН, Заемана длъжност Старши научен сътрудник II ст. (доцент), д-р, Научна и експертна дейност, Период 2002 г. – 2010 г.</p> <p>Месторабота: ИБЕИ – БАН, Заемана длъжност Доцент, Д-р, Ръководител на лаборатория „Биоакустика“, Научна и експертна дейност, Период 2010 г. – 2015 г.</p> <p>Месторабота: ИБЕИ – БАН, Заемана длъжност Доцент, Д-р, Ръководител на секция „Биомониторинг и оценка на екологичния риск“, Научна и експертна дейност, Период 2015 г. – към момента.</p> | <p>разнообразие.</p> <p>Проект 2: Териториално разпределение и проблеми на опазването на редки и застрашени прилепи в България, (Договор № В-441 на Института по зоология и Министерството на науката, образованието и технологиите). Период: 1997 г. – 1998 г.</p> <p>Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 3: Мониторинг и опазване на прилепите в Бургаските влажни зони. (Договор на Института по зоология и Българо-швейцарската програма за опазване на биоразнообразието. Период: 2002 г. Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 4: Хабитатно разпределение на родствени видове прилепи от род <i>Myotis</i>, (Договор на Института по зоология и Университета в Упсала, Швеция). Период: 2000 г. – 2003 г. Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на теренни</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|--|
| | | | | <p>изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 5: Опазване на значими колонии на трицветния нощник <i>Myotis emarginatus</i> в България, (Проект с Bat Conservation International, USA). Период: 2000 г. – 2002 г. Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 6: Опазване на значими прилепни колонии в България – проект финансиран от Ford Motor Company (Conservation and environmental Grants) и Rufford Small Grants, UK. Период: 2003 г. – 2004 г. Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 7: Опазване на подковоносите прилепи в България – проект финансиран от PTES, UK, Период: 2003 г. – 2004 г. Позиция: Експерт „прилепи“. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|---|
| | | | | <p>Проект 8: Българо-холандски проект (ВВІ – MATRA 2007 – 2008) “Прилепите – методика за изготвяне на оценка за въздействието върху околната среда и оценка за съвместимост”. Период: 2007 г. – 2008 г. Позиция: Експерт. Проектът е свързан с анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 9: „Докладване на Република България пред Европейската комисия по член 17 на Директива 92/43 ЕЕС за опазване на природните местообитания и на дивата фауна и флора (Хабитатна Директива) за периода 2007-2012, Дикон Груп ЕООД и МОСВ. Период: 2007 г. – 2012 г. Позиция: Експерт „прилепи”. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 10: „Мониторинг на прилепите в района на инвестиционно намерение за вятърен парк „Бургас”, договор с RSK Environment Ltd UK; Период: 2012 г. Позиция: Полеви координатор и компютърен анализ на звуците на прилепите по проекта. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|--|-------------------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p><i>Проект 11:</i> Изработване на планове за управление на Биосферни резервати „Торфено бранище” и „Бистришко бранище” и на резерватите „Училищна гора” и „Богдан”, Период: 2014 – 2016 г. Позиция: Ключов експерт „Фауна”. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p><i>Проект 12:</i> Изработване на планове за управление на резерватите „Али-Ботуш”, „Соколата”, „Ореляк”, „Балабана”, „Лешница”, „Долна Топчия”. Период: 2014 – 2016 г. Позиция: Експерт „прилепи”. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |
| Ключов експерт „Околна среда“ – трето лице | доц. д-р Михаела Николова Недялкова | Степен Магистър, Специалност Биология, Квалификация Магистър по биология със специализация екология. Дати 1984 – 1989 г., № на диплома 111184, Учебно заведение Софийски Университет Св. Климент | <i>Месторабота:</i> Институт по зоология и Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания, БАН, ул. „Майор Юрий Гагарин“ 2, гр. София, Заемана длъжност Доцент - Научно – изследователска дейност – работа по проекти, публикации, конференции, Период 2017 г. – към | <i>Проект 1:</i> Оценка на въздействието на язовирите “Горна Арда”, “Ардино” и “Сърница” върху бозайната фауната и прогноза за нейното развитие след построяването им. Период: януари 1999 г. – декември 1999 г. Позиция: Експерт биологично разнообразие – фауна. Проектът е свързан с провеждане на |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|--|--|--|
| | | <p>Охридски. Степен Доктор, Квалификация Доктор по екология и опазване на екосистемите, Дати 1990 – 1994 г., № на диплома 30318/06.03.2006 г., Учебно заведение/Институция Институт по зоология, БАН, гр. София.</p> | <p>момента.</p> <p>Месторабота: Институт по зоология и Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания, БАН, ул. „Майор Юрий Гагарин“ 2, гр. София, Заемана длъжност Главен асистент - Научно – изследователска дейност – работа по проекти, публикации, конференции, Период 2006 г. – 2016 г.</p> <p>Месторабота: Институт по зоология, БАН, бул. „Цар Освободител“ 1, гр. София, Заемана длъжност Биолог специалист - Научно – изследователска дейност – работа по проекти, публикации, конференции, Период 1994 г. – 2006 г.</p> <p>Месторабота: Институт по зоология, БАН, бул. „Цар Освободител“ 1, гр. София, Заемана длъжност Редовен докторант - Научно – изследователска и лабораторна дейност свързана с разработване на дисертационен труд, Период 1990 г. – 1994 г.</p> | <p>теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 2: Едногодишен биологичен мониторинг в района на ИП „Зелена Енергия - Сакар“, с Възложител „Тера България“ ЕООД. Период: 2009 – 2010 г. Позиция: Експерт от екипа - част „Фауна“. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 3: Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове – Фаза 1 – по Обособена позиция 5: Картиране и определяне природозащитното състояние на прилепи, с Възложител МОСВ. Период: 2011 г. – 2013 г. Позиция: Ръководител полеви екип ЛОТ 5 и експерт в екипа. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 4: „Разработване на планове за управление на резерват „Горната Кория“, резерват „Чупрене“ и поддържан резерват „Ибиша“, с</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|---|-------------------------------|---|--|---|
| | | | | възложител РИОСВ-Монтана. Период: април 2014 – декември 2014 г. Позиция: Експерт биологично разнообразие – фауна. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие. |
| Ключов експерт „Горско стопанство“ – трето лице | доц. д-р Илко Антово Добричов | <p>Степен Магистър, Специалност Горско стопанство, Квалификация магистър “Инженер - лесовъд по горско стопанство”, Дати 1979 – 1984 г., № на диплома 010803/1984 г., Учебно заведение Висш Лесотехнически институт (ВЛТИ), сега Лесотехнически университет (ЛТУ) – София.</p> <p>Степен Доктор, Квалификация Доктор, Дати 1991 – 1995 г., Учебно заведение/ Институт Лесотехнически университет, гр. София.</p> | <p>Месторабота: ИПШГСС “Агролеспроект” София, Заемана длъжност Проектант – Научно – изследователска и проектантска дейност – работа по проекти и др., Период 1985 г. – 1988 г.</p> <p>Месторабота: Лесотехнически университет, гр. София, Заемана длъжност Асистент към катедра “Лесоустройство”- Научно – изследователска, експертна и преподавателска дейност – работа по проекти, публикации, конференции, Период 1988 г. – 2008 г.</p> <p>Месторабота: Лесотехнически университет, гр. София, Заемана длъжност Доцент към катедра “Лесоустройство”- Научно – изследователска, експертна и преподавателска дейност – работа по проекти, публикации, конференции, Период 2008 г. – към момента.</p> | <p>Проект 1: „Разработване на планове за управление на резерват Чупрене, резерват Горната Кория и поддържан резерват Ибиша”. Период: април 2014 – ноември 2014 г. Позиция: Експерт по горско стопанство. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, картиране, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 2: „Разработване на план за управление на резерват Бели Лом и разработване на план за управление на защитена местност Ломия, включително и изработване на специализирана карта”. Период: май 2014 – декември 2014 г. Позиция: Експерт по горско стопанство. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, картиране, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие..</p> <p>Проект 3: Изработване на планове за управление на резервати „Силкосия”,</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|---|-------------------------------|--|---|---|
| | | | | <p>„Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове. Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка по проект „Дейности по устойчиво управление на резервати и поддържани резервати в териториалния обхват на РИОСВ-Бургас, поддържащи и възстановителни дейности”, с 9 обособени позиции. Период: 2014 - 2015 г. Позиция: Експерт по горско стопанство. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, картиране, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |
| Ключов експерт „Местообитания“ – трето лице | д-р Ралица Тодорова Кузманова | Степен Магистър, Специалност Екология и опазване на околната среда, Квалификация магистър инж. по Екология, опазване и възстановяване на околната среда, Дати 1992 – 1997 г., № на диплома 9890/1997 г., Учебно заведение Лесотехнически университет, гр. София. | Месторабота: Лесотехнически университет, гр. София, Заемана длъжност Асистент по „Екология“ - Научно – изследователска и преподавателска дейност – работа по проекти, публикации, конференции, Период 1999 г. – към момента. | Проект 1: „Оценка и мониторинг на горските екосистеми – ниво I и ниво II” в рамките на Международна кооперативна програма Гори за 2014 г. ”, Обособена позиция 1 - „Оценка качество на почвите и фитоценотични проучвания в 28 пробни площи от мрежата за мониторинг на горите – ниво I. Оценка на короните в 159 пробни площи за 2015 г. и анализ на получените резултати”. Период: 2015 г. Позиция: |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|--|--|--|
| | | <p>Степен Доктор, Квалификация Доктор по екология, Дати 2003 – 2015 г., Учебно заведение/Институция Лесотехнически университет, гр. София.</p> | | <p>Експерт от екипа. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг, на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p><i>Проект 2:</i> „Оценка и мониторинг на горските екосистеми – ниво I и ниво II” в рамките на Международна кооперативна програма Гори за 2014 г. ”Обособена позиция 2 -Изпълнение на схеми за интензивен мониторинг – гори ниво II за 2016 г. (IM2), в базовите пробни площи и пробната площ – ядро и оценка на получените данни”. Период: 2015 г. Позиция: Експерт от екипа. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p><i>Проект 3:</i> ”Оценка и мониторинг на въздействието на замърсяването на атмосферния въздух върху горските екосистеми – ниво I (широкомащабен горски мониторинг). Период: 2016 г. Позиция: Експерт от екипа. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|--|----------------------------------|---|--|--|
| | | | | <p>Проект 4: "Оценка и мониторинг на въздействието на замърсяването на атмосферния въздух върху горските екосистеми – ниво II (интензивен горско мониторинг) в базовите пробни площи и пробната площ ядро. Период: 2016 г. Позиция: Експерт от екипа. Проектът е свързан с провеждане на мониторинг и на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> <p>Проект 5: ЗАМЪРСЯВАНЕТО С ОЗОН И МЕТЕОРОЛОГИЧНИЯ СТРЕС, КАТО РИСКОВИ ФАКТОРИ ЗА НЯКОИ ДЪРВЕСНИ И ХРАСТОВИ ВИДОВЕ. ПРОЕКТ № 123 НА НИС ПРИ ЛТУ. Период: 2012 г. – 2014 г. Позиция: Експерт в екипа. Проектът е свързан с анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие.</p> |
| Ключов експерт „ГИС и бази данни“ – трето лице | маг. Никола Иванов Калайджиев | Степен Магистър, Специалност География, магистърска програма по „Географски Информационни Системи и Картография“, Квалификация Магистър по географски информационни системи и картография. Дати 2010 – 2011 г., № на диплома Серия А – 2011 СУ № | Месторабота: Дирекция „Национална служба за защита на природата“, Министерство на околната среда и водите, гр. София, Заемана длъжност Главен експерт в отдел „Натура 2000 и защитени територии“, специалист по географски информационни системи (ГИС) и картография. Основни дейности: Проектиране и разработване на пространствени данни и геобазни данни от различни източници | Проект 1: Избор на външен експерт по Географски информационни системи (ГИС) и база данни за управлението на проект: Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове - фаза I", договор № Д-30-51/11.06.2010 г. Между ГАП Консулт ООД и Министерство на околната среда и водите. Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания. |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|--|---|---|
| | | <p>210158, Учебно заведение Софийски университет “Св. Климент Охридски”, Геолого-географски факултет.</p> <p>Валиден сертификат за работа с ГИС софтуер: Сертификат 1: Сертификат за успешно завършване на уеб курс по ГИС за Работа с ArcPad 7, дата на завършване 04.02.2010 г., от ESRI. Сертификат 2: Сертификат за успешно завършване на уеб курс по ГИС за Работа с ГИС за ArcGIS 9.2 – 9.3, дата на завършване 04.02.2010 г., от ESRI. Сертификат 3: Сертификат за успешно завършване на уеб курс по Географски информационни системи (за ArcGIS 10), дата на завършване 23.11.2010 г., от ESRI. Сертификат 4: Сертификат за успешно завършване на уеб курс по Географски информационни системи (за използване на ArcGIS Desktop 10), дата на</p> | <p>(Кадастър, Цифрова карта ЛУП на горите, аерофото и сателитни изображения, векторни пространствени данни в различни формати, статистически данни и др.), пространствени анализи и моделиране и др., Период 09.2014 г. – към момента.</p> <p>Месторабота: Дирекция „Национална служба за защита на природата“, Министерство на околната среда и водите, гр. София, Заемана длъжност Старши експерт в отдел „Защитени територии“, специалист по географски информационни системи (ГИС) и картография. Основни дейности: Проектиране и разработване на пространствени данни и геобазисни данни от различни източници (Кадастър, Цифрова карта ЛУП на горите, аерофото и сателитни изображения, векторни пространствени данни в различни формати, статистически данни и др.), пространствени анализи и моделиране и др., Период 08.2013 г. - 09.2014 г.</p> <p>Месторабота: Дирекция „Национална служба за защита на природата“, Министерство на околната среда и водите, гр. София, Заемана длъжност Старши експерт в отдел „Натура 2000“,</p> | <p>анализи, оценки и картиране в областта на биологичното разнообразие. Период: 06.2010 г. - 11.2013 г. Позиция: Експерт по верификация и обработка на получените пространствени данни. Основни дейности: подпомага координатора на проекта при комуникацията с избраните изпълнители и участва в срещи с тях; координира работата на различните ГИС експерти, включени в екипите на изпълнителите по дейности 4,5 и 6 на проекта и отговаря за прилагането на методи за работа и формати на данните; валидира и обработва получените данни, подадени от избраните изпълнители по дейност “Картиране” и “Оценка и контрол”; участва по преценка на ръководителя на проекта в работата на комисииите за приемане на работата на избраните изпълнители; предоставя необходимата информация за изготвянето на месечните, тримесечните и годишните доклади за напредък и окончателния доклад за изпълнението на проекта; участва в действия за вътрешна оценка и мониторинг на проекта, възложени му от ръководителя или координатора на проекта, предлага коригиращи мерки; поддържа оперативна връзка с ръководителя на</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по призиватата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|------------------------------------|--|--|
| | | завършване 23.11.2010 г., от ESRI. | <p>специалист по географски информационни системи (ГИС) и картография. Основни дейности: Проектиране и разработване на пространствени данни и геобази данни от различни източници (Кадастър, Цифрова карта ЛУП на горите, аерофото и сателитни изображения, векторни пространствени данни в различни формати, статистически данни и др.), пространствени анализи и моделиране и др., Период 11.2012 г. - 08.2013 г.</p> <p>Месторабота: ГАП Консулт ООД, гр. София, Заемана длъжност ГИС експерт по договор за извънтрудови взаимоотношения. Основни дейности: работа с ГИС софтуер, ГИС бази данни и други специфични дейности според конкретните изисквания на проекта, Период 07.2010 - 09.2012; 07.2011-07.2011; 08.2012-10.2012 г.</p> | <p>проект "Разработване и внедряване на информационна система за защитените зони от екологична мрежа НАТУРА 2000" на дирекция НСЗП, финансиран по ОПОС; анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие; предоставя в срок и при поискване на ръководителя и/или координатора на проекта писмени становища по въпроси, касаещи основната му дейност по проекта и такива възникнали при изпълнението му и изискващи специални знания в областта на работа с ГИС и база данни; извършва и допълнително възникнали в хода на изпълнение на проекта дейности, възложени му от ръководителя или координатора на проекта; подготвя доклади и актуализиран график на изпълнение на възложените му задължения до ръководителя, с копие до координатора на проекта и др.</p> <p>Проект 2: „Методологична подкрепа за оценка на екосистемите и биофизична оценка“ с източник на финансиране - Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство (т.нар. Норвежки финансов механизъм), Програма BG03 "Биологично разнообразие и екосистемни услуги", Под-програма/Покана BG03.02</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|--|
| | | | | <p>"Картиране и оценка на екосистемните услуги". Проектът е свързан с провеждане на теренни изследвания, анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие. Период: 2015 – 2017 г. Позиция: Експерт по географски информационни системи. Основните му отговорности в рамките на проекта са: I. Да проверява за съвместимост с метеорологическата рамка и валидира пространствените данни резултат от следните свързани проекти за картиране и оценка на екосистемите и техните услуги включени в покана BG 03.02 "Картиране и оценка на екосистемни услуги", както следва: 1. За по-добро разбиране на екосистемните услуги в градска среда чрез оценка и картиране на екосистемни услуги (TUNESinURB); 2. Оценка и картиране на състоянието на сладководните екосистеми и техните услуги в България (FEMA); 3. Оценка и картиране на състоянието на тревните екосистеми и техните услуги в България (IBER-GRASS); 4. Картиране и оценка на екосистемните услуги на степно-храстови екосистеми на територията на България извън НАТУРА 2000 (CXE-BG); 5. Картиране и оценка на екосистемните услуги във влажните зони на България (WEMA); 6. Гори и</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | | | <p>гористи местности - картиране и оценка на екосистемните услуги извън НАТУРА 2000 (FOR OUR FUTURE); 7. Картиране и оценка на екосистемните услуги в земи с рядка растителност в България (SPA-EcoServices); 8. Картиране и оценка на морските екосистеми и техните услуги в българските Черноморски води(одобрено като допълнителна дейност за изпълнение от проект FEMA); 9. Картиране и оценка на агроекосистеми на цялата територия на страната извън НАТУРА 2000 (одобрено като допълнителна дейност за изпълнение от проект СХЕ-БГ). II. Подпомага и участва в процеса по идентифициране на официални източници и масиви от пространствени данни и тяхното хармонизиране и систематизиране в специализирани ГИС бази данни; III. Участва в работни срещи и комисии изискващи специфични познания и експертиза в областта на ГИС; IV. Подпомага екипа на проекта при представянето на резултатите пред заинтересованите страни в частта изискваща специфични познания в областта на ГИС.</p> |
| Ключов експерт „ГИС и бази данни“ - | маг. Любомир Иванов Филипов | Магистърска степен по специалност „Географски Информационни Системи и | Повече от 15 години опит в областта на разработване на географски информационни системи, изграждане, | <i>Проект 1:</i> Избор на външен експерт по Географски информационни системи (ГИС) и база данни за управлението на |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|--|-----------|---|--|---|
| <p>Управител на ГАП Консулт ООД (по договор за управление и договор за полагане на личен труд) – не е трето лице</p> | | <p>Картография“, Софийски университет “Св. Климент Охридски”, Геолого-географски факултет, Диплома Серия А – 2002 СУ № 168677.</p> <p>Валиден сертификат за работа с ГИС софтуер:</p> <p>1. Сертификат за успешно завършване на курс по Географски информационни системи с отворен код, сертификат №BU201107001/24.07.2011 г.</p> <p>2. Сертификат за успешно завършен курс по Създаване и редактиране на гео бази данни с ArcGIS 9 (за ArcEditor и ArcInfo), сертификат №ЕВ022798144027/19.06.2005 г.</p> | <p>проучване, анализ, оценка на инфраструктура за пространствена информация, изграждане на геопортали на местно и/или национално ниво (България, Малдиви), регионално ниво (6 държави), глобално ниво (120+ държави), проектиране на национални пространствени инфраструктури (Сърбия, Молдова), изготвяне на доклади, анализи и оценки в различни области на ГИС и биологичното разнообразие.</p> <p>Месторабота: „ГАП Консулт“ ООД. Период:12.2006 г. - до сега (11 години и 5 месеца). Позиция: Управител/ГИС експерт, програмист и консултант. Основни дейности: Управление на ГИС проекти и екипи; Работа с пространствени данни и инфраструктура - анализ, изграждане, проучване, оценка на пространствени данни и инфраструктура за пространствена информация; анализи и оценки в областта на околната среда и биологичното разнообразие. Проектиране и разработване на географски информационни системи и ГИС бази данни; Внедряване на ГИС базирани приложения; Провеждане на специализирани ГИС обучения;</p> | <p>проект: Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове - фаза I”, договор № Д-30-51/11.06.2010г. между ГАП Консулт ООД и Министерство на околната среда и водите. Период на изпълнение :06.2010-11.2013. Позиция: Ръководител екип и ключов експерт.</p> <p>Основни дейности: подпомага координатора на проекта при комуникацията с избраните изпълнители и участва в срещи с тях; координира работата на различните ГИС експерти, включени в екипите на изпълнителите по дейности 4,5 и 6 на проекта и отговаря за прилагането на методи за работа и формати на данните; валидира и обработва получените данни, подадени от избраните изпълнители по дейност “Картиране” и “Оценка и контрол”; участва по преценка на ръководителя на проекта в работата на комисиите за приемане на работата на избраните изпълнители; предоставя необходимата информация за изготвянето на месечните, тримесечните и годишните доклади за напредък и окончателния доклад за изпълнението на проекта; участва в действия за вътрешна оценка и мониторинг на</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|---|
| | | | <p>Използване на ArcGIS, MapInfo, AutoCAD, Cadis, MS SQL Server и др. Използване на различни ГИС платформи с отворен код: Geoserver, Geonode, Degree, MapServer, PostGRE/GIS, OpenLayers, QGIS, GRASS GIS и др.</p> <p>Месторабота: Методия ООД. Период: 01.2010 - 07.2011г. (1 година и 7 месеца) Позиция: Старши ГИС специалист/Ръководител проекти. Основни дейности: Проектиране и разработване на географски информационни системи и ГИС база данни; Събиране и описание, анализ и проучване на пространствени данни; Анализ и бизнес модел по отношение на ГИС/ИТ; Обработка на пространствени данни; Определяне ресурсите и потребностите по отношение на ГИС.</p> <p>Месторабота: „ЕСРИ България“ ООД. Период: 10.2001 – 07.2006 г. (4 години и 9 месеца). Позиция: ГИС специалист. Основни дейности: Проектиране и разработване на географски информационни системи и ГИС бази данни; работа с пространствени данни и</p> | <p>проекта, възложени му от ръководителя или координатора на проекта, предлага коригиращи мерки; поддържа оперативна връзка с ръководителя на проект “Разработване и внедряване на информационна система за защитените зони от екологична мрежа НАТУРА 2000” на дирекция НСЗП, финансиран по ОПОС; анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие; предоставя в срок и при поискване на ръководителя и/ или координатора на проекта писмени становища по въпроси, касаещи основната му дейност по проекта и такива възникнали при изпълнението му и изискващи специални знания в областта на работа с ГИС и база данни; извършва и допълнително възникнали в хода на изпълнение на проекта дейности, възложени му от ръководителя или координатора на проекта; подготвя доклади и актуализиран график на изпълнение на възложените му задължения до ръководителя, с копие до координатора на проекта, като в случай на корекции от тяхна страна е длъжен да съобрази същите при внасяне на окончателния вариант на доклад и график за изпълнение.</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|---|---|
| | | | <p>анализ и оценка на инфраструктура за пространствени данни, Интегриране на географски информационни системи; Провеждане на специализирани ГИС обучения за служители на министерства, държавни и частни организации.</p> | <p>Проект 2: Интегриран план за обновяване на населените места в община Рила за периода 2011 - 2020 г., в рамките на изпълнение на проект 10/322/00624 “Реконструкция на централна градска част. Подмяна на уличното осветление и ремонт и изграждане на тротоарни настилки в гр. Рила, Община Рила”, финансиран по мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от ПРСР за периода 2007-2013г., бенефициент Община Рила. Период:10.2012-12.2012. Позиция: ГИС експерт. Основни дейности: идентифициране, преглед и анализ на наличните пространствени данни за територията на общината; структуриране и изработване на ГИС база данни включваща: административно-териториално деление, КОРИН земно покритие, различни социално-икономически данни, данни за защитени територии, зони по НАТУРА 2000 и др.; анализи и оценки в облстта на биологичното разнообразие; изготвяне на различни пространствени анализи и справки за нуждите на проекта, както и набор от специализирани карти.</p> <p>Проект 3: “Опазване на популацията на кафявата мечка в Родопите и нейните</p> |

