

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
възлагана чрез открита процедура с предмет:
«Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща
група за обекти на ЮЗУ «Неофит Рилски» - Благоевград»**

Гр. Благоевград 2018 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура се организира и провежда на основание чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-18/07.06.2018 година за откриване на процедурата от възложителя ЮЗУ „Неофит Рилски” – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 1, т. 14 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП, възложител на обществената поръчка е Николай Тахов, помощник-ректор на ЮЗУ „Неофит Рилски“, с адрес: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 66, тел. 073/ 88 55 15.

Предмет за възлагане на обществената поръчка чрез открита процедура е: «Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обекти на ЮЗУ «Неофит Рилски» - Благоевград».

Откритата процедура е за възлагане на обществена поръчка за доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени съгласно чл. 100, чл. 101, чл. 102 и чл. 103 от ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия за захранване на **21 обекта** на ЮЗУ „Неофит Рилски“, мрежа ниско и средно напрежение. Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на участника за осигуряване на посочените услуги. Възложителят не заплаща за балансираща група и не поема разходите за небаланси.

Поръчката се възлага за изпълнение за срок 24 месеца.

Място на изпълнение: изпълнява се в съществуващите точки на доставка на електрическа енергия на територията в гр. Благоевград и към включени в електроразпределителна мрежа обекти на ЮЗУ „Неофит Рилски“, посочени в техническата спецификация.

Гарантирано изпълнение, съгласно договорените цени, условия и утвърдената документация.

Прогнозно количество – 2 486 096 kWh за срок една година.

Прогнозна стойност за 24 месеца – 850 000.00 лв. без ДДС.

Посочените количества и стойности на обществената поръчка са ориентировъчни и са формирани съгласно изискванията на чл.21 от ЗОП.

Прогнозното количество електрическа енергия не задължава Възложителя да го потреби. Изпълнителят осигурява услугата по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране и се задължава да доставя нужното количество електроенергия за денонощие, месец и целия период на доставка.

В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението – разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневни часове графици, както и за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходи, произтичащи от наложени задължения към обществото и акцизи. Възложителят има право да заявява съответно количество съобразно нуждите си, без да е длъжен да заявява цялото посочено количество, или да заявява по-големи от прогнозните количества.

Обществената поръчка се финансира от бюджета на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

Варианти не се допускат.

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, мотиви за това са:

Предвид предмета на поръчката, поради технологичната свързаност на потреблението на ел. енергията обществената поръчка не може да бъде разделена на обособени позиции. От друга страна разделянето на поръчката на позиции би могло да доведе до необходимост от разделяне и на балансиращите групи, което не е допустимо,

тъй като всеки потребител има право да се присъедини само към една балансираща група.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран, за :

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Изисквания за обединение

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Изисквания към подизпълнители

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Изпълнителите сключват договор с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, от ЕЕДОП.*