| Позиция в екипа/Трето лице | Име на КЕ | Образование и квалификация | Професионален опит по признатата специалност | Специфичен професионален опит – участие в проекти, съгласно изискванията на Възложителя |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|---|
| | | | | <p>местообитания и осигуряване на хармонично съжителство на този вид с местното население” за краен бенефициент Регионална инспекция по Околна среда и води гр. Смолян. Период:03.2013-12.2014г. Позиция: ГИС експерт. Основни дейности: създаване на уеб ГИС базирана информационна система, включваща съществуващи научнопризнати данни за таксация, ловоустройство, причинени щети и друга свързана информация, вкл. снимков материал и данни от генетични анализи; анализи и оценки в областта на биологичното разнообразие; системата обслужва информацията и данните, които се събират в регион Смолян от различни източници; достъп до данните чрез уеб базирана ГИС платформа; основни функции на системата: интегриране и съхранение а всички налични географски данни, имащи отношение към проекта, възможност за въвеждане на данни, редактиране на данни, справочно-аналитични операции и пространствен-времеви анализи в уеб среда; възможност за публикуване на данните през Интернет (на уеб страница) за достъп до широката общественост.</p> |

Дата: 27.08.2018 г.

Подпис и печат:
(Елена Георгиева, представляваща

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

„Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020““

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020““.

1. С подаване на офертата, декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Заявявам, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническата спецификация и настоящото предложение.

3. В *Приложение А*, неразделна част от техническото предложение, се съдържа описание на дейностите и услугите в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

4. Декларирам, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

16. При изготвяне на офертата и определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните услуги.

Приложение № А – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите

¹ Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното в документацията съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“
Проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve)

за възлагане. Пълно описание на дейностите и услугите от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Техническото предложение съдържа и:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи*).

| | |
|------------------|--|
| Дата | 18/06/2018 г. |
| Име и фамилия | Елена Георгиева, представляваща Обединение ДЗЗД „БатМап“ |
| Подпис (и печат) | |

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД



**ПРИЛОЖЕНИЕ № А - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И
СЪОБРАЗЕНО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПЪЛНО
ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И УСЛУГИТЕ ОТ ПРЕДМЕТА НА
ПОРЪЧКАТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

към Техническо предложение за обществена поръчка: „Избор на изпълнител за извършване на специализирани дейности по проект BatsConserve, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020““



Съдържание

| | |
|--|----|
| Увод..... | 6 |
| 1. Описание на дейностите и аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейностите, вкл. дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и, както и посочени конкретни резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност и разбирания на Участника за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите..... | 9 |
| 1.1. <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | 9 |
| 1.1.1. Описание на Дейност 1 | 9 |
| 1.1.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 1 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 9 |
| 1.1.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 1 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 13 |
| 1.1.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 1 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 19 |
| 1.2. <i>Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i> | 19 |
| 1.2.1. Описание на Дейност 2 | 19 |
| 1.2.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 2 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 20 |
| 1.2.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 2 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 23 |
| 1.2.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 2 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 31 |
| 1.3. <i>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</i> | 31 |
| 1.3.1. Описание на Дейност 3 | 31 |
| 1.3.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 3 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 32 |
| 1.3.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 3 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 34 |
| 1.3.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 3 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 43 |
| 1.4. <i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i> | 43 |
| 1.4.1. Описание на Дейност 4..... | 43 |

| | | |
|--------|--|----|
| 1.4.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 4 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 44 |
| 1.4.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 4 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 45 |
| 1.4.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 4 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 49 |
| 1.5. | <i>Дейност 5: Създаване на геопортал.....</i> | 49 |
| 1.5.1. | Описание на Дейност 5..... | 49 |
| 1.5.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 5 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 49 |
| 1.5.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 5 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 55 |
| 1.5.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 5 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 58 |
| 1.6. | <i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i> | 58 |
| 1.6.1. | Описание на Дейност 6..... | 58 |
| 1.6.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 6 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 59 |
| 1.6.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 6 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 60 |
| 1.6.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 6 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 65 |
| 1.7. | <i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние.....</i> | 66 |
| 1.7.1. | Описание на Дейност 7..... | 66 |
| 1.7.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 7 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 66 |
| 1.7.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 7 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 68 |
| 1.7.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 7 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 74 |
| 1.8. | <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите.....</i> | 75 |
| 1.8.1. | Описание на Дейност 8..... | 75 |
| 1.8.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 8 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 75 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 1.8.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 8 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 77 |
| 1.8.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 8 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 81 |
| 1.9. | <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | 81 |
| 1.9.1. | Описание на Дейност 9 | 81 |
| 1.9.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 9 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 82 |
| 1.9.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 9 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 83 |
| 1.9.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 9 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 87 |
| 1.10. | <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | 88 |
| 1.10.1. | Описание на Дейност 10 | 88 |
| 1.10.2. | Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 10 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността..... | 88 |
| 1.10.3. | Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 10 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и | 89 |
| 1.10.4. | Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 10 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите..... | 93 |
| 2. | Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа), разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил..... | 94 |
| 2.1. | <i>Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа)</i> | 94 |
| 2.2. | <i>Надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил</i> | 96 |
| 3. | Надлежно обосноваване на осигуряването на необходимото качество на изпълнение на всички дейности, с вкл. представяне на система за вътрешен контрол на качеството, която ще бъде прилагана по време на изпълнение на поръчката, предложени мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение | 172 |
| 4. | Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите | 175 |

5. Надлежно обоснован подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка.....177

Увод

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: 1846 „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, съгласно Договор за субсидия № B2.6d.03/25.09.2017 г.

Комплексът от дейности, предмет на възлагане и включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е свързан с изпълнение на част от ангажиментите на Югозападен Университет „Неофит Рилски“, в качеството му на Водещ партньор по проект BatsConserve.

Основен фокус на проекта е повишаване устойчивостта в опазването на прилепната фауна в трансграничната територия България – Гърция.

Подходът на проекта се основава на проучване върху прилепната фауна, извършване на оценки и предприемане на мерки за опазване на значими местообитания на видове прилепи, не само в защитените зони от мрежата Natura 2000, но също и в околните територии.

Проектът пряко кореспондира с целите на Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020“, допринасяйки за постигане на една от основните цели на програмата – подобряване консервационния статус на местообитания на видове.

Основна цел на проекта е подобряване състоянието на прилепната фауна (Chiroptera) по поречието на река Места и в пещери от района на Източни Родопи (Момчилград – Комотини) чрез изпълнение на съвместни дейности за опазване на значими местообитания на видовете прилепи от страна на Югозападен Университет „Неофит Рилски“, Благоевград и Университет „Аристотел“, Солун.

Специфични цели на проекта са:

1. Капитализиране на информацията за състава и състоянието на прилепните популации по поречието на река Места и част от трансграничния район Момчилград – Комотини.
2. Опазване на местообитания на видовете прилепи по поречието на река Места и част от трансграничния район Момчилград – Комотини.
3. Повишаване осведомеността сред местното население за консервационната значимост на прилепите.

Дейностите, включени в настоящата обществена поръчка, ще допринесат за постигането на специфичните цели на проекта и програмата за трансгранично сътрудничество.

Изпълнението на дейностите се финансира със средства, предоставени от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), както и национално съфинансиране (МРРБ).

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват:

- **Дейност 1:** Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия.
- **Дейност 2:** Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия.
- **Дейност 3:** Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия.
- **Дейност 4:** Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни.
- **Дейност 5:** Създаване на геопортал.
- **Дейност 6:** Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи.
- **Дейност 7:** Оценка на природозащитното състояние.
- **Дейност 8:** Разработване на ръководства за опазване на прилепите.
- **Дейност 9:** Поставяне на къщички за прилепи.
- **Дейност 10:** Разработване на публикация.

Териториалният обхват на настоящата обществена поръчка включва трансграничните територии по поречието на река Места от двете страни на границата и пещери от района Източни Родопи (Момчилград – Комотини), с обща площ от 35 000 ha.

Обект на изследване в района Момчилград – Комотини ще бъдат пещери и убежища за прилепи в района. Изпълнителят ще идентифицира и обследва не по-малко от 3 пещери/убежища на територията на Република България и 3 пещери/убежища на територията на Република Гърция. Избраните за обследване пещери е необходимо да представляват подходящо зимно местообитание за прилепната фауна. Ако изпълнителят не установи необходимия минимален брой населени пещери/убежища, ще представи доказателства за проведени теренни проучвания на пещерите в целевия район.

В рамките на проекта ще бъдат разгледани защитените зони и защитените територии, които попадат, изцяло или частично, в границите на проектната територия, както и цялата проектна територия.

След сключване на договор, Изпълнителят ще съгласува с Възложителя пространствени граници по поречието на Места, които заедно с пещерите да покриват минимум 35000 ha.

При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят ще се придържа стриктно към формуляра за кандидатстване на проект: „Устойчиво опазване на прилепната фауна в трансграничната територия“ (BatsConserve), заложените резултати и индикатори за изпълнение в него.

Съгласно Техническите спецификации, Възложителят се ангажира да предостави формуляра за кандидатстване на Изпълнителя в рамките на **5 работни дни** след датата на сключване на Договор за изпълнение.

В резултат от изпълнението на обществената поръчка ще бъдат постигнати **следните резултати:**

- Изготвена съвместна база данни за видов състав и състояние на прилепната фауна в проектната територия.
- Картирани местообитания на видовете прилепи в проектната територия.
- Оценка на видовото разнообразие, активност, местообитания на видовете прилепи и потенциални заплахи.
- Оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна от проектната територия.
- Приложени мерки за подобряване на състоянието на прилепната фауна.
- Разработени три вида Ръководства за опазване на прилепите в – земеделски земи, горски територии и градска/ урбанизирана среда.
- Повишен дял на територии, заети от местообитания на видове прилепи, с предприети дейности за подобряване на техния консервационен статус.

1. Описание на дейностите и аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейностите, вкл. дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и, както и посочени конкретни резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност и разбирания на Участника за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите

1.1. Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия

1.1.1. Описание на Дейност 1

В изпълнение на *Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия*, Изпълнителят ще набави цялата налична информация и данни за прилепната фауна в проектната територия.

В резултат, в срок до 1 месец след сключване на договор за изпълнение, Изпълнителят ще предостави на Възложителя Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия. Като приложение към доклада ще бъдат представени/цитирани всички източници на информация. В случай, че източниците на информация са онлайн карти, издания и т.н., които не могат да бъдат приложени, ще бъде представен актуален, публично достъпен линк към тях. Докладът ще бъде на английски език.

1.1.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 1 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 1 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

Първата стъпка е да бъде определен териториалният обхват на работа, съобразно определените критерии от Възложителя. За целта, след сключване на договор за изпълнение, Изпълнителят ще съгласува с Възложителя пространствени граници по поречието на р. Места, които заедно с пещерите в района Момчилград – Комотини (с вкл. защитени територии и защитени зони или части от тях) ще покриват минимум 35 000 ha. В случай, че не бъде установен минималният брой населени пещери/ убежища (3 пещери/ убежища на територията на Република България и 3 пещери/ убежища на

територията на Република Гърция), Изпълнителят ще предложи мотивирано пред Възложителя други подходящи пещери/ убежища в близост, така че да се изпълни минимално изискуемата площ на изследване – 35 000 ha и в хода на работа ще представи доказателства за проведени теренни проучвания на пещерите в целевия район.

След като бъде съгласуван териториалният обхват, Изпълнителят ще идентифицира източниците на информация, релевантни към обекта и обхвата на изследване.

Източници на информация биха могли да бъдат:

- Данни и информация от картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове в двете държави;
- Проучвания, свързани с инвестиционни предложения/планове/ програми и проекти в проектната територия;
- Данни от КОРИНЕ земно покритие;
- Данни и информация (включително планове за управление, където е приложимо) за защитените зони и защитените територии, попадащи в проектната територия;
- Данни и информация за хидрографската мрежа в проектната територия;
- Геоложки характеристики;
- Научни публикации;
- Неофициална, непубликувана, без доказателствени материали информация; данни в популярни издания, статии, дори филми и др.;
- Други.

Предвид че Дейност 1 е основополагаща за гарантиране качеството на изпълнение на цялата обществена поръчка, и ще послужи като отправна точка, въз основата на която ще надграждат по-нататъшните проучвания, оценяваме високо нейната значимост и ще подходим с висок професионализъм и отговорност за нейното изпълнение.

С оглед удостоверяване достоверността и приложимостта на източниците на данни и информация, предлагаме следната **Методология за оценка на достоверността на наличната информация:**

Ще разделим наличната информация на две големи групи:

- **Публикувана, проверена (с доказателство чрез проверка) достоверна информация** – официална информация, приета от компетентни органи, в изпълнение на законови процедури.

- **Публикувана, без доказателствен материал, непотвърдена информация.**

Върху така разделената информация, ще бъде допълнително приложена и експертна оценка по критерии Достоверност и Приложимост, изразена в процент.

Коректно събраната, достоверна и приложима информация, проверена при необходимост, позволява оптималното планиране и изпълнение на дейностите и задачите в срок. Експертната оценка, до която ще се прибегва, намалява значително риска от ползване на недостоверна информация.

Изборът на източници и прилагането на методи за преценка на тяхната достоверност и приложимост, ще се осъществява при спазване на следните критерии за достоверност и приложимост:

- Данни и информация от картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове в двете държави

Достоверност - 90 %; Приложимост – 99 %

- Проучвания, свързани с инвестиционни предложения/планове/ програми и проекти в проектната територия

Достоверност – 90 %; Приложимост – 95 %

- Данни от КОРИНЕ земно покритие

Достоверност - 98 %; Приложимост – 99 %

- Данни и информация (включително планове за управление, където е приложимо) за защитените зони и защитените територии, попадащи в проектната територия

Достоверност - 100 %; Приложимост – 100 %

- Данни и информация за хидрографската мрежа в проектната територия

Достоверност - 100 %; Приложимост – 100 %

- Геоложки характеристики

Достоверност - 98 %; Приложимост – 90 %

- Научни публикации

Достоверност - 98 %; Приложимост – 98 %

- Неофициална, непубликувана, без доказателствени материали информация; данни в популярни издания, статии, дори филми и др.

Достоверност - ориентировъчна; Приложимост – 5 %

Информацията с ниска степен на достоверност ще бъде използвана само като основа за набиране на допълнителна информация.

Използването на ненадеждни данни, съгласно гореописаната методология, няма да бъде допускано. В случай, че такива данни бъдат взети предвид, Изпълнителят ще ги верифицира на терен, така че да осигури достоверност и високо качество на изпълнение.

С оглед повишаване качеството на изпълнение, Изпълнителят ще разработи и система за контрол и валидиране на данните от теренни проучвания, която ще бъде прилагана и в случай на необходимост от извършване на верификация по Дейност 1.

За набавяне на наличните достоверни и приложими данни и информация, Изпълнителят ще ползва, както публично достъпните достоверни и приложими данни и информация, така и при възникнала необходимост ще поиска такива по официален ред от компетентните органи и институции в Република България и Република Гърция.

Изпълнителят ще систематизира и обработи набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., релевантни към предмета и целите на поръчката.

В резултат, **в срок до 1 месец** след сключване на договор за изпълнение, Изпълнителят ще предостави на Възложителя **Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия**. Като приложение към доклада ще бъдат представени/ цитирани всички източници на информация. В случай, че източниците на информация са онлайн карти, издания и т.н., които не могат да бъдат приложени, ще бъде представен актуален, публично достъпен линк към тях. Докладът ще бъде на английски език.

Начин, по който ще бъдат представяни пространствените данни и картите (към Доклада):

Първоначалните пространствени данни за проектната територия, имащи отношение към реализацията на проекта, и приложени към доклада, ще бъдат хармонизирани и систематизирани, което ще подпомогне изпълнението на последващите дейности. Процесът на хармонизация и систематизиране ще включва:

- трансформация на всички данни в единна координатна система, която съгласно изискванията на Техническите спецификации на Възложителя ще бъде WGS84 или еквивалентна;

- всички данни ще бъдат трансформирани във файлови формати, позволяващи и улесняващи извършването на пространствени справки, анализи и моделиране в ГИС среда;
- прецизиране на атрибутивната информация (където е приложимо), с цел тя да бъде в максимална степен адекватна на целите на проекта.

Пространствените данни и картите (към Доклада) ще бъдат в координатна система WGS84 или еквивалентна. Всички пространствени данни ще бъдат предоставени в широкоизползван и общодостъпен файлов формат (напр. shp, mxd, gdb или еквивалентен). Всички масиви с пространствена информация ще бъдат придружени с адекватна за целите на проекта атрибутивна информация. Предложената форма за репрезентация на пространствената информация и картите ще отговаря на изискванията на приетите методики на работа и ще бъде в съответствие с приложимите стандарти за картиране на видове и местообитания и ще бъде съвместима с информационната система на националните органи, отговорни за опазване на биоразнообразието в двете държави.

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски в предоставените данни и информация или формат, некореспондиращ с изискванията на Възложителя, Възложителят има право да ги връща на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определен срок за отстраняването им.

1.1.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 1 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на *Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Приема от ключовите експерти предложения за териториален обхват на работа и го съгласува с Възложителя.

- Води кореспонденция с компетентните органи и институции за предоставяне на необходимите данни и информация.

- Гарантира достоверността и приложимостта на набавените данни и информация, съобразно предложената Методология за оценка на достоверността на наличната информация.

- Гарантира качеството на постигнатите резултати.

- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.

- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.

- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи“ и техните задължения за изпълнение на

Дейност 1:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Прилагат Система за осигуряване качеството на изпълнение.

- Участват активно в определяне на териториалния обхват на работа и го съгласуват с Ръководителя на екип.

- Предлагат източници на информация и данни.

- Прилагат Методология за оценка на достоверността на наличната информация.

- Участват в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно тяхната компетентност.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Прилепи“.

- Отговарят за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- При възникнала необходимост, извършват верификация на терен.

- Участват в контрол валидиране на данните от терен (в случай на необходимост от извършване на верификация).

- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага определянето на териториалния обхват на работа.

- Предлага източници на информация и данни.

- Прилага Методология за оценка на достоверността на наличната информация.

- Участва в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно неговата компетентност.

- Сътрудничи активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Околна среда“.

- При необходимост, съдейства за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- При възникнала необходимост, извършва верификация на терен.

- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага определянето на териториалния обхват на работа.

- Предлага източници на информация и данни.

- Прилага Методология за оценка на достоверността на наличната информация.

- Участва в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи,

земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно неговата компетентност.

- Сътрудничи активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Горско стопанство“.

- При необходимост, съдейства за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- При възникнала необходимост, извършва верификация на терен.

- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Активно участва в определянето на териториалния обхват на работа.

- Предлага източници на информация и данни.

- Прилага Методология за оценка на достоверността на наличната информация.

- Участва в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно неговата компетентност.

- Сътрудничи активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Местообитания“.

- При необходимост, съдейства за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- При възникнала необходимост, извършва верификация на терен.

- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Подпомагат определянето на териториалния обхват и прилагат своите компетенции.

- Подпомагат обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно тяхната компетентност.

- Отговарят за оформлението на пространствените данни и картите, съобразно Техническите спецификации на Възложителя, настоящото предложение и приложимите стандарти за картиране на видове и местообитания, както и за тяхната съвместимост с информационната система на националните органи, отговорни за опазване на биологичното разнообразие в двете държави.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „ГИС и бази данни“.

- Подпомагат изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения.

- При възникнала необходимост, подготвят на експертите необходимите материали за извършване на верификация на терен.

- Участват в контрол валидиране на данните от терен (в случай на необходимост от извършване на верификация).

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на

Дейност 1, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Отправя конкретни предложения за резултати от проучвания във връзка с реализиране на конкретни инвестиционни предложения, планове, програми и проекти, които биха могли да бъдат приложими за целите на Дейност 1. Екологът, притежавайки необходимите познания за законовите процедури в Република България и Република

Гърция, ще допринесе за изпълнение на Дейност 1, като допълни списъка с източници на информация.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- Предоставя на КЕ базова информация за състоянието на атмосферния въздух и климата в проектната територия, което ще спомогне на КЕ да се ориентират в условията на проектната територия и местообитанията за зимуване на прилепите, вероятните видове в проектната територия (според изискванията на прилепите за температура и влажност на въздуха). Също тази базова информация ще послужи за ориентир за набавяне на допълнителна достоверна информация.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- Предоставя на КЕ базова информация за хидрографската мрежа и качество на водите в проектната територия, въз основа на която, КЕ могат да се ориентират за набавяне на допълнителна достоверна информация и/или при необходимост да извършат верификация на терен.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- Предоставя на ключовите експерти базова информация за резултати от провеждан мониторинг на прилепи в проектната територия, въз основа на която, КЕ могат да се ориентират за набавяне на допълнителна достоверна информация и/или при необходимост да извършат верификация на терен.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Предоставя на ключовите експерти базова информация за наличие на изоставени постройки и/или инженерна инфраструктура в проектната територия, въз основа на която, КЕ могат да се ориентират за набавяне на допълнителна достоверна информация и/или при необходимост да извършат верификация на терен.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

- Набавят достъпните данни и информация, съобразно определените от ключовите експерти източници, което повишава ефективността, като спестява време на ключовите експерти, в което ще прилагат своята експертиза по същество за постигане на желаните резултати и продукти.

- При необходимост оказват съдействие (шофьорска услуга) на ключовите експерти за извършване на верификация на терен.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 1, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертната, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.1.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 1 и разбираня на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 1 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 1 | Разбираня на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|--|---|---|
| Конкретизирана и съгласувана с Възложителя проектна територия. Систематизирани и анализирани налични данни за прилепната фауна в проектната територия. | Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия. | Нашите разбираня за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.2. Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия

1.2.1. Описание на Дейност 2

Целта на Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия е да се надгради познанието за прилепната фауна в проектната територия. В изпълнение на дейността Изпълнителят ще проведе теренни проучвания по утвърдени от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

Съобразно Техническите спецификации на Възложителя, ще изпълним Дейност 2 чрез изпълнението на следните поддейности:

- *Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания*
- *Подготовка на теренните проучвания*
- *Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.*

В резултат от изпълнението на дейността, **в срок до 8 месеца**, след сключване на договор за изпълнение, Изпълнителят ще представи Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език), вкл. всички разработени по дейността документи и доклади, както и всички първични документи и информация.

1.2.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 2 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 2 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

- *Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания:*

В изпълнение на Дейност 2, Изпълнителят ще изготви Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания, която ще включва: разработване на полеви формуляр, пряко наблюдение в убежища, улов с орнитологични мрежи и ултразвукова идентификация и др.. Методологията ще бъде разработена за всички видове прилепи и техните местообитания, които потенциално се срещат в посочения обхват на проучването. Тя ще включва цялостен подход за мониторинг на прилепите и ще обхваща пролетна и есенна миграция, размножителен период и зимуване.

Методологията ще бъде разработена въз основа на съществуващите методики за мониторинг на прилепната фауна и в съответствие с приетите от компетентните органи в двете страни (или техните структури) методики за мониторинг на прилепи, използвани при извършване на проучвания и анализи на видовете и природните местообитания във

връзка с докладването по Директивата за местообитанията, добрите практики, използвани при мониторинг на прилепна фауна и съвременните научни достижения в областта.

Методологията ще бъде предоставена за одобрение на Възложителя.

• ***Подготовка на теренните проучвания:***

Подготовката на теренните проучвания включва изготвяне на План за работа и сформирание на работен колектив от експерти.

Планът за работа ще включва детайлно планиране на теренните посещения за целия период на проучване и за цялата територия на проучване, с включена информация за полевите експерти, необходимото оборудване (напр. детектори за прилепи, записващи устройства, специализиран софтуер за разчитане на сонограми, лаптопи, фотоапарати, мрежи, GPS-устройства, ултразвукови микрофони, алпийско и бивачно оборудване и т.н), маршрути, целеви обекти на наблюдение, дати и т.н.

Теренните проучвания ще бъдат планирани равнопоставено на проектната територия в границите на Република България и Република Гърция.

Планът за работа подлежи на одобрение от Възложителя.

В процеса на работа и в съответствие с одобренията от Възложителя Методология и План за работа, Изпълнителят ще определи необходимия минимален брой полеви експерти. Полевите експерти ще отговорят на минималните изисквания, съгласно одобрената от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и ще преминат обучение, организирано от Изпълнителя.

• ***Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация:***

Теренните проучвания ще се извършват в пълно съответствие с одобренията от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

Предвиждаме следните примерни места за мониторинг, съобразени с териториалния обхват на проучването (вкл. в случай, че не са установени подходящи места за мониторинг конкретно в Момчилград – Комотини):

- карстови пещери в района на община Кирково;
- район край с. Равен, Татул, Биволяне (м. Хамбар кая с две известни, но плитски пещери);
- долината на р. Крумовица в землищата на с. Долна Кула;

- стари букови гори по северните склонове на Гюмюрджински снежник край с. Горно Къпиново;
- поречието на р. Върбица и нейни притоци с характерни скални и горски местообитания;
- крайморски влажни зони край Порто Лагос и южно от Имерос;
- Мануиловата пещера край с. Рибново, важно зимно и размножително убежище на прилепи;
- скални местообитания в поречието на р. Места в българска територия;
- пещери, карстови местообитания и горски екосистеми в долината на р. Места в гръцка територия.

Предвиждаме следните параметри на наблюдение:

- видов състав на прилепите;
- характеристика на местообитанието и потенциалните убежища;
- летателна активност;
- оценка на съществуващите заплахи и
- степен на свързаност на местообитанията.

Теренните проучвания основно ще включват дневен обход на местообитанията и нощен улов и регистрация на видовия състав. Един стандартен човекоднен е изчислен върху 5 часа работа на терен. При така представените условия, минималният брой човекодни е 110, а теренните дни са не по-малко от 55.

Теренните проучвания ще включват, но няма да се ограничават само до: Площ на местообитание; Структура; Функция; Връзка с гори във фаза на старост; Степен на фрагментация; Наличие на стари дървета; Качество на мъртвата дървесина.

Така посочените места за мониторинг, параметри на наблюдение и планирани теренни дни (вкл. човекодни) не са окончателни и биха могли да претърпят промени в хода на разработване на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа, които ще бъдат съгласувани с Възложителя.

За целта на теренните проучвания Изпълнителят поема ангажимента да осигури необходимото оборудване, вкл. детектори за прилепи, записващи устройства, специализиран софтуер за разчитане на сонограми, мрежи, алпийско оборудване и т.н., в съответствие с одобрената Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания.

За периода на теренни проучвания Изпълнителят ще изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите ще се прилагат протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки. В съответствие с Техническите спецификации, Възложителят може да изиска превод на английски език на всички първични документи.

За валидиране на теренната работа, освен отчетите, Изпълнителят ще представя и неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак).

С оглед осигуряване на високо качество на изпълнение Изпълнителят ще разработи и прилага Система за контрол и валидиране на данните от теренните проучвания. Системата ще бъде разработена и прилагана от Ключови експерти „Прилепи“ и ключови експерти „ГИС и бази данни“.

Изпълнителят се задължава да осигури всички необходими разрешителни за работа, както на територията на Република България, така и на територията на Република Гърция. Изпълнителят е изцяло отговорен за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

В резултат от изпълнението на дейността, **в срок до осем месеца след сключване на договор за изпълнение**, Изпълнителят ще представи **Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания** (на английски език), вкл. всички разработени по дейността документи и доклади, както и всички първични документи и информация. Всички изработени документи и материали ще бъдат на английски език.

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определян срок за отстраняването им.

1.2.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 2 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на *Дейност 2: Надгряждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.

- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Одобрява Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и я съгласува с Възложителя.
- Одобрява План за работа и го съгласува с Възложителя.
- Сформира работен екип от експерти за извършване на теренни проучвания, като определя минимален брой полеви експерти, отговарящи на минималните изисквания, съгласно одобрената от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания.
- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.
- Отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.
- Да осигури всички необходими разрешителни за работа, както на територията на Република България, така и на територията на Република Гърция.
- Носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи” и техните задължения за изпълнение на

Дейност 2:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Изготвят Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания.
- Изготвят План за работа.
- Провеждат обучение на останалите експерти за провеждане на теренните проучвания.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Прилепи“.

- Извършват теренни проучвания в проектната територия.

- Отговарят за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

- Носят отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

- Гарантират качеството на постигнатите резултати.

- Изготвят ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилагат протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки.

- Представят неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак).

- Извършват камерална работа за разчитане на сонограмите.

- Анализират и обобщават набавените от терен данни.

- Отговарят за изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език).

- Участват в разработване и прилагане на Система за контрол и валидиране на данните от теренните проучвания.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Прилагат Система за осигуряване качеството на изпълнение.

- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.

- При необходимост извършва теренни проучвания.

- В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

- Сътрудничи си активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Околна среда“.

- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

- Гарантира качеството на постигнатите резултати.

- В случай на извършване на теренни проучвания, изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилага протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки.

- В случай на извършване на теренни проучвания, представя неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак).

- В случай на извършване на теренни проучвания, анализира и обобщава набавените от терен данни.

- Подпомага изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.

- При необходимост извършва теренни проучвания.

- В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

- Сътрудничи си активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Горско стопанство“.

- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

- Гарантира качеството на постигнатите резултати.

- В случай на извършване на теренни проучвания, изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилага протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки.

- В случай на извършване на теренни проучвания, представя неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак).

- В случай на извършване на теренни проучвания, анализира и обобщава набавените от терен данни.

- Подпомага изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания.

- При необходимост подпомага изготвянето на План за работа.

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.

- Сътрудничи си активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Местообитания“.

- Извършва теренни проучвания в проектната територия.

- Отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

- Носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

- Гарантира качеството на постигнатите резултати.

- Изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилага протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки.

- Представя неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак).

- Анализира и обобщава набавените от терен данни.
- Подпомага изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език).
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- При необходимост подпомагат изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания.
- При необходимост подпомагат изготвянето на План за работа.
- Участват в обучение за провеждане на теренните проучвания, като представят изисквания за формат на пространствените данни.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „ГИС и бази данни“.
- Подготвят необходимите на експертите ГИС и картни материали за провеждане на теренните проучвания.
- Гарантират качеството на постигнатите резултати.
- Участват в разработване и прилагане на Система за контрол и валидиране на данните от теренните проучвания.
- Приемат GPS-траковете на теренните експерти.
- Подготвят База данни с резултатите от теренните проучвания, която ще бъде приложена към Доклада, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език).
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 2, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.
- При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертизата на Експерт Еколог.
- В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.
- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.
- При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертизата на Експерт Атмосферен въздух.
- В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.
- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.
- При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертизата на Експерт Хидролог и качество на водите.
- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- При необходимост подпомага изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания, допринасяйки с експертизата си за мониторинг на прилепи.
- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.
- При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертизата на Експерт Мониторинг на прилепи.

- В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания.

- При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертната на Експерт Регионално развитие и строителен инженер.

- В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа.

- В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

- При необходимост оказват съдействие (шофьорска услуга) за извършване на теренни проучвания.

7. Допълнителни експерти – В хода на работа и съобразно одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа, биха могли да бъдат привлечени и допълнителни експерти, чиито експертен профил и задължения зависят от заложените в Методологията за провеждане на теренни проучвания и Плана за работа.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 2, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертната, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.2.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 2 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 2 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 2 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|---|---|--|
| Надградена налична информация за прилепната фауна в проектната територия. | Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. План за работа. Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език). | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.3. *Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия*

1.3.1. Описание на Дейност 3

Целта на *Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия*, е да бъдат идентифицирани потенциалните заплахи и фактори, въздействащи върху прилепите в проектната територия.

Съобразно Техническите спецификации на Възложителя, ще изпълним Дейност 3 чрез изпълнението на следните поддейности:

- *Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка*
- *Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.*

В изпълнение на Дейност 3, в срок до девет месеца след сключване на Договор за изпълнение, Изпълнителят ще представи на Възложителя Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и

фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия
(на английски език).

1.3.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 3 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 3 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

За целите на идентифициране на всички потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия, ще изпълним следните поддейности:

- ***Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка***

Изпълнителят ще създаде картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите. За целта ще идентифицира и анализира типовете заплахи за прилепната фауна. Ще бъдат разработени критерии за тяхната класификация и оценка (за всяка от идентифицираните заплахи ще бъдат разработени критерии за оценка). Критериите ще се основават на екологични параметри за оценка на околната среда, като типовете и степента на въздействия ще се определят въз основа на критерии, разработени на матричен принцип и експертна оценка.

Заплахите, предмет на картотеката, могат да бъдат свързани с климатични промени, земеползване, нарушение или загуба на местообитания на видовете прилепи, пряко унищожение, промишленост, предубеденост на хората, химикали, естествени заплахи и т.н.

Всички изработени материали ще бъдат на английски език.

- ***Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия***

За целите на картиране на заплахите на прилепната фауна в проектната територия Изпълнителят ще проучи и анализира наличните данни, необходими за установяване на потенциалните заплахи в проектната територия.

Наличните данни, обект на проучване и анализ ще включват, но без да се ограничават само до тях:

- данни за земеползване в проектната територия;
- данни от КВС в проектната територия;
- данни за използване на пестициди в проектната територия;
- данни за състояние на местообитанията на видовете прилепи в проектната територия;
- данни за нарушени терени в проектната територия;
- данни за промишлеността в проектната територия;
- данни за горското стопанство в проектната територия;
- данни за наличие на ВЕИ в проектната територия;
- картотека на българските пещери;
- данни за наличие на инфраструктура в проектната територия и т.н.

Въз основа на идентифицираните заплахи по литературни данни, екипът на Изпълнителя ще проведе теренно проучване. В резултат от теренното проучване ще бъде набрана информация на терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна. Набраната информация на терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна ще бъде обобщена в описателна част и пространствени данни. Пространствените данни ще предоставят информация за местоположението на идентифицираните в рамките на теренните проучвания потенциални заплахи, както и адекватна атрибутивна информация, базирана на експертните заключения.

Съгласно Техническите спецификации на Възложителя, за изпълнението на Дейност 3, Възложителят ще предостави на Изпълнителя и резултатите от извършено проучване от Проектен Партньор № 2 по проекта: Университет „Аристотел“, Солун, за връзката между популации на комари и популации на прилепи в проектната територия. В изпълнение на дейността, Изпълнителят ще вземе предвид предоставените резултати от дейността на Проектен Партньор № 2, като при установена приложимост, ще ги ползва като изходни данни за теренното проучване.

Предвид спецификата на Дейност 3, освен ключовите експерти, Изпълнителят предвижда и участието на следните допълнителни неключови експерти: еколог, експерт атмосферен въздух, експерт хидролог и качество на водите, експерт мониторинг на прилепи, експерт регионално развитие и строителен инженер и технически персонал (както при установена необходимост в хода на работа ще бъдат привлечени и допълнителен брой или вид експерти), които ще допринесат за повишаване качеството на работа чрез повишаване на експертизата.

В резултат от изпълнение на Дейност 3 в срок до девет месеца след сключване на договор за изпълнение Изпълнителят ще представи Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определян срок за отстраняването им.

1.3.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 3 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на *Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 3:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Одобрява Картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. критерии за класификация и оценка на заплахите.
- При необходимост води кореспонденция с компетентните органи и институции за набиране на налични данни и информация за идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението.

2. Ключови експерти „Прилепи“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 3:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението.
- Прилагат Система за контрол и валидиране на данните от теренното проучване.
- Отговарят за създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка.
- Отправят предложения към Ръководителя на екипа за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия.
- Извършват задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Прилепи“.
- Обобщават предоставените анализи от останалите експерти и докладват на Ръководителя на екип.
- Провеждат теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.
- Предават набраните пространствени данни на КЕ „ГИС и бази данни“ за преглед.
- Обобщават набраната информация от терен (описателна част и пространствени данни) за потенциалните заплахи за прилепната фауна от всички експерти.
- Преглеждат предоставените резултати от дейността на Проектен партньор № 2 и съобразяват тяхната приложимост.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.
- Отговарят за изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 3:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Подпомага създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертната на експерт „Околна среда“.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия.

- Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Околна среда“ и докладва на КЕ „Прилепи“.

- Провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.

- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна.

- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 3:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Подпомага създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертната на експерт „Горско стопанство“.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия.

- Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Горско стопанство“ и докладва на КЕ „Прилепи“.
- Провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.
- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна.
- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 3:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Подпомага създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Местообитания“.
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия.
- Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Местообитания“ и докладва на КЕ „Прилепи“.
- Провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.
- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна.
- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 3:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение и съдействие на КЕ „ГИС и бази данни“.
- Приемат пространствените данни от терен от останалите експерти и ги предават на КЕ „Прилепи“.
- Прилагат Система за контрол и валидиране на данните от теренното проучване.
- Подпомагат изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, за изпълнението на Дейност 3, освен гореописаните ключови експерти и предложените по-долу допълнителни (неключови експерти), чиито функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, Изпълнителят ще включи в екипа си и **Допълнителен експерт Горско стопанство**, който ще допринесе за повишаване качеството на работа, подпомагайки дейността на Ключов експерт „Горско стопанство“ чрез изпълнение на следните задължения и отговорности:

- Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертната на експерт „Горско стопанство“.

- Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в отправяне на предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия.

- Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в извършване на задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Горско стопанство“.

- Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в провеждане на теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.

- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна.

- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Подпомага КЕ „Горско стопанство“ изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 3, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Еколог“.

- Извършват задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Еколог“ и докладва на КЕ „Прилепи“.

- При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални екологични заплахи в проектната територия.

- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна.
 - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.
 - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
 - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).
 - Спазва графика за изпълнение на дейността.
 - Други.
- 2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:**
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“.
 - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“ и докладва на КЕ „Прилепи“.
 - При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.
 - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна.
 - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.
 - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
 - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).
 - Спазва графика за изпълнение на дейността.
 - Други.
- 3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:**
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Хидролог и качество на водите“.

- Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Хидролог и качество на водите“ и докладва на КЕ „Прилепи“.

- При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.

- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна.

- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“.

- Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“ и докладва на КЕ „Прилепи“.

- При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални екологични заплахи в проектната територия.

- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна.

- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.

- Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и докладва на КЕ „Прилепи“.

- При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия.

- Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна.

- Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

- Подпомагат набавянето на необходимите налични данни и информация, съобразно определените от ключовите експерти източници, което повишава ефективността, като спестява време на ключовите експерти, в което ще прилагат своята експертиза по същество за постигане на желаните резултати и продукти.

- При необходимост оказват съдействие (шофьорска услуга) на експертите за извършване на теренно проучване.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане

на резултатите от изпълнение на Дейност 3, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.3.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 3 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 3 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 3 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|--|---|--|
| Идентифицирани потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия. Потвърдени на терен заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия. | Картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите. Разработени критерии за класификация и оценка на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия. Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.4. *Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни*

1.4.1. Описание на Дейност 4

Целта на изпълнение на *Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни* е в резултат от изпълнението на Дейности 1, 2 и 3, да бъде разработена съвместна база данни с актуална информация за прилепната фауна, местообитанията на видовете прилепи и заплахите в обхвата на проектната

територия. Също така, в разработената база данни ще бъдат включени и резултатите, получени от Проектен Партньор № 2: Университет „Аристотел“, Солун.

Базата данни и картните материали ще бъдат изготвени до десет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 Май 2019 г.

Базата данни и картните материали ще бъдат на английски език.

1.4.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 4 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 4 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

В резултат от изпълнението на Дейности 1, 2 и 3 Изпълнителят ще разработи съвместна база данни с актуална информация за прилепната фауна, местообитанията на видовете прилепи и заплахите в обхвата на проектната територия, с вкл. резултатите, получени от Проектен Партньор № 2: Университет „Аристотел“, Солун.

При разработване на базата данни Изпълнителят напълно ще съобрази поставените изисквания към Дейност 5 „Създаване на геопортал“. Базата данни ще бъде съвместима с геопортала и ще предоставя възможност да бъде интегрирана в него.

Пространствените данни в базата данни ще бъдат валидирани по отношение на тяхната пространствена (геометрична) точност и атрибутивна пълнота. Данните, съгласно изискването на Техническите спецификации на Възложителя, ще бъдат в единна координатна система WGS84 или еквивалентна. Пространствените данни в базата ще бъдат в широкоизползвани файлови формати, позволяващи извършването на пространствени справки, анализи и моделиране в ГИС среда.

Изпълнителят ще изготви карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите, придружени със съответните описателни документи и доказателствен материал.

Всички цифрови данни и карти ще бъдат в координатна система WGS84 или еквивалентна. Всички пространствени данни ще бъдат предоставяни в широкоизползван и общодостъпен файлов формат (напр. shp, mxd, gdb или еквивалентен). Всички масиви с пространствена информация ще бъдат придружени с адекватна за целите на проекта атрибутивна информация. Предложената форма за репрезентация на пространствената

информация и картите ще отговаря на изискванията на приетите методики на работа и ще бъде в съответствие с приложимите стандарти за картиране на видове и местообитания и ще бъде съвместима с информационната система на националните органи, отговорни за опазване на биоразнообразието в двете държави.

Картите и базата данни ще са изработени във формат, който позволява те да бъдат интегрирани в уеб-сайта на проекта.

Всички резултати ще бъдат обобщени в обща база данни.

Разработената база данни, по отношение на използваните технологии, ще бъде съвместима с базите данни на Република България и Република Гърция, изготвени във връзка с докладването по Директивата за местообитанията.

Базата данни ще бъде изградена с възможност за допълване.

Изпълнителят поема ангажимент да допълва базата данни, с нови данни до края на срока за изпълнение на договора.

Базата данни и картните материали ще бъдат изготвени **до десет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 Май 2019 г.**

Базата данни и картните материали ще бъдат на английски език.

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определен срок за отстраняването им.

1.4.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 4 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на *Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 4:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.

- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи” и техните задължения за изпълнение на

Дейност 4:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението.
- При необходимост предоставят изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 4:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- При необходимост предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 4:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- При необходимост предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 4:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 4:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Участват в предварителната обработка и систематизиране и хармонизиране на предоставените за целите на проекта и териториалния обхват на територията, обект на изследване, пространствени данни;

- Подпомагат провеждането на планираните теренни проучвания, чрез участие в процеса по изготвяне и прилагане на система за контрол и валидиране на данните, генерирани от тях;

- Участват в обработката, систематизирането, контрола и валидирането на данни, генерирани в резултат на теренните проучвания;

- Участват в етапа, свързан с генерирането и валидирането на пространствените данни, краен продукт от проекта;

- Участват в процеса по проектиране и създаване на базата данни.

- Участват в изготвянето на карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 4, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- При необходимост, предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт „Еколог“, необходими за разработването на базата данни и картните материали.

- Други.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт „Атмосферен въздух“, необходими за разработването на базата данни и картните материали.

- Други.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт „Хидролог и качество на водите“, необходими за разработването на базата данни и картните материали.

- Други.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт „Мониторинг на прилепи“, необходими за разработването на базата данни и картните материали.

- Други.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“, необходими за разработването на базата данни и картните материали.

- Други.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане

на резултатите от изпълнение на Дейност 4, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена в базата данни и картните материали.

1.4.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 4 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 4 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 4 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|---|---|--|
| Събрана и структурирана актуална информация за прилепната фауна, местообитанията на видовете прилепи и заплахите в обхвата на проектната територия, както и резултатите, получени от Проектен Партньор № 2: Университет „Аристотел“, Солун. | Разработена съвместна база данни с актуална информация за прилепната фауна, местообитанията на видовете прилепи и заплахите в обхвата на проектната територия, с вкл. резултатите, получени от Проектен Партньор № 2: Университет „Аристотел“, Солун. Изготвени карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите, придружени със съответните описателни документи и доказателствен материал. | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.5. Дейност 5: Създаване на геопортал

1.5.1. Описание на Дейност 5

Целта на *Дейност 5: Създаване на геопортал* е да бъде създаден геопортал, който да бъде интегриран към уеб-сайта на проекта и да позволява достъп до базата данни чрез уеб-сайта на проекта.

Геопорталът ще бъде създаден до **единадесет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 30 юни 2019.**

1.5.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 5 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 5 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена от „ГАП Консултинг“ ООД, като за нейното изпълнение и при възникнала необходимост ще съдействат и „Бул Про Консултинг“ ЕООД и ЮЛНЦ ОПИМОС.

Дейност 5 ще бъде реализирана в рамките на долуописаните етапи, които да обезпечат качествено и надеждно изпълнение:

Проектиране:

- Ще бъде осъществен бизнес анализ с Възложителя за правилно дефиниране функциите на системата;
- Ще бъде изготвен подробен системен проект, включващ функционални изисквания, нефункционални изисквания, системни изисквания, дефинирани роли на потребителите.

Обработка и интегриране на данни:

- Ще бъдат интегрирани данните, необходими за зареждане в системата;
- Ще бъде извършен качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутивна пълнота;

Разработка:

- Ще бъде извършена софтуерна разработка, съгласно изискванията на техническото задание;
- Ще бъде изготвена техническа документация;
- Ще бъдат извършени нужните тестове, за осигуряване на софтуерното качество.

Внедряване:

- Ще бъдат извършени конфигурация и пускане в реална експлоатация на приложението;
- Ще бъдат извършени приемателни тестове на платформата.

В резултат Геопорталът ще:

- Поддържа библиотеки с условни знаци, типове линии, надписи, шриховки, за използване в интерактивната картна визуализация;
- Поддържа директно зареждане на данни (без трансформация) в това число KML и ESRISHP файлове или еквивалентни;
- Има възможност за локализиране на интернет платформата на различни езици;

- Има възможност за уеб потребители да създават, редактират и публикуват уеб услуги и уеб приложения;
- Има възможност за вграждане на уеб приложения в други интернет сайтове (например на общини, НПО и др. заинтересовани организации);
- Има възможност за публикуване на каталог от метаданни, за търсене на карти (картни уеб приложения), картни услуги (уеб услуги) и документи от потребители с различни нива на достъп;
- Има възможност за автоматично свързване и откриване на метаданни за вграждане и ползване на уеб услугите на системата от други информационни системи;
- Има възможност за качване на документи от регистрирани потребители;
- Има възможност за ползване на уеб услуги от външни системи и вграждане в уеб приложения на платформата.

Система за управление на бази данни (СУБД) ще:

- Осигурява ефективен начин за работа с големи обеми от данни;
- Предоставя интерфейс за наблюдение и управление на:
 - o Ресурсите на машините, заети от базата от данни;
 - o Поддръжката на операционната система като среда на работа на базата от данни;
 - o Механизми за архивиране на базата данни;
- Е съвместима с предлаганите ГИС сървърен софтуер и Десктоп ГИС софтуер;
- Има възможност за получаване на нови версии, актуализации и техническа помощ, чрез уеб;
- Поддържа всички стандартни релационни типове данни, а също и собствени типове за съхраняване на XML данни, текст, документи, изображения, аудио и видео данни, географски векторни и растерни данни;
- Използва GUI (графичен потребителски интерфейс) инструмент от производителя на СУБД за управление, диагностика и оптимални настройки на производителността на базата от данни;
- Поддържа инструменти за създаване, промяна и запис на всички обекти на базата данни, включително съхранени процедури и функции;
- Има връзка с външни приложения минимум със следните протоколи: SQL, ODP.NET, OLEDB и ODBC, JDBC, SQL/XML;
- Съхранява векторни и растерни пространствени данни;

- Поддържа индексирани на пространствени данни, позволяващо висока производителност при работа с пространствени заявки;

- Притежава вградени възможности за: пространствени анализи (например сечение, обединение и др.) и статистика;

- Поддържа кирилица.

ГИС сървърният софтуер ще:

- Е интернет базирано картографско приложение за достъп, предоставяне, работа и съхранение на различни типове данни, информация и ресурси;

- Се предлага като OpenSource софтуер и/или търговска версия;

- Поддържа OpenGeospatialConsortium (OGC) стандартите: - WebMap Service (WMS) 1.1.1;

- OpenGISWebFeature Service (WFS) Implementation Specification 1.1.0;

- OpenGISWebMap Service (WMS) Implementation Specification 1.3.0;

или еквивалентни.

- Поддържа създаване, импорт, експорт и публикуване на метаданни по стандарта ISO или еквивалентен.

- Поддържа технологии за директен достъп до бази данни, хранилища на данни и веб услуги в това число:

- Oracle;

- SQL Server;

- PostgreSQL/PostGIS;

- SQLite;

- WMS;

- WFS;

или еквивалентни.

- Поддържа технологии за директен достъп до файлово базирани векторни данни в това число:

- DWG/DXF;

- SHP;

или еквивалентни.

- Поддържа технологии за директен достъп до растерни данни в това число от растерни формати:

- TIFF/GeoTIFF;

- BMP;

- JPEG;
- PNG;
- или еквивалентни;
- Поддържа технологии за достъп до растерни данни в това число от растерни формати:
 - GeoTiff;
 - MrSID;
 - ECW;
 - или еквивалентни;
 - Интегрира различни уеб услуги в уеб приложения, които да се използват от потребителите за визуализация и работа с данни и информация;
 - Има функции за директна работа с обектите от базата данни, в това число:
 - Приближаване/отдалечаване до/от обект;
 - Получаване на справка за обект/и;
 - Идентификация на обект чрез инструмент за търсене;
 - Измерване на разстояния;
 - Измерване на площи;
 - Изобразяване на обект в числен мащаб;
 - Функции за принтиране;
 - Поддържа 32 и 64 битови операционни системи, с възможност за инсталиране на 32/64-битова версия на софтуера по избор;
 - Поддържа различни браузъри в това число минимум:
 - Windows Internet Explorer;
 - MozillaFirefox;
 - GoogleChrome;
 - Apple Safari;
 - или еквивалентни;
 - Има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и десктоп ГИС софтуер:
 - Ще има средство за създаване и параметризиране на картите и картните слоеве, които ще бъдат сервирани в интернет/интранет;
 - Има средства за администриране;
 - Има средства за цялостно създаване на WEB приложение;
 - Има средство за локализация;
 - Има средство за оптимизация на растерни изображения;

- има поддръжка на MS Windows и Linux базирани сървърни операционни системи;

- Софтуерът няма да има ограничения в броя лицензи и ще позволява да се инсталира свободно на необходимия брой работни места;

- Директен достъп до данни и хранилища на данни, в това число:

- OracleSpatial;
- MySQL Spatial;
- PostgreSQL/PostGIS;
- OGCWMS/WFS;
- DWG;
- DXF;
- SHP;
- SQLite;

или еквивалентни.

- Директен достъп до растерни формати и растерни повърхнини, в това число:

- TIFF;
- JPEG;
- PNG;
- SID;
- NITF;
- BMP;
- PCX;
- GeoTIFF;
- GeoSPOT;
- GIF;
- IKONOS;
- LANDSAT;
- DOQ;
- RLC;
- DEM;
- DTED;
- ESRIGRID.

или еквивалентни.

- Достъп до международни стандарти и формати за съхраняване, обмен и услуги с пространствени данни;

- Има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и ГИС свързвен софтуер.

Поддръжка:

Изпълнителят се ангажира с техническа поддръжка на геопортала за **срок от не по-малко от 2 години, след приключване на изпълнението на проекта.**

Изпълнението на дейността ще приключи до **единадесет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 30 юни 2019.**

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определян срок за отстраняването им.

1.5.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 5 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на *Дейност 5: Създаване на геопортал*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 5:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 5:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението.

- Участват в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Прилепи“.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 5:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Околна среда“.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 5:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 5:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Местообитания“.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 5:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Отговарят за проектиране на Геопортала, в сътрудничество с останалите членове на екипа (при необходимост), както и с Възложителя.

- Обработват и интегрират данни, необходими за зареждане в системата.
- Извършват качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота.
- Разработват Геопортала.
- Извършват конфигурации, пускат в реална експлоатация приложението и извършват приемателни тестове на платформата.
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 4, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Еколог“.
- Други.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Атмосферен въздух“.
- Други.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Хидролог и качество на водите“.
- Други.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Мониторинг на прилепи“.
- Други.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.

- Други.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 5, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена в базата данни и картните материали.

1.5.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 5 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 5 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 5 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|--|--|--|
| Осигурен достъп до базата данни чрез уеб-сайта на проекта. | Създаден геопортал, интегриран към уеб-сайта на проекта. | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.6. *Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи*

1.6.1. Описание на Дейност 6

Целта на *Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи* е да се извърши оценка на видовото разнообразие,

активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи и да се изготви План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, Дейност 6 ще бъде изпълнена в срок до **единадесет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 юли 2019 г.**

1.6.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 6 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 6 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

Въз основа на разработената база данни, картни материали, както и резултатите от теренните проучвания Изпълнителят ще извърши оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи.

За целта Изпълнителят ще разработи пространствен модел, базиран на разпространението на прилепите, видовото разнообразие, местообитания, активност и разположение на заплахите (напр. магистрали, недобре стопанисвани горски територии и др.). С помощта на този модел ще бъдат ясно определени местообитанията на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. Ще бъдат локализирани най-застрашените територии и ще се определят местата, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.

Към оценката на местообитанията на видовете прилепи в добро състояние и тези във висок риск ще бъде добавена и оценка на необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване.

В случай, че Изпълнителят идентифицира местообитания, които се нуждаят от възстановяване, ще изготви и картен материал, координати и подробно описание за тях. Описанието ще включва, както основание за оценката, така и приложимите мерки и очаквани резултати при прилагане на мерките.

В изпълнение на дейността Изпълнителят ще изготви и План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки, в съответствие с предвидените дейности.

Всички документи ще бъдат изготвени на английски език.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, дейността ще бъде изпълнена в срок до **единадесет месеца след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от 31 юли 2019 г.**

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определян срок за отстраняването им.

1.6.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 6 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на *Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 6:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 6:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението.
- В тясно сътрудничество с КЕ „ГИС и бази данни“ определят местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск.

- В тясно сътрудничество с КЕ „ГИС и бази данни“ определят места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.

- Извършват оценка на необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване.

- Изготвят подробно описание с вкл. приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията.

- Отговарят за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 6:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск.

- При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки.

- Сътрудничи си активно с останалите членове в екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 6:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск.
- При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване.
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчавачи мерки.
- Сътрудничи си активно с останалите членове в екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 6:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск.
- При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки.

- Сътрудничи си активно с останалите членове в екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 6:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Разработват модел, който комбинира разпространението на прилепите, видовото разнообразие, местообитания, активност и разположение на заплахите (напр. магистрали, недобре стопанисвани горски територии и др.).

- Изготвят картен материал в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение и съдействие на КЕ „ГИС и бази данни“.

- Активно подпомагат КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск.

- Активно подпомагат КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 6, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Еколог“.

- Други.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Атмосферен въздух“.

- Други.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Хидролог и качество на водите“.

- Други.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Мониторинг на прилепи“.

- Други.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани

местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.

- Други.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 6, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.6.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 6 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 6 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 6 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|---|--|---|
| <p>Ясно определени местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. Локализирани най-застрашените местообитания на прилепи. Определени места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания.</p> | <p>Разработен модел, който комбинира разпространението на прилепите, видовото разнообразие, местообитания, активност и разположение на заплахите (напр. магистрали, недобре стопанисвани горски територии и др.). Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи. Изготвен картен материал, координати и подробно описание за идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, което</p> | <p>Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок.</p> |

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 6 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 6 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|--|---|---|
| | описание включва, както основание за оценката, така и приложимите мерки и очаквани резултати при прилагане на мерките. План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки, в съответствие с предвидените дейности. | |

1.7. Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние

1.7.1. Описание на Дейност 7

Целта на *Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние* е да бъде извършена оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в обхвата на проектната територия. Оценка на състоянието ще бъде извършена за всички видове прилепи, установени в проектната територия, както и за тези, за които има данни, че потенциално я обитават, но не са установени по време на теренните проучвания.

Оценката на природозащитното състояние, както и всички материали, съпътстващи дейността, ще бъдат на английски език.

Дейността ще бъде изпълнена **в срок до девет месеца** след сключване на Договор за изпълнение.

1.7.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 7 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 7 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

За целите на изпълнение на Дейност 7, и съобразно с Техническите спецификации на Възложителя, Изпълнителят ще разработи методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която ще кореспондира с

приложимото европейско законодателство. Отговорността за разработване на Методологията ще имат КЕ „Прилепи“, в тясно сътрудничество с останалите експерти от екипа.

Методологията за оценка ще включва най-малко следните елементи:

- Описание на обекта;

- Параметри на оценка. Параметрите ще бъдат ясно дефинирани и подлежащи на проверка. За всеки параметър ще бъде представено: име, мерна единица, описание на параметъра, описание на начина на определяне, скала за оценка, обосновка за избора, референтни стойности (в случай, че са приложими).

Параметрите, които ще бъдат включени в методиката, са: разпространение, природозащитен статус, площ на ареала и тенденции, популация – състояние и тенденции, местообитания – структура, функции, достатъчност и качество, основни заплахи и влияния, перспективи.

- Описание на начина на извършване на оценката;

- Описание на начина на идентифициране и оценка на необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, Методологията за оценка подлежи на одобрение от Възложителя.

След като Възложителят одобри предложената Методология за оценка, Изпълнителят ще извърши оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в обхвата на проектната територия, базирана на методологията. Оценка на състоянието ще бъде извършена за всички видове прилепи, установени в проектната територия, както и за тези, за които има данни, че потенциално я обитават, но не са установени по време на теренните проучвания. Оценката ще бъде изготвена въз основа на набраните по предходните точки данни и информация. Оценката ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни.

Основно оценките ще бъдат координирани от КЕ „Прилепи“, които ще получават предложения, изводи и заключения от останалите експерти.

При изготвянето на оценките и определянето на природозащитния статус, Изпълнителят ще проучи и наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция. За целта КЕ „Прилепи“, в тясно сътрудничество с останалите експерти от екипа, ще изготвят Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от

които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността и ще го представят на Ръководителя на екипа, който ще набави наличните данни.

Дейността ще бъде изпълнена **в срок до девет месеца** след сключване на Договор за изпълнение.

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определян срок за отстраняването им.

1.7.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 7 и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и

За изпълнението на *Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението ѝ експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 7:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представя лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Одобрява разработена Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна и я представя за одобрение на Възложителя.
- Гарантира Методологията за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна да кореспондира с приложимото европейско законодателство.
- Набавя наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, по предложения на експертите от екипа.
- Одобрява изготвените оценки на състоянието за всички видове прилепи
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 7:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението.

- Отговарят за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство и я представят на Ръководителя на екипа.

- Съгласуват помежду си и представят пред останалите членове на екипа Списък на видове прилепи, които ще бъдат обект на оценка.

- Предлагат структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни.

- В сътрудничество с останалите експерти от екипа изготвят Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността и го представят на Ръководителя на екипа.

- Проучват наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция.

- Отговарят за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия в сътрудничество с останалите експерти от екипа.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 7:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство.

- При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната

територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Околна среда“.

- Участва в извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Околна среда“.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 7:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство.

- При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Горско стопанство“.

- Участва в извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 7:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство.

- При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Местообитания“.

- Участва в извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната на експерт „Местообитания“.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 7:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Подпомагат разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, където е необходима експертната на експерт „ГИС и бази данни“.

- Подпомагат извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната на експерт „ГИС и бази данни“.

- Подготвят ГИС слой към оценките на природозащитното състояние на видовете прилепи, който да бъде включен в базата данни.

- Включват ГИС слоя към оценките на природозащитното състояние на видовете прилепи в базата данни.

- Подпомагат останалите експерти в проучването на наличните данни от други проекти, където е необходима подкрепа от експерт „ГИС и бази данни“.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение и съдействие на КЕ „ГИС и бази данни“.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 7, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Отправя предложения от гледна точка на експерт „Еколог“ към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Еколог“.

- Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната на експерт „Еколог“.

- Други.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- Отправя предложения от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“ към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“.

- Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Атмосферен въздух“.

- Други.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- Отправя предложения от гледна точка на експерт „Хидролог и качество на водите“ към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Хидролог и качество на водите“.

- Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Хидролог и качество на водите“.

- Други.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- Отправя предложения от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“ към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на

Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“.

- Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Мониторинг на прилепи“.

- Други.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Отправя предложения от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.

- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.

- Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.

- Други.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 7, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертната оценка, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.7.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 7 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 7 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 7 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|---|---|--|
| Оценено природозащитно състояние на видовете прилепи в проектната територия (както установените на терен видове, така и тези, които потенциално биха се срещали в нея). | Разработена методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство. Извършена оценка на природозащитното състояние на всички видове прилепи в обхвата на проектната територия | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.8. Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите

1.8.1. Описание на Дейност 8

Целта на *Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите* е да бъдат разработени три ръководства за опазване на прилепите, както следва:

- *Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи;*
- *Ръководство за опазване на прилепите в горски територии;*
- *Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда.*

Всяко ръководство ще бъде в обем, не по-малък от 80 стандартни страници и отпечатано в 100 екземпляра от всеки вид на английски, български и гръцки език.

Ръководствата ще бъдат изготвени в срок до десет месеца след сключване на **Договор за изпълнение.**

1.8.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 8 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 8 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

В срок до десет месеца след сключване на Договор за изпълнение Изпълнителят ще разработи три Ръководства за опазване на прилепите, съдържащи добри практики за земеползване и мерки, които да допринесат за опазване на прилепите, както следва:

- Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи;
- Ръководство за опазване на прилепите в горски територии;
- Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда.

Всяко едно ръководство ще съдържа специфични мерки за опазване на прилепите, съответно в земеделски земи, в горски територии и в градска/урбанизирана среда.

Съобразно Техническите спецификации на Възложителя, ръководствата ще съдържат като минимум следната информация:

- Въведение;
- Институционална рамка;
- Обща информация за видовете и техните местообитания;
- Екологични особености и изисквания на видовете;
- Общ подход;
- Заплахи;
- Типове въздействия;
- Характер на въздействията;
- Оценка на риска;
- Кумулативен ефект;
- Оценка на чувствителни зони;
- Лимитиращи фактори;
- Консервационни мерки;
- Препоръки;
- Добри практики;
- Мениджмънт и мониторинг.

Ръководствата ще съдържат снимки и графични материали (собствени или с уредени авторски права).

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, всяко ръководство ще бъде в обем, не по-малък от 80 стандартни страници и отпечатано в 100 екземпляра от всеки вид на английски, български и гръцки език.

Ще бъдат спазени следните изисквания към печата:

- Обрязан размер: 145/204 mm
- Брой страници: ≥ 80
- Цветност на тялото: 4+0
- Хартия на тялото: 80 g офсет
- Корица 4+0+UV лак гланц
- Хартия на корицата: 250 g хром.

Ръководителят на екипа ще контролира цялостното изпълнение на дейността и ще приеме работата на експертите. Ангажирани за изпълнение на дейността ще бъдат всички експерти, като основна отговорност ще имат КЕ „Прилепи“, в тясно сътрудничество с КЕ „Околна среда“, КЕ „Горско стопанство“, КЕ „Местообитания“ и НКЕ „Регионално развитие и строителен инженер“. Останалите експерти от екипа ще имат съпътстваща роля, отправяйки конкретни предложения и съдействие, съобразно своя експертен профил.

1.8.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 8 и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и

За изпълнението на *Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението ѝ експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Отговаря за спазване на изискванията на Възложителя за печат на трите ръководства.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението.

- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи” и техните задължения за изпълнение на

Дейност 8:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението.
- Отговарят за разработване на трите ръководства за опазване на прилепите – в земеделски територии, в горски територии и в градска/ урбанизирана среда с вкл. специфични мерки за опазване на прилепите, в сътрудничество с останалите експерти.
- Осигуряват снимки и графични материали за целите на ръководствата (собствени или с уредени авторски права).
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Активно участва в разработването на Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи.
- Подпомага разработването на останалите ръководства при необходимост от експертната на експерт „Околна среда“.
- Извършва преглед на институционалната рамка за опазване на прилепите.
- Отправя предложения за добри практики за опазване на прилепите, съобразно своите компетенции.
- Отправя предложения за мениджмънт и мониторинг, съобразно своите компетенции.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Активно участва в разработването на Ръководство за опазване на прилепите в горски територии.
- Подпомага разработването на останалите ръководства при необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“.
- Отправя предложения за добри практики за опазване на прилепите, съобразно своите компетенции.
- Отправя предложения за мениджмънт и мониторинг, съобразно своите компетенции.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Подпомага разработването на ръководствата при необходимост от експертизата на експерт „Местообитания“.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Подпомагат разработването на ръководствата при необходимост от експертизата на експерт „ГИС и бази данни“.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови

експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 8, предмет на поръчката:

- 1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:**
 - Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертизата на експерт „Еколог“.
 - Други.
- 2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:**
 - Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертизата на експерт „Атмосферен въздух“.
 - Други.
- 3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:**
 - Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертизата на експерт „Хидролог и качество на водите“.
 - Други.
- 4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:**
 - Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертизата на експерт „Мониторинг на прилепи“.
 - Други.
- 5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:**
 - Активно участва в разработването на Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда.
 - Подпомага разработването на останалите ръководства при необходимост от експертизата на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.
 - Отправя предложения за добри практики за опазване на прилепите, съобразно своите компетенции.
 - Отправя предложения за мениджмънт и мониторинг, съобразно своите компетенции.
 - Други.
- 6. Технически персонал и техните задължения:**

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 8, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.8.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 8 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 8 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 8 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|--|---|--|
| Повишаване устойчивостта на опазване на прилепната фауна в проектната територия. Приложени мерки за подобряване на състоянието на прилепната фауна. | Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи. Ръководство за опазване на прилепите в горски територии. Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда. | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.9. Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи

1.9.1. Описание на Дейност 9

Целта на *Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи* е да бъдат поставени 800 къщички за прилепи в проектната територия, осигурени от Възложителя. Това ще спомогне за повишаване дела на територии, заети от местообитания на видове прилепи, с предприети дейности за подобряване на техния консервационен статус.

Къщичките за прилепи ще бъдат поставени **в срок до дванадесет месеца** след сключване на Договор за изпълнение, но не по-късно от **31.07.2019 г.**

1.9.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 9 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 9 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

Въз основа на извършените оценки в предходните дейности от изпълнение на поръчката, КЕ „Прилепи“, в тясно сътрудничество с останалите експерти от екипа, както и активното съдействие на КЕ „ГИС и бази данни“ ще предложат пред Ръководителя на екипа места за поставяне на къщички за прилепи, като за целта ще изготвят Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.).

Съгласно Техническите спецификации на Възложителя, при избора на места е необходимо да бъде извършен оглед на терен. Съобразно това изискване и с оглед да спести време, Изпълнителят ще вмени на експертите от екипа още при извършване на теренни проучвания в изпълнение на Дейност 2 от настоящата поръчка, да извършат оглед и за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи.

След като Ръководителят на екип приеме така предложения Анализ, ще изготви към него мотивирано предложение до Възложителя с точно определени места за поставяне на къщички за прилепи, с приложена доказателствена част за направения избор.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, Възложителят има ангажимента да осигури на Изпълнителя 800 къщички за прилепи.

Поставянето на къщичките ще се извършва при спазване на изискванията на приложимото законодателство и след получаване на необходимите разрешителни или съгласуване с компетентните органи (ако се изисква).

С оглед оптимизиране на работата по изпълнение на дейността, при възникнала необходимост, Изпълнителят би могъл да привлече към екипа си и доброволци, които да поставят къщичките.

За всяка една поставена къщичка Изпълнителят ще осигури доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на поставената къщичка.

Изпълнителят ще осигури необходимото оборудване за работа и ЛПС за експертите (и при установена необходимост доброволците), които ще поставят къщичките.

Къщичките за прилепи ще бъдат поставени **в срок до дванадесет месеца** след сключване на Договор за изпълнение, но не по-късно от **31.07.2019 г.**

1.9.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 9 и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и

За изпълнението на *Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението ѝ експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 9:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Одобрява предоставен от експертите Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.).
- Изготвя мотивирано предложение до Възложителя с точно определени места за поставяне на къщички за прилепи, с приложена доказателствена част за направения избор.
- Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство.
- Осигурява получаване на необходимите разрешителни или съгласуване с компетентните органи за поставяне на къщичките за прилепи (ако се изисква).
- Представява лице за контакт с Възложителя.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 9:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Прилагат Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Изготвят Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.).
- Извършват оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, подготвят мотивирани описания и доказателствен материал.
- Координират и при необходимост участват в поставянето на къщички за прилепи.
- Гарантират спазване на изискванията на приложимото законодателство.
- Приемат и при необходимост подготвят доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 9:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.).
- При необходимост извършва оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, като подготвя мотивирани описания и доказателствен материал.
- При необходимост участва в поставянето на къщички за прилепи.
- Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство.
- При необходимост подготвя доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предава на КЕ „Прилепи“.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 9:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.).

- При необходимост извършва оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, като подготвя мотивирани описания и доказателствен материал.

- При необходимост участва в поставянето на къщички за прилепи.

- Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство.

- При необходимост подготвя доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предава на КЕ „Прилепи“.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 9:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.).

- При необходимост извършва оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, като подготвя мотивирани описания и доказателствен материал.

- При необходимост участва в поставянето на къщички за прилепи.

- Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство.

- При необходимост подготвя доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предава на КЕ „Прилепи“.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Активно съдействат на КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), в съответствие с експертния си профил.

- Подпомагат КЕ „Прилепи“ за набиране на GPS координати на всяка една поставена къщичка.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 9, предмет на поръчката:

1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт „Еколог“.

- Други.

2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт „Атмосферен въздух“.

- Други.

3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени

материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт „Хидролог и качество на водите“.

- Други.

4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт „Мониторинг на прилепи“.

- Други.

5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:

- Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.

- Други.

6. Технически персонал и техните задължения:

- Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

7. Доброволци – при необходимост поставят къщичките за прилепи, като подготвят доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предават на КЕ „Прилепи“.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 9, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.9.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 9 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| | | |
|--|---|---|
| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 9 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 9 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|--|---|---|

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 9 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 9 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|---|--|--|
| Повишен дял на територии, заети от местообитания на видове прилепи, с предприети дейности за подобряване на техния консервационен статус. | Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). Поставени 800 къщички за прилепи. | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

1.10. Дейност 10: Разработване на публикация

1.10.1. Описание на Дейност 10

Целта на **Дейност 10: Разработване на публикация** е да бъде изготвена публикация, отразяваща постигнатите резултати от изпълнение на проекта.

Публикацията ще бъде изготвена **най-късно до дванадесет месеца** след сключване на договор за изпълнение, но не по-късно от **31 юли 2019**.

1.10.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 10 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 10 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от всички партньори в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД, ЮЛНЦ ОПИМОС и „ГАП Консултинг“ ООД.

Най-късно до дванадесет месеца след сключване на Договор за изпълнение, но не по-късно от 31.07.2019 г., Изпълнителят ще изготви онлайн публикация на английски език, отразяваща постигнатите резултати от изпълнение на проекта. Публикацията ще бъде достъпна чрез интернет страницата на проекта.

Публикацията ще включва всички резултати, получени от изпълнението на проекта в неговата цялост.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, Изпълнителят поема ангажимент да работи в тясно сътрудничество с Проектен партньор № 2 по проекта: Университет „Аристотел“, Солун.

Изпълнителят се задължава да популяризира публикацията, чрез включването ѝ в не по-малко от 4 тематични издания/интернет сайта.

Ръководителят на екипа ще контролира цялостното изпълнение на дейността и ще приеме работата на експертите. Ангажирани за изпълнение на дейността ще бъдат всички експерти, като основна отговорност ще имат КЕ „Прилепи“. Останалите експерти от екипа ще имат съпътстваща роля, отправяйки конкретни предложения и съдействие, съобразно своя експертен профил. Ръководителят на екипа ще бъде лице за контакт с Проектен партньор № 2 и ще разчита на съдействие от страна на Възложителя в комуникацията с Проектен партньор № 2, при възникнала необходимост.

На най-ранен етап от сключване на Договор за изпълнение, Изпълнителят ще отправи своите искания към Проектен партньор № 2, така че да се минимизира рискът от забавяне получаването на необходимите от него резултати за целите на публикацията.

Разработването на публикацията ще върви успоредно, с изпълнение на останалите дейности, като в момент, в който има конкретни резултати, изводи и заключения, те ще бъдат обобщавани в работен вариант на публикация, така че при приключване на последната дейност от поръчката, да бъде необходима единствено редакция на работния вариант на публикацията.

1.10.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 10 и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и

За изпълнението на *Дейност 10: Разработване на публикация*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението ѝ експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 10:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Включва публикацията в не по-малко от 4 тематични издания/ интернет сайта.

- Представява лице за контакт с Проектен партньор № 2.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Други.

2. Ключови експерти „Прилепи” и техните задължения за изпълнение на

Дейност 10:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Прилагат Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Отговарят за разработването на публикацията.
- Приемат от останалите експерти в екипа предложения за работен вариант на публикацията.
- Извършват редакция на работния вариант на публикацията и я съгласуват с Ръководителя на екипа.
- Отправят предложения към Ръководителя на екипа за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията.
- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.
- Спазват графика за изпълнение на дейността.
- Други.

3. Ключов експерт „Околна среда” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 10:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Отправя предложения и предава на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията.
- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията.
- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Други.

4. Ключов експерт „Горско стопанство” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 10:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Отправя предложения и предава на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

5. Ключов експерт „Местообитания“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 10:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Отправя предложения и предава на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията.

- Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията.

- Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа.

- Спазва графика за изпълнение на дейността.

- Други.

6. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ и техните задължения за изпълнение на Дейност 8:

- Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.

- Отправят предложения и предават на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията.

- Отправят предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията.

- Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа.

- Спазват графика за изпълнение на дейността.

- Други.

Предложение за петима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови

експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 10, предмет на поръчката:

- 1. Неключов експерт „Еколог“ и неговите задължения:**
 - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт „Еколог“.
 - Други.
- 2. Неключов експерт „Атмосферен въздух“ и неговите задължения:**
 - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт „Атмосферен въздух“.
 - Други.
- 3. Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ и неговите задължения:**
 - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт „Хидролог и качество на водите“.
 - Други.
- 4. Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ и неговите задължения:**
 - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт „Мониторинг на прилепи“.
 - Други.
- 5. Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и неговите задължения:**
 - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.
 - Други.
- 6. Технически персонал и техните задължения:**
 - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 10, предмет на поръчката, чрез разширяване на експертизата, която ще бъде приложена върху проектната територия.

1.10.4. Конкретни резултати и продукти от изпълнението на Дейност 10 и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

| Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 10 | Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 10 | Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите |
|---|---|--|
| Повишена осведоменост относно резултатите от изпълнение на проекта. | Онлайн публикация на английски език за резултатите от проекта, достъпна чрез интернет страницата на проекта и включена в не по-малко от 4 тематични издания/интернет сайта. | Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението на всеки един етап, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок. |

2. Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа), разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил

2.1. Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа)

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организацията на работа), се подчинява на ясна йерархична структура в екипа между Ръководителя на екипа, Ключовите експерти, Неключовите експерти, Техническият персонал и Доброволците, съобразена с обхвата на работа и предмета на дейностите, обект на поръчката.

Организацията на персонала (организацията на работа) включва ангажирането на всички експерти за качествено и в срок изпълнение на поръчката.

Организационната структура се основава на следните йерархични нива:

1. **Ръководител на екип**
2. **Ключови експерти „Прилепи“**
3. **Други ключови експерти**
4. **Неключови експерти**
5. **Технически персонал**
6. **Доброволци.**

На **Фигура 1** представяме организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката:



Фигура 1: Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката
(организация на работа)

Ключова роля за организацията на персонала и разпределението на задачите и отговорностите, мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката, приемане на работата на експертите и отчитане пред Възложителя има Ръководителят на екип.

Пред него основно докладват Ключови експерти „Прилепи“. Предвид спецификата на настоящата поръчка и експертния профил на Ключови експерти „Прилепи“, те ще имат основна роля в изпълнението на поръчката, съставяйки насоки към останалите експерти, оформяйки окончателните продукти от изпълнение на дейностите, приемайки работата на останалите експерти преди предаване до Ръководителя на екип. Ключови експерти „ГИС и бази данни“ подпомагат основно ключови експерти „Прилепи“ по отношение на контрола върху пространствените данни. Всички останали ключови експерти подпомагат изпълнението на дейностите, допринасяйки със своя опит и експертиза, в активно сътрудничество с екипа. Предложените допълнителни неключови експерти не припокриват функциите и отговорностите на ключовите експерти, а напротив – допринасят за повишаване качеството на изпълнение, внасяйки допълнителна експертиза, освен минималната, изисквана от Възложителя. Техническият персонал е в услуга на целия екип – извършвайки технически дейности и услуги, които подпомагат работния процес. При установена необходимост, ще бъдат привлечени и доброволци, които ще бъдат под

прякото ръководство на Ключови експерти „Прилепи“ във връзка с поставянето на къщички за прилепи.

Процесът на възлагане на отделните задачи на експертния екип включва тяхното писмено определяне още в етапа на създаване на договорни взаимоотношения, където ще бъдат записани всички задължения и отговорности на експертите в колектива в съответните документи (договори, длъжностни характеристики и други). Възлагането на отделните задачи ще бъде в съответствие с разработения график и ще бъде в писмена форма. При възлагането на задачите ще се дефинират очакваните резултати от съответната дейност и срокът за изпълнение, също така ще бъдат определяни и възможностите за ползване на ресурсите на Изпълнителя (вкл. технически ресурс и подчинен персонал за всяка отделна задача).

Ръководителят на екипа ще възлага задачи на екипа в съответствие със задачите, разписани в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации на Възложителя, подписания договор за изпълнение и указанията, дадени от Възложителя.

Обосновката за този процес на възлагане на задачи е, че чрез неговото прилагане се повишава качеството на постигнатите резултати, определя се ясен отговорник за всяка една дейност/ поддейност. Има проследимост на резултатите и се минимизира рискът от некачествено изпълнение на поръчката.

2.2. Надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил

Съобразно разгледаната по-горе организация на персонала (организация на работа), предлагаме следното разпределение на отделните експерти в екипа с надлежно обосновани функции и предвидени отговорности и задачи (задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности), съобразени с експертните им профили:

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП“:

Основните функции на КЕ „Ръководител на екип“ са свързани с цялостното ръководство и координация на екипа, с цел гарантиране постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Ръководителят на екип има

следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| <p><i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Приема от ключовите експерти предложения за териториален обхват на работа и го съгласува с Възложителя. - Води кореспонденция с компетентните органи и институции за предоставяне на необходимите данни и информация. - Гарантира достоверността и приложимостта на набавените данни и информация, съобразно предложената Методология за оценка на достоверността на наличната информация. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да приема от ключовите експерти предложения за териториален обхват на работа. - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Други. |
| <p><i>Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i></p> | |
| <p><i>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Одобрява Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и я съгласува с Възложителя. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Одобрява План за работа и го съгласува с Възложителя. - Сформира работен екип от експерти за извършване на теренни проучвания, като определя минимален брой полеви експерти, отговарящи на минималните изисквания, съгласно одобрената от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - Да осигури всички необходими разрешителни за работа, както на територията на Република България, така и на територията на Република Гърция. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <p><i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |
| <p>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</p> | |
| <p><i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Одобрява Картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. критерии за класификация и оценка на заплахите. - При необходимост води кореспонденция с компетентните органи и институции за набиране на налични данни и информация за идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>изпълнение на дейността.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| <i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Прилага Система за осигуряване качество на изпълнението. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Други. |
| <i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Други. |
| <i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | <p>Възложителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Одобрява разработена Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна и я представя за одобрение на Възложителя. - Гарантира Методологията за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна да кореспондира с приложимото европейско законодателство. - Набавя наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, по предложения на експертите от екипа. - Одобрява изготвените оценки на състоянието за всички видове прилепи - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |
| <p><i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Отговаря за спазване на изискванията на Възложителя за печат на трите ръководства. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Да одобрява документи. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Одобрява предоставен от експертите Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). - Изготвя мотивирано предложение до Възложителя с точно определени места за поставяне на къщички за прилепи, с приложена доказателствена част за направения избор. - Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство. - Осигурява получаване на необходимите разрешителни или съгласуване с компетентните органи за поставяне на къщичките за прилепи (ако се изисква). - Представява лице за контакт с Възложителя. - Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Да изготвя предложения до Възложителя. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостното изпълнение на дейността. - Разпределя отговорностите и задачите в екипа. - Приема работата на експертите. - Включва публикацията в не по-малко от 4 тематични издания/ интернет сайта. - Представява лице за контакт с Проектен |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Ръководител на екип“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--------------------|--|
| | партньор № 2. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността. - Други. Задачи: - Да следи за качествено и в срок изпълнение на дейността. - Да одобрява документи. - Други. |

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ „ПРИЛЕПИ“:

Основните функции на Ключови експерти „Прилепи“ са ръководни (в помощ на Ръководителя на екип), набиране на информация, извършване на теренни проучвания, анализ, извършване на оценки, контролиране работата на останалите експерти от екипа, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените им функции и съобразно експертния им профил, Ключови експерти „Прилепи“ имат следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния им профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | Задължения и отговорности: - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Участват активно в определяне на териториалния обхват на работа и го съгласуват с Ръководителя на екип. - Предлагат източници на информация и данни. - Прилагат Методология за оценка на достоверността на наличната информация. - Участват в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <p>т.н., съобразно тяхната компетентност.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Прилепи“. - Отговарят за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - При възникнала необходимост, извършват верификация на терен. - Участват в контрол валидиране на данните от терен (в случай на необходимост от извършване на верификация). - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправят предложения, свързани с предмета на дейността. - Да систематизират и обработват данни. - Да изготвят Доклад. - Да извършват верификация при установена необходимост. - Други. |
| Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия | |
| Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Изготвят Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвят документи. - Да изпълняват своите задължения. - Други. |
| Поддейност: Подготовка на теренните проучвания | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Изготвят План за работа. - Провеждат обучение на останалите |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>експерти за провеждане на теренните проучвания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Прилепи“. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвят документи. - Да изпълняват своите задължения. - Да проведат обучение. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Извършват теренни проучвания в проектната територия. - Отговарят за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - Носят отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Гарантират качеството на постигнатите резултати. - Изготвят ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилагат протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки. - Представят неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак). - Извършват камерална работа за разчитане на сонограмите. - Анализират и обобщават набавените от терен данни. - Отговарят за изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език). - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Участват в разработване и прилагане на Система за контрол и валидиране на данните от теренните проучвания. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Други. Задачи: - Да извършват теренни проучвания. - Да изготвят отчети. - Да анализират и обобщават данни и информация. - Други. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| <p><i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отговарят за създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка. - Отправят предложения към Ръководителя на екипа за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия. - Извършват задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Прилепи“. - Обобщават предоставените анализи от останалите експерти и докладват на Ръководителя на екип. - Провеждат теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Обобщават набраната информация от терен (описателна част и пространствени данни) за потенциалните заплахи за прилепната фауна от всички експерти. - Преглеждат предоставените резултати от дейността на Проектен партньор № 2 и съобразяват тяхната приложимост. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Отговарят за изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват преглед на налични данни. - Да извършват теренни проучвания. - Да анализират и обобщават данни и информация. - Други. |
| <i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилетната фауна в проектната територия.</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Прилагат Система за контрол и валидиране на данните от теренното проучване. - Предават набраните пространствени данни на КЕ „ГИС и бази данни“ за преглед. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предават набраните пространствени данни на КЕ „ГИС и бази данни“ за преглед. - Други. |
| <i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост предоставят изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставят изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. |
| <i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>отговорности от Ръководителя на екипа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагат Система за осигуряване качество на изпълнението. - Участват в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Прилепи“. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да прилагат експертизата на експерт „Прилепи“. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - В тясно сътрудничество с КЕ „ГИС и бази данни“ определят местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. - В тясно сътрудничество с КЕ „ГИС и бази данни“ определят места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания. - Извършват оценка на необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване. - Изготвят подробно описание с вкл. приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията. - Отговарят за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват оценки. - Да изготвят описания с вкл. приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвят План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. |
| <p><i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отговарят за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство и я представят на Ръководителя на екипа. - Съгласуват помежду си и представят пред останалите членове на екипа Списък на видове прилепи, които ще бъдат обект на оценка. - Предлагат структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни. - В сътрудничество с останалите експерти от екипа изготвят Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността и го представят на Ръководителя на екипа. - Проучват наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция. - Отговарят за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия в сътрудничество с останалите експерти от екипа. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разработят Методология. - Да изготвят оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | <p>територия в сътрудничество с останалите експерти от екипа.</p> <p>- Други.</p> |
| <p>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отговарят за разработване на трите ръководства за опазване на прилепите – в земеделски територии, в горски територии и в градска/ урбанизирана среда с вкл. специфични мерки за опазване на прилепите, в сътрудничество с останалите експерти. - Осигуряват снимки и графични материали за целите на ръководствата (собствени или с уредени авторски права). - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изработят ръководства. - Да осигурят снимки и графични материали за ръководствата. - Други. |
| <p>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Изготвят Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). - Извършват оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, подготвят мотивирани описания и доказателствен материал. - Координират и при необходимост участват в поставянето на къщички за прилепи. - Гарантират спазване на изискванията на приложимото законодателство. - Приемат и при необходимост подготвят доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „Прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвят анализи. - Да извършват оглед на терен. - Да приемат и осигуряват доказателствен материал за поставените къщички. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отговарят за разработването на публикацията. - Приемат от останалите експерти в екипа предложения за работен вариант на публикацията. - Извършват редакция на работния вариант на публикацията и я съгласуват с Ръководителя на екипа. - Отправят предложения към Ръководителя на екипа за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разработват публикация. - Да извършват редакция. - Да намерят тематични издания/ интернет сайтове. - Други. |

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ОКОЛНА СРЕДА“:

Основните функции на Ключов експерт „Околна среда“ са свързани с набиране на информация, извършване на теренни проучвания, анализ, извършване на оценки, съобразно експертизата на експерт „Околна среда“, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно

експертния му профил, Ключов експерт „Околна среда“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| <p><i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага определянето на териториалния обхват на работа. - Предлага източници на информация и данни. - Прилага Методология за оценка на достоверността на наличната информация. - Участва в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно неговата компетентност. - Сътрудничи активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Околна среда“. - При необходимост, съдейства за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - При възникнала необходимост, извършват верификация на терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения, свързани с предмета на дейността. - Да систематизира и обработва данни. - Да изготвя Доклад. - Да извършва верификация при установена необходимост. - Други. |
| <p><i>Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i></p> | |
| <p><i>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <i>проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | <p>съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изпълнява своите задължения. - Други. |
| <i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в обучение. - Други. |
| <i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост извършва теренни проучвания. - В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - Сътрудничи си активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Околна среда“. - В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - В случай на извършване на теренни проучвания, изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилага протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки. - В случай на извършване на теренни проучвания, представя неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак). - В случай на извършване на теренни проучвания, анализира и обобщава набавените от терен данни. - Подпомага изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>проведените теренни проучвания (на английски език).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания. - Да изготвя отчети. - Да анализира и обобщават данни и информация. - Други. |
| <p>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</p> | |
| <p>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Подпомага създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертната на експерт „Околна среда“. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия. - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Околна среда“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - Провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Спазва графика за изпълнение на дейността. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Други. Задачи: - Да извършва преглед на налични данни. - Да извършва теренни проучвания. - Да анализира и обобщават данни и информация. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя набраните пространствени данни от терен. - Други. |
| <p>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. |
| <p>Дейност 5: Създаване на геопортал</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Околна среда“. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да прилага експертизата на експерт „Околна среда“. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. - При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Сътрудничи си активно с останалите членове в екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва оценки. - Да изготвя описания с вкл. приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Други. |
| <p><i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство. - При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността. - Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Околна среда“. - Участва в извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Околна среда“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разработи Методология. - Да изготви оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия в сътрудничество с останалите |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | експерти от екипа. - Други. |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Активно участва в разработването на Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи. - Подпомага разработването на останалите ръководства при необходимост от експертизата на експерт „Околна среда“. - Извършва преглед на институционалната рамка за опазване на прилепите. - Отправя предложения за добри практики за опазване на прилепите, съобразно своите компетенции. - Отправя предложения за мениджмънт и мониторинг, съобразно своите компетенции. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в разработването на ръководства. - Да отправя предложения относно ръководствата. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). - При необходимост извършва оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, като подготвя мотивирани описания и доказателствен материал. - При необходимост участва в поставянето на къщички за прилепи. - Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Околна среда“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост подготвя доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предава на КЕ „Прилепи“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвя анализи. - Да извършва оглед на терен. - Да осигурява доказателствен материал за поставените къщички. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправя предложения и предава на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в разработването на публикацията. - Други. |

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ГОРСКО СТОПАНСТВО“:

Основните функции на Ключов експерт „Горско стопанство“ са свързани с набиране на информация, извършване на теренни проучвания, анализ, извършване на оценки, съобразно експертизата на експерт „Горско стопанство“, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Ключов експерт „Горско стопанство“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| <p><i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага определянето на териториалния обхват на работа. - Предлага източници на информация и данни. - Прилага Методология за оценка на достоверността на наличната информация. - Участва в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно неговата компетентност. - Сътрудничи активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Горско стопанство“. - При необходимост, съдейства за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - При възникнала необходимост, извършват верификация на терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения, свързани с предмета на дейността. - Да систематизира и обработва данни. - Да изготвя Доклад. - Да извършва верификация при установена необходимост. - Други. |
| <p><i>Дейност 2: Надгразждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i></p> | |
| <p>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Спазва графика за изпълнение на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | дейността. - Други. Задачи: - Да изпълнява своите задължения. - Други. |
| <i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i> | Задължения и отговорности: - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Други. Задачи: - Да участва в обучение. - Други. |
| <i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i> | Задължения и отговорности: - При необходимост извършва теренни проучвания. - В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - Сътрудничи си активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Горско стопанство“. - В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - В случай на извършване на теренни проучвания, изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилага протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки. - В случай на извършване на теренни проучвания, представя неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак). - В случай на извършване на теренни проучвания, анализира и обобщава набавените от терен данни. - Подпомага изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език). - Спазва графика за изпълнение на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <p>дейността.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания. - Да изготвя отчети. - Да анализира и обобщават данни и информация. - Други. |
| <p>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</p> | |
| <p><i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Подпомага създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия. - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Горско стопанство“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - Провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва преглед на налични данни. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания. - Да анализира и обобщават данни и информация. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя набраните пространствени данни от терен. - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. |
| <p><i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да прилага експертизата на експерт „Горско стопанство“. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. - При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Сътрудничи си активно с останалите членове в екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва оценки. - Да изготвя описания с вкл. приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията. - Да участва в изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Други. |
| <p><i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство. - При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на структура на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни. - Прочува наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Горско стопанство“. - Участва в извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разработи Методология. - Да изготви оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия в сътрудничество с останалите експерти от екипа. - Други. |
| <p><i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Активно участва в разработването на Ръководство за опазване на прилепите в горски територии. - Подпомага разработването на останалите ръководства при необходимост от експертизата на експерт „Горско стопанство“. - Отправя предложения за добри практики за опазване на прилепите, съобразно своите |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>компетенции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за мениджмънт и мониторинг, съобразно своите компетенции. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в разработването на ръководства. - Да отправя предложения относно ръководствата. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). - При необходимост извършва оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, като подготвя мотивирани описания и доказателствен материал. - При необходимост участва в поставянето на къщички за прилепи. - Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство. - При необходимост подготвя доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предава на КЕ „Прилепи“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвя анализи. - Да извършва оглед на терен. - Да осигурява доказателствен материал за поставените къщички. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на</i> | Задължения и отговорности: |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--------------------|--|
| <i>публикация</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправя предложения и предава на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в разработването на публикация. - Други. |

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „МЕСТООБИТАНИЯ“:

Основните функции на Ключов експерт „Местообитания“ са свързани с набиране на информация, извършване на теренни проучвания, анализ, извършване на оценки, съобразно експертната на експерт „Местообитания“, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Ключов експерт „Местообитания“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Активно участва в определянето на териториалния обхват на работа. - Предлага източници на информация и данни. - Прилага Методология за оценка на достоверността на наличната информация. - Участва в систематизирането и обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно неговата компетентност.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничи активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Местообитания“. - При необходимост, съдейства за изготвянето на Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - При възникнала необходимост, извършват верификация на терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения, свързани с предмета на дейността. - Да систематизира и обработва данни. - Да изготвя Доклад. - Да извършва верификация при установена необходимост. - Други. |
| Дейност 2: Надгравдане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия | |
| Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изпълнява своите задължения. - Други. |
| Поддейност: Подготовка на теренните проучвания | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост подпомага изготвянето на План за работа. - Участва в обучение за провеждане на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <p>теренните проучвания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничи си активно с всички членове на екипа и оказва необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „Местообитания“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в обучение. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършва теренни проучвания в проектната територия. - Отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - Носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Гарантира качеството на постигнатите резултати. - Изготвя ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език). Към отчетите прилага протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки. - Представя неопровержими доказателства за посещения на терен за съответния отчетен ден (например GPS трак). - Анализира и обобщава набавените от терен данни. - Подпомага изготвянето на Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език). - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания. - Да изготвя отчети. - Да анализира и обобщава данни и информация. - Други. |
| <p><i>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</i></p> | |
| <p><i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| <p>критерии за тяхната класификация и оценка</p> | <p>съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертизата на експерт „Местообитания“. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия. - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Местообитания“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - Провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва преглед на налични данни. - Да извършва теренни проучвания. - Да анализира и обобщава данни и информация. - Други. |
| <p>Поддейност: <i>Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>дейността.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя набраните пространствени данни от терен. - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя изходни данни и информация, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. |
| <p><i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Местообитания“. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да прилага експертизата на експерт „Местообитания“. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост подпомага КЕ „ГИС и бази данни“ и КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за необходимостта от възстановяване на унищожени в миналото значими местообитания на видовете прилепи в проектната територия и възможности за тяхното възстановяване. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Сътрудничи си активно с останалите членове в екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва оценки. - Да изготвя описания с вкл. приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване, придружено с координати на местообитанията. - Да участва в изготвянето на План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки. - Други. |
| <p><i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, която кореспондира с приложимото европейско законодателство. - При необходимост подпомага КЕ „Прилепи“ за разработването на структура на оценка на природозащитното състояние на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>видовете прилепи в проектната територия, която ще включва текстова част и картен материал, както и ГИС слой, който ще бъде включен в базата данни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността. - Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Местообитания“. - Участва в извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Местообитания“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разработи Методология. - Да изготви оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия в сътрудничество с останалите експерти от екипа. - Други. |
| <p>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Подпомага разработването на ръководствата при необходимост от експертизата на експерт „Местообитания“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в разработването на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>ръководства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения относно ръководствата. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). - При необходимост извършва оглед на терен за подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, като подготвя мотивирани описания и доказателствен материал. - При необходимост участва в поставянето на къщички за прилепи. - Гарантира спазване на изискванията на приложимото законодателство. - При необходимост подготвя доказателствен материал – снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и го предава на КЕ „Прилепи“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да изготвя анализи. - Да извършва оглед на терен. - Да осигурява доказателствен материал за поставените къщички. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправя предложения и предава на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията. - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията. - Сътрудничи си активно с останалите |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Ключов експерт „Местообитания“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--------------------|---|
| | членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. Задачи: - Да участва в разработването на публикация. - Други. |

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ „ГИС И БАЗИ ДАННИ“:

Основните функции на Ключови експерти „ГИС и бази данни“ са свързани с обработване на пространствени данни и информация, създаване на картни материали и база данни, геопортал, подпомагане процеса на контрол и валидиране на данните от терен, съобразно експертната на експерт „ГИС и бази данни“, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените им функции и съобразно експертния им профил, Ключови експерти „ГИС и бази данни“ имат следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния им профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | Задължения и отговорности: - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Подпомагат определянето на териториалния обхват и прилагат своите компетенции. - Подпомагат обработването на набраните данни за видовото разнообразие, земното покритие, местообитанията на видовете прилепи, земеползването, защитените зони и защитени територии, ортофото или сателитни изображения, данни за водите, почвите, геоложката основа и т.н., съобразно тяхната компетентност. - Отговарят за оформлението на пространствените данни и картите, съобразно Техническите спецификации на Възложителя, настоящото предложение и приложимите стандарти за картиране на видове и местообитания, както и за тяхната съвместимост с |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>информационната система на националните органи, отговорни за опазване на биологичното разнообразие в двете държави.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „ГИС и бази данни“. - Подпомагат изготвянето на пространствен анализ, част от Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия, вкл. приложения. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - При възникнала необходимост, подготвят на КЕ необходимите материали за извършване на верификация на терен. - Участват в контрол валидиране на данните от терен (в случай на необходимост от извършване на верификация). - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да обработват набрани данни. - Да подпомагат изготвянето на пространствен анализ. - Други. |
| Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия | |
| Поддейност: Изготвяне на <i>Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - При необходимост подпомагат изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да подпомагат изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Други. |
| Поддейност: Подготовка на теренните проучвания | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост подпомагат изготвянето |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <p>на План за работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участват в обучение за провеждане на теренните проучвания, като представят изисквания за формат на пространствените данни. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение на КЕ „ГИС и бази данни“. - Подготвят необходимите на експертите ГИС и картни материали за провеждане на теренните проучвания. - Гарантират качеството на постигнатите резултати. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да представят изисквания за за формат на пространствените данни по време на обучението. - Да подготвят картни материали за целите на теренните проучвания. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемат GPS-графовете на теренните експерти. - Подготвят База данни с резултатите от теренните проучвания, която ще бъде приложена към Доклада, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език). - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Участват в разработване и прилагане на Система за контрол и валидиране на данните от теренните проучвания. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да подготвят база данни. - Други. |
| <p>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</p> | |
| <p><i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение и съдействие на КЕ „ГИС и |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>бази данни“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемат пространствените данни от терен от останалите експерти и ги предават на КЕ „Прилепи“. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да приемат пространствени данни от останалите експерти. - Да предават пространствени данни на КЕ „Прилепи“. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемат пространствените данни от терен от останалите експерти и ги предават на КЕ „Прилепи“. - Прилагат Система за контрол и валидиране на данните от теренното проучване. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да приемат пространствени данни от терен. - Да прилагат система за контрол и валидиране. - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Участват в предварителната обработка и систематизиране и хармонизиране на предоставените за целите на проекта и териториалния обхват на територията, обект на изследване, пространствени данни; - Подпомагат провеждането на планираните теренни проучвания, чрез участие в процеса по изготвяне на процедура за контрол и валидиране на данните, генерирани от тях; - Участват в обработката, систематизирането, контрола и валидирането на данни, генерирани в резултат на теренните проучвания; - Участват в етапа, свързан с генерирането и валидирането на пространствените данни, краен |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>продукт от проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участват в процеса по проектиране и създаване на базата данни. - Участват в изготвянето на карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите. - Спазват графика за изпълнение на дейността. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват предварителната обработка и систематизиране и хармонизиране на предоставените за целите на проекта и териториалния обхват на територията, обект на изследване, пространствени данни - Да контролират и валидират пространствените данни от теренните проучвания. - Да изготвят карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите. - Други. |
| <i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отговарят за проектиране на Геопортала, в сътрудничество с останалите членове на екипа (при необходимост), както и с Възложителя. - Обработват и интегрират данни, необходими за зареждане в системата. - Извършват качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота. - Разработват Геопортала. - Извършват конфигурации, пускат в реална експлоатация приложението и извършват приемателни тестове на платформата. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да проектират Геопортал; - Да обработват и интегрират данни; - Да извършват контрол на данните; - Да разработят Геопортал; - Да извършват конфигурации; - Други. |
| <i>Дейност 6: Оценка на видовото</i> | Задължения и отговорности: |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| <i>разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Разработват модел, който комбинира разпространението на прилепите, видовото разнообразие, местообитания, активност и разположение на заплахите (напр. магистрали, недобре стопанисвани горски територии и др.). - Изготвят картен материал в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение и съдействие на КЕ „ГИС и бази данни“. - Активно подпомагат КЕ „Прилепи“ в определяне местообитания на видовете прилепи в добро състояние и територии, където прилепите са във висок риск. - Активно подпомагат КЕ „Прилепи“ в определяне на места, където прилагането на консервационни мерки би имало най-значим ефект върху прилепите и техните местообитания. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разработят модел; - Да изготвят картен материал; - Други. |
| <i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Подпомагат разработването на Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна, където е необходима експертната на експерт „ГИС и бази данни“. - Подпомагат извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната на експерт „ГИС и бази данни“. - Подготвят ГИС слой към оценките на природозащитното състояние на видовете прилепи, който да бъде включен в базата данни. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Включват ГИС слоя към оценките на природозащитното състояние на видовете прилепи в базата данни. - Подпомагат останалите експерти в проучването на наличните данни от други проекти, където е необходима подкрепа от експерт „ГИС и бази данни“. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с всички членове на екипа и оказват необходимото съдействие при необходимост от експертно мнение и съдействие на КЕ „ГИС и бази данни“. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготвят ГИС-слой към оценките на природозащитно състояние; - Подпомагат извършването на оценки; - Други. |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Подпомага разработването на ръководствата при необходимост от експертната на експерт „ГИС и бази данни“. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да подпомагат разработването на ръководства. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Активно съдействат на КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), в съответствие с експертния си профил. - Подпомагат КЕ „Прилепи“ за набиране на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълняват Ключови експерти „ГИС и бази данни“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <p>GPS координати на всяка една поставена къщичка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участват в изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), в съответствие с експертния си профил. - Да подпомагат набирането на GPS координати на всяка една поставена къщичка. - Други. |
| <p><i>Дейност 10: Разработване на публикация</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълняват своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. - Отправят предложения и предават на КЕ „Прилепи“ материали за работен вариант на публикацията. - Отправят предложения към КЕ „Прилепи“ за тематични издания/ интернет сайтове, където би могла да бъде публикувана публикацията. - Сътрудничат си активно, както помежду си, така и с останалите членове на екипа. - Спазват графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участват в разработването на публикация. - Други. |

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ЕКСПЕРТ „ГОРСКО СТОПАНСТВО“

Основните функции на Допълнителен експерт „Горско стопанство“ са свързани с повишаване качеството на изпълнение на Дейност 3, чрез подпомагане дейността на Ключов експерт „Горско стопанство“ – основно в извършване на преглед и анализ на налични данни и информация и участие в теренни проучвания. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Допълнителен експерт

„Горско стопанство“ има следните задължения, отговорности и задачи по Дейност 3, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Допълнителен експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в създаването на картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите, вкл. разработването на критерии за тяхната класификация и оценка, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Горско стопанство“. - Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в отправяне на предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия. - Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в извършване на задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Горско стопанство“. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва преглед на налични данни. - Да анализира и обобщава данни и информация. - Други. |
| Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия. | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага КЕ „Горско стопанство“ в провеждане на теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните заплахи за прилепната фауна. - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Подпомага КЕ „Горско стопанство“ изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Спазва графика за изпълнение на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Допълнителен експерт „Горско стопанство“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--------------------|---|
| | дейността. - Други. Задачи: - Да извършва теренни проучвания. - Да предоставя набраните пространствени данни от терен. - Други. |

НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ЕКОЛОГ“:

Основните функции на Неключов експерт „Еколог“ са свързани с повишаване качеството на изпълнение на специализираните дейности от поръчката, чрез внасяне на допълнителна експертиза на Еколог – участва в теренни проучвания, отправя предложения на експерт Еколог за повишаване качеството на изпълнение, извършва проучвания и анализи, допълващи дейността на ключовите експерти. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Неключов експерт „Еколог“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Еколог“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | Задължения и отговорности: - Отправя конкретни предложения за резултати от проучвания във връзка с реализиране на конкретни инвестиционни предложения, планове, програми и проекти, които биха могли да бъдат приложими за целите на Дейност 1. Екологът, притежавайки необходимите познания за законовите процедури в Република България и Република Гърция, ще допринесе за изпълнение на Дейност 1, като допълни списъка с източници на информация. - Други. Задачи: - Да допълни списъка с източници на информация с конкретни предложения от Еколог. - Други. |
| <i>Дейност 2: Надгравждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i> | |
| <i>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | - |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Еколог“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| <i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в обучение. - Други. |
| <i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертизата на Експерт Еколог. - В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания, за да приложи експертизата на Еколог. - Други. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| <i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Еколог“. - Извършват задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Еколог“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални екологични заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Еколог“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения; - Да провежда теренно проучване; - Да подпомага изготвянето на Доклад, където има необходимост от Еколог. - Други. |
| <i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни от терен; - Други. |
| <i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт Еколог, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни; - Други. |
| <i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Еколог“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Еколог. - Други. |
| <i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Еколог“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя експертни предложения, |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Еколог“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | където е необходимо съдействие от Еколог. - Други. |
| <i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения от гледна точка на експерт Еколог към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността. - Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Еколог“. - Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Еколог“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предоставя експертни предложения, където е необходимо съдействие от Еколог. - Да проучва налични данни; - Други. |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертизата на експерт „Еколог“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Еколог. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт Еколог. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Еколог. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Еколог“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | Задължения и отговорности: - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт Еколог. - Други. Задачи: - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Еколог. - Други. |

НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ“:

Основните функции на Неключов експерт „Атмосферен въздух“ са свързани с повишаване качеството на изпълнение на специализираните дейности от поръчката, чрез внасяне на допълнителна експертиза по отношение на атмосферния въздух – участва в теренни проучвания, отправя предложения на експерт Атмосферен въздух за повишаване качеството на изпълнение, извършва проучвания и анализи, допълващи дейността на ключовите експерти. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Неключов експерт „Атмосферен въздух“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Атмосферен въздух“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | Задължения и отговорности: - Предоставя на КЕ базова информация за състоянието на атмосферния въздух и климата в проектната територия, което ще спомогне на КЕ да се ориентират в условията на проектната територия и местообитанията за зимуване на прилепите, вероятните видове в проектната територия (според изискванията на прилепите за температура и влажност на въздуха). Също тази базова информация ще послужи за ориентир за набавяне на допълнителна достоверна информация. - Други. Задачи: - Да допълни списъка с източници на информация с конкретни предложения от Експерт Атмосферен въздух. - Други. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Атмосферен въздух“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия | |
| Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания | - |
| Поддейност: Подготовка на теренните проучвания | Задължения и отговорности: - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Други. Задачи: - Да участва в обучение. - Други. |
| Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация. | Задължения и отговорности: - При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертната на Експерт Атмосферен въздух. - В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Други. Задачи: - Да извършва теренни проучвания, за да приложи експертната на Експерт Атмосферен въздух. - Други. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка | Задължения и отговорности: - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“. - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Атмосферен въздух“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | <p>потенциални заплахи в проектната територия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения; - Да провежда теренно проучване; - Да подпомага изготвянето на Доклад, където има необходимост от Експерт Атмосферен Въздух. - Други. |
| <i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни от терен; - Други. |
| <i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт Атмосферен въздух, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни; - Други. |
| <i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертната на експерт „Атмосферен въздух“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Експерт Атмосферен въздух. - Други. |
| <i>Дейност 6: Оценка на видовете разнообразие, активност, прилепни</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага цялостното изпълнение на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Атмосферен въздух“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <i>хабитати и потенциални заплахи</i> | <p>дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Атмосферен въздух“.</p> <p>- Други.</p> <p>Задачи:</p> <p>- Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Експерт Атмосферен въздух.</p> <p>- Други.</p> |
| <i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <p>- Отправя предложения от гледна точка на експерт Атмосферен въздух към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността.</p> <p>- Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Атмосферен въздух“.</p> <p>- Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертизата на експерт „Атмосферен въздух“.</p> <p>- Други.</p> <p>Задачи:</p> <p>- Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Експерт Атмосферен въздух.</p> <p>- Да проучва налични данни.</p> <p>- Други.</p> |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <p>- Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертизата на експерт „Атмосферен въздух“.</p> <p>- Други.</p> <p>Задачи:</p> <p>- Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Експерт Атмосферен</p> |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Атмосферен въздух“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | въздух. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | Задължения и отговорности: - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт Атмосферен въздух. - Други. Задачи: - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Експерт Атмосферен въздух. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | Задължения и отговорности: - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт Атмосферен въздух. - Други. Задачи: - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от Експерт Атмосферен въздух. - Други. |

НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ХИДРОЛОГ И КАЧЕСТВО НА ВОДИТЕ“:

Основните функции на Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ са свързани с повишаване качеството на изпълнение на специализираните дейности от поръчката, чрез внасяне на допълнителна експертиза по отношение на хидрологията – участва в теренни проучвания, отправя предложения на експерт Хидролог и качество на водите за повишаване качеството на изпълнение, извършва проучвания и анализи, допълващи дейността на ключовите експерти. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | Задължения и отговорности: - Предоставя на КЕ базова информация за хидрографската мрежа и качество на водите в |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | <p>проектната територия, въз основа на която, КЕ могат да се ориентират за набавяне на допълнителна достоверна информация и/или при необходимост да извършат верификация на терен.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да допълни списъка с източници на информация с конкретни предложения от Експерт Хидролог и качество на водите. - Други. |
| Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия | |
| Поддейност: Изготвяне на <i>Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | - |
| Поддейност: Подготовка на теренните проучвания | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в обучение. - Други. |
| Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация. | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертизата на Експерт Хидролог и качество на водите. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания, за да приложи експертизата на Експерт Хидролог и качество на водите. - Други. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Хидролог и качество на водите“. - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Хидролог и качество на водите“ и докладва на КЕ |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <p>„Прилепи“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения; - Да провежда теренно проучване; - Да подпомага изготвянето на Доклад, където има необходимост от Хидролог и качество на водите. - Други. |
| <i>Поддейност: Картирание на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни от терен; - Други. |
| <i>Дейност 4: Картирание на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт Хидролог и качество на водите, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни; - Други. |
| <i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Хидролог и качество на водите“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Хидролог и качество на водите“. |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Хидролог и качество на водите“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| | Задачи: - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Хидролог и качество на водите“. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | Задължения и отговорности: - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт Хидролог и качество на водите. - Други. Задачи: - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Хидролог и качество на водите“. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | Задължения и отговорности: - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт Хидролог и качество на водите. - Други. Задачи: - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Хидролог и качество на водите“. - Други. |

НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „МОНИТОРИНГ НА ПРИЛЕПИ“:

Основните функции на Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ са свързани с повишаване качеството на изпълнение на специализираните дейности от поръчката, чрез внасяне на допълнителна експертиза по отношение на мониторинга на прилепи – участва в теренни проучвания, отправя предложения на експерт Мониторинг на прилепи за повишаване качеството на изпълнение, извършва проучвания и анализи, допълващи дейността на ключовите експерти. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на ключовите експерти базова информация за резултати от провеждан мониторинг на прилепи в проектната територия, въз основа на която, КЕ могат да се ориентират за набавяне на допълнителна достоверна информация и/или при необходимост да извършат верификация на терен. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Да допълни списъка с източници на информация с конкретни предложения от Експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <i>Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i> | |
| <i>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост подпомага изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Да подпомага изготвянето на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания. - Други. |
| <i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертната на Експерт Мониторинг на прилепи. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания; - Да изготвя анализи, изискващи експертната на Експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Други. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | Задачи: - Да извършва теренни проучвания, за да приложи експертизата на експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка | Задължения и отговорности: - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“. - Извършват задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални екологични заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна. - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Други. Задачи: - Да отправя предложения; - Да провежда теренно проучване; - Да подпомага изготвянето на Доклад, където има необходимост от експерт „Мониторинг на прилепи“. - Други. |
| Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия. | Задължения и отговорности: - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни от терен; - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт Мониторинг на прилепи, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни; - Други. |
| <p><i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i></p> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Мониторинг на прилепи“. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i></p> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага цялостното изпълнение на дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Мониторинг на прилепи“. - Други. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <p><i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i></p> | Задължения и отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения от гледна точка на експерт Мониторинг на прилепи към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Прочува наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Мониторинг на прилепи“. - Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Мониторинг на прилепи“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допълва ръководствата за опазване на прилепите, допринасяйки с експертната оценка на експерт „Мониторинг на прилепи“. - Сътрудничи си активно с останалите членове на екипа. - Спазва графика за изпълнение на дейността. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертната оценка на експерт Мониторинг на прилепи. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за изготвянето на |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Мониторинг на прилепи“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--------------------|--|
| | <p>публикацията, съобразно експертизата на експерт Мониторинг на прилепи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт Мониторинг на прилепи. - Други. |

НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР“:

Основните функции на Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ са свързани с повишаване качеството на изпълнение на специализираните дейности от поръчката, чрез внасяне на допълнителна експертиза по отношение на регионалното развитие и инфраструктура – участва в теренни проучвания, отправя предложения на експерт Регионално развитие и строителен инженер за повишаване качеството на изпълнение, извършва проучвания и анализи, допълващи дейността на ключовите експерти. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил:

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на ключовите експерти базова информация за наличие на изоставени постройки и/или инженерна инфраструктура в проектната територия, въз основа на която, КЕ могат да се ориентират за набавяне на допълнителна достоверна информация и/или при необходимост да извършат верификация на терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да допълни списъка с източници на информация с конкретни предложения от експерт Регионално развитие и строителен инженер . - Други. |
| <i>Дейност 2: Надгравдане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i> | |
| <i>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни</i> | - |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|--|
| <i>проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | |
| <i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в обучение за провеждане на теренните проучвания. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да участва в обучение. - Други. |
| <i>Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация.</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост, извършва теренни проучвания и изготвя анализи, изискващи експертната на Експерт Регионално развитие и строителен инженер. - В случай на извършване на теренни проучвания, отговаря за стриктно спазване на одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. - В случай на извършване на теренни проучвания, носи отговорност за спазването на българското и гръцкото законодателство при изпълнение на теренните проучвания. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършва теренни проучвания, за да приложи експертната на експерт Регионално развитие и строителен инженер. - Други. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | |
| <i>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения към КЕ „Прилепи“ за източници на налични данни за установяване на потенциални заплахи в проектната територия от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Извършва задълбочен преглед и анализ на набавените налични данни за потенциални заплахи за прилепната фауна в проектната територия, от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ и докладва на КЕ „Прилепи“. - При необходимост провежда теренно проучване за наличието на идентифицираните потенциални заплахи в проектната територия. - Предоставя на КЕ „Прилепи“ набраната |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| | <p>информация от терен за потенциалните екологични заплахи за прилепната фауна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага изготвянето на Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да отправя предложения; - Да провежда теренно проучване; - Да подпомага изготвянето на Доклад, където има необходимост от експертизата на експерт Регионално развитие и строителен инженер. - Други. |
| <p><i>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя на КЕ „ГИС и бази данни“ набраните пространствени данни от терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни от терен; - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимост предоставя изходни данни и информация, в качеството си на експерт Регионално развитие и строителен инженер, необходими за разработването на базата данни и картните материали. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставя данни; - Други. |
| <p><i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участва в изпълнение на дейността, при възникнала необходимост от експертизата на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепи</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага цялостното изпълнение на |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <i>хабитати и потенциални заплахи</i> | <p>дейността и си сътрудничи пряко с останалите членове на екипа, като предоставя експертни предложения за приложими мерки и очаквани резултати от прилагане на мерките, в случай на идентифицирани местообитания, които се нуждаят от възстановяване мерки, в качеството си на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. |
| <i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения от гледна точка на експерт Регионално развитие и строителен инженер към КЕ „Прилепи“ за изготвянето на Списък на проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция, данните от които биха могли да бъдат полезни за изпълнение на дейността. - Проучва наличните данни за състоянието на прилепите и техния природозащитен статус, получени от други проекти, изпълнявани на територията на Република България и Република Гърция и представя пред КЕ „Прилепи“ направените изводи от гледна точка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Съдейства за извършването на оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в проектната територия, където има необходимост от експертната оценка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активно участва в разработването на Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда. - Подпомага разработването на останалите ръководства при необходимост от експертната оценка на експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. |

| Дейност/ Поддейност | Какво ще изпълнява Неключов експерт „Регионално развитие и строителен инженер“ (задължения, отговорности и задачи) |
|---|---|
| | <p>инженер“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за добри практики за опазване на прилепите, съобразно своите компетенции. - Отправя предложения за мениджмънт и мониторинг, съобразно своите компетенции. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за изготвянето на Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.), съобразно експертизата на експерт Регионално развитие и строителен инженер. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отправя предложения за изготвянето на публикацията, съобразно експертизата на експерт Регионално развитие и строителен инженер. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага дейността, където е необходимо съдействие от експерт „Регионално развитие и строителен инженер“. - Други. |

ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

Основните функции на Техническия персонал са свързани с повишаване качеството на изпълнение на специализираните дейности от поръчката, чрез внасяне на допълнителна техническа помощ в екипа – оптимизиране на работата, предоставяне на шофьорски услуги и др.. За упражняване на заложените му функции, Техническият персонал има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности:

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Технически персонал (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <i>Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Набавят достъпните данни и информация, съобразно определените от ключовите експерти източници, което повишава ефективността, като спестява време на ключовите експерти, в което ще прилагат своята експертиза по същество за постигане на желаните резултати и продукти. - При необходимост оказват съдействие (шофьорска услуга) на експертите за извършване на верификация на терен. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <i>Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия</i> | |
| <i>Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <i>Поддейност: Подготовка на теренните проучвания</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <i>Поддейност: Извършване на теренни</i> | Задължения и отговорности: |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Технически персонал (задължения, отговорности и задачи) |
|--|---|
| <p>проучвания и набиране на необходимата информация.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - При необходимост оказват съдействие (шофьорска услуга) за извършване на теренни проучвания. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <p>Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия</p> | |
| <p>Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Подпомагат набавянето на необходимите налични данни и информация, съобразно определените от ключовите експерти източници, което повишава ефективността, като спестява време на ключовите експерти, в което ще прилагат своята експертиза по същество за постигане на желаните резултати и продукти. - При необходимост оказват съдействие (шофьорска услуга) на експертите за извършване на теренно проучване. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <p>Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия.</p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Технически персонал (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <p><i>Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <p><i>Дейност 5: Създаване на геопортал</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <p><i>Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <p><i>Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние</i></p> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. |

| Дейност/Поддейност | Какво ще изпълнява Технически персонал (задължения, отговорности и задачи) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <i>Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <i>Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |
| <i>Дейност 10: Разработване на публикация</i> | <p>Задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагат технически дейността на всички ключови и неключови експерти, което допринася за оптимизиране на работата по изпълнение на дейността и повишаване на нейното качество. - Други. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да извършват техническа дейност. - Да набавят данни и информация. - Да оказват шофьорски услуги. - Други. |

ДОБРОВОЛЦИ:

С оглед оптимизиране на работата при изпълнение на *Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи*, при възникнала необходимост, Изпълнителят би могъл да привлече към екипа си и доброволци, които да иат задачата да поставят къщичките. В случай, че бъдат привлечени такива доброволци, за изпълнение на дейността, те ще

подготвят доказателствен материал - снимков материал и GPS координати на всяка една поставена къщичка и ще го предават на КЕ „Прилепи“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ:

В хода на работа и съобразно одобрените от Възложителя Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа, биха могли да бъдат привлечени и допълнителни експерти, чиито експертен профил и задължения, отговорности, задачи ще зависят от заложените в Методологията за провеждане на теренни проучвания и Плана за работа.

3. Надлежно обосноваване на осигуряването на необходимото качество на изпълнение на всички дейности, с вкл. представяне на система за вътрешен контрол на качеството, която ще бъде прилагана по време на изпълнение на поръчката, предложени мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение

За осигуряване на необходимото качество на всички дейности от поръчката, Изпълнителят ще прилага Система за вътрешен контрол на качеството, която се основава на разработени механизми за осигуряване на качествено изпълнение и включва мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти.

Механизмите за осигуряване на качествено изпълнение ще бъдат прилагани по време на изпълнение на цялата поръчка – за всяка дейност и поддейност, което гарантира постигането на качествени резултати. Те се основават на разработването на критерии и индикатори, приложими за конкретните дейности и поддейности и включват мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти.

Основна функция в Системата за вътрешен контрол на качеството и прилагане на мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти ще имат Ръководителят на екипа и Ключови експерти „Прилепи“, подпомагани от ключови експерти „ГИС и бази данни“ по отношение на контрол и валидиране на данните от теренните проучвания.

Ключовите експерти „Прилепи“ представляват първо стъпало на контрол и мониторинг на екипа от експерти в Системата. Те следят за изпълнението на заложените индикатори, контролират дейността на останалите експерти в екипа, приемат работата им, преди да достигне до Ръководителя на екипа, следят за качествено и своевременно изпълнение на дейностите. Имат задължение да преценят степента на изпълнение на индикаторите и докладват на Ръководителя на екипа. Прилагат мерки за вътрешен контрол и мониторинг. Могат да отправят предложения към Ръководителя на екипа за въвеждането на допълнителни индикатори, мерки и механизми.

Ключовите експерти „Прилепи“, в сътрудничество с ключови експерти „ГИС и бази данни“ разработват и прилагат система за контрол и валидиране на данните от теренните проучвания.

Ръководителят на екипа следи за цялостното изпълнение на договора. Има задължение да прецени степента на изпълнение на индикаторите. По време на всеки етап от изпълнението на Договора, той може да изиска проверка на напредъка по даден индикатор. Взема решения за въвеждането на допълнителни индикатори, мерки и

механизми. В случай на установена необходимост, взема решения за предприемане на коригиращи действия.

Всеки един член на екипа носи собствена отговорност за спазване на графика за изпълнение на поръчката по дейности и поддейности, както и осигуряване на необходимото качество на произхождащите от неговата дейност резултати.

Механизмите за осигуряване на качествено изпълнение включват следните компоненти:

| № | Критерии | Индикатори | Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти |
|----|--|---|---|
| 1. | Спазване на графика за изпълнение на поръчката. | Брой изработени документи/продукти в срок. | 1. Всеки един член на екипа ще бъде запознат на най-ранен етап с графика за изпълнение на поръчката. 2. КЕ „Прилепи“ ще контролират предаването на работата на всички експерти в срок. 3. При установен риск от забавяне, КЕ „Прилепи“ ще докладват на Ръководителя на екипа, който ще прецени необходимостта от предприемане на коригиращи действия. |
| 2. | Спазване на предложената Методология за оценка на достоверността на наличната информация. | Вид използвани данни, съгласно Методологията – надеждни или ненадеждни. | 1. Предварително съгласуване на източниците на данни и информация, които ще бъдат използвани. |
| 3. | Спазване на Методологията за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания и План за работа. | Проучени места. Оборудване. Параметри на наблюдение. | 1. Проверка на експертите на терен. 2. При необходимост, повтаряне на теренен ден. 3. Провеждане на контрол и валидиране на продуктите от теренните проучвания. |
| 4. | Наличие на всички необходими отчетни документи от теренните проучвания. | Брой и вид предадени отчетни документи. | 1. Оценка на представената отчетна документация. |
| 5. | Качество на получените резултати/продукти. | Брой приети резултати/продукти. | 1. Проверка на качеството на резултатите и продуктите от изпълнение на всяка една дейност/поддейност. |

4. Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите

Поддържането на висока ефективност на комуникация с Възложителя е от ключово значение за постигане на поставените цели.

За целите на координация и съгласуване на дейностите с Възложителя от страна на Изпълнителя основно лице за контакт ще бъде Ръководителят на екипа. В случай на възникнала необходимост, в комуникацията ще участват и експерти от екипа, според естеството на необходимост и тяхната компетентност.

Експертите мога да отправят своите конкретни въпроси към Ръководителя на екипа, който ще има ангажимент да ги комуникира до Възложителя.

С оглед осигуряване на висока ефективност на комуникацията, Изпълнителят ще прилага директни методи за комуникация. Тези методи съчетават подаването на точна и конкретна информация, която да бъде навременно представена.

Ще се провежда писмена и устна комуникация. Писмената комуникация ще бъде официална писмена кореспонденция – с изходящ и входящ номер и/или обратна разписка или по електронна поща и други канали за комуникация. Честотата ще бъде регулярна, в зависимост от необходимостта и графика за изпълнение на поръчката.

Устната комуникация ще бъде прилагана чрез провеждане на телефонни разговори и срещи. Когато устната комуникация е съществена за изпълнението на дейностите по договора, направените договорки и взетите решения ще се оформят в протокол. Честотата ще бъде регулярна, в зависимост от необходимостта и графика за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят ще координира и съгласува с Възложителя всички свои действия, за които се изисква координация и съгласуване с Възложителя, съгласно Техническите спецификации и настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, както и Договора за изпълнение на поръчката.

Отчитането на изпълнението ще се извършва по следния начин:

Изпълнителят ще представя доклади и други документи в съответствие с изискванията и сроковете, описани в Техническите спецификации, Предложението за изпълнение на поръчката и Договора за изпълнение на поръчката. Всички доклади и други документи в съответствие с изискванията ще се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

Изпълнителят ще представя Междинни доклади за напредъка по проекта – до 5 януари и до 5 юни всяка година (за периода на действие на договора за изпълнение) за

изминалия период. Междинните доклади ще се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител. Същите ще послужат за предоставяне на доклади за напредък по изпълнение на проекта от Възложителя на Управляващия орган на програма за трансгранично сътрудничество „Гърция – България 2014 - 2020“.

Изпълнителят ще представя Текущи доклади, в случай че Възложителят изиска текущи доклади, които ще бъдат представени в срок, не по-дълъг от 5 работни дни от постъпило писмено искане от страна на Възложителя. Текущите доклади ще се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

Изпълнителят ще представи Финален доклад – до 15 работни дни преди крайната дата на приключване на договора, който ще включва представяне на цялостното изпълнение на всички дейности по договора. Финалният доклад ще бъде предаден в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

Изпълнителят ще осигури за своя сметка превод на всички резултати от изпълнение на обществената поръчка на английски език.

Изпълнителят ще предостави на Възложителя и всички изходни материали, вкл. тези на български език.

Всички продукти от изпълнение на обществената поръчка ще се представят с приемо-предавателен протокол, на хартиен и електронен носител.

Всички резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се приемат от комисия, назначена със заповед на Възложителя. При установени пропуски в резултатите, комисията има право да ги връща на Изпълнителя за доработване колкото пъти е необходимо до постигане на очаквания качествен резултат. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определен срок за отстраняването им.

5. Надлежно обоснован подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка

В табличен вид представяме надлежно обоснован план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на поръчката, а именно – начална дата, крайна дата и очакван резултат/ продукт от изпълнение на съответната дейност/ поддейност:

| Дейност/Поддейност | Начална дата | Крайна дата | Резултат/Продукт |
|--|---------------|------------------|--|
| Дейност 1: Анализ и систематизиране на наличните данни за прилепната фауна в проектната територия | 01.08.2018 г. | до 01.09.2018 г. | Доклад, съдържащ анализ на наличните данни (включително пространствени) за прилепната фауна в проектната територия. |
| Дейност 2: Надграждане на наличната информация за прилепната фауна в проектната територия | | | |
| Поддейност: Изготвяне на Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания | 01.08.2018 г. | до 01.10.2018 г. | Изготвена Методология за провеждане на теренни проучвания на прилепите и техните местообитания |
| Поддейност: Подготовка на теренните проучвания | 01.10.2018 г. | до 15.10.2018 г. | Изготвен План за работа. Сформиран работен колектив от експерти. Проведено обучение. |
| Поддейност: Извършване на теренни проучвания и набиране на необходимата информация. | 15.10.2018 г. | до 01.04.2019 | Ежемесечни отчети за извършената теренна работа (на английски език), с приложени протоколи от извършената работа, пространствени данни и снимки Доклад, с приложена база данни, съдържащ резултатите от проведените теренни проучвания (на английски език), вкл. всички разработени по дейността документи и доклади, както и всички първични документи и информация. |
| Дейност 3: Идентифициране на потенциални заплахи и фактори, въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия | | | |
| Поддейност: Идентифициране на видовете заплахи и разработване на критерии за тяхната класификация и оценка | 01.10.2018 г. | до 01.10.2018 г. | Създадена Картотека на потенциални заплахи за прилепната фауна и методология за оценка на заплахите. Разработени критерии за класификация и оценка на потенциалните заплахи. |
| Поддейност: Картиране на заплахите за прилепната фауна в проектната територия. | 15.10.2018 г. | до 01.05.2019 г. | Доклад, съдържащ информация (вкл. пространствена) за идентифицираните потенциални заплахи и фактори, |

| Дейност/Поддейност | Начална дата | Крайна дата | Резултат/Продукт |
|--|---------------|------------------|---|
| | | | въздействащи върху популациите на прилепите в проектната територия (на английски език). |
| Дейност 4: Картиране на местообитанията на видовете прилепи и тяхното разпространение в рамките на проектната територия. Създаване на база данни | 01.08.2018 г. | до 31.05.2019 г. | Създадена база данни. Изготвени карти на разпространението, местообитания на видовете прилепи и заплахите, придружени със съответните описателни документи и доказателствен материал. |
| Дейност 5: Създаване на геопортал | 31.05.2019 г. | до 30.06.2019 г. | Създаден геопортал, интегриран към уебсайта на проекта. |
| Дейност 6: Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи | 01.08.2019 г. | до 31.07.2019 г. | Разработен модел, който комбинира разпространението на прилепите, видовото разнообразие, местообитания, активност и разположение на заплахите (напр. магистрали, недобре стопанисвани горски територии и др.) Изработен картен материал, координати и подробно описание за местообитания, които се нуждаят от възстановяване. Оценка на видовото разнообразие, активност, прилепни хабитати и потенциални заплахи. План за възстановяване и предприемане на смекчаващи мерки |
| Дейност 7: Оценка на природозащитното състояние | 01.03.2019 г. | до 01.05.2019 г. | Разработена Методология за оценка на природозащитното състояние на прилепната фауна. Извършена Оценка на природозащитното състояние на видовете прилепи в обхвата на проектната територия. |

| Дейност/Поддейност | Начална дата | Крайна дата | Резултат/Продукт |
|---|--|------------------|---|
| Дейност 8: Разработване на ръководства за опазване на прилепите | 01.04.2019 г. | до 01.06.2019 г. | Ръководство за опазване на прилепите в земеделски земи. Ръководство за опазване на прилепите в горски територии. Ръководство за опазване на прилепите в градска/урбанизирана среда. |
| Дейност 9: Поставяне на къщички за прилепи | 15.10.2018 г. | до 31.07.2019 г. | Изготвен Анализ за определяне на подходящи места за поставяне на къщички за прилепи, придружен с доказателствени материали за направения избор (описание, снимков материал и др.). Поставени 800 къщички за прилепи. |
| Дейност 10: Разработване на публикация | 01.08.2018 г. | до 31.07.2019 г. | Онлайн публикация на английски език за резултатите от проекта, достъпна чрез интернет страницата на проекта и включена в не по-малко от 4 тематични издания/интернет сайта. |
| Междинен доклад за напредъка по проекта | До 05.01.2019 г. | | |
| Междинен доклад за напредъка по проекта | До 05.06.2019 г. | | |
| Текущи доклади | До 5 работни дни след постъпило искане от страна на Възложителя. | | |
| Финален доклад. | До 12.08.2019 г. | | |

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Дата | 18/06/2018 г. |
| Име и фамилия | Елена Георгиева „БатМап“ |
| Подпис (и печат) | |

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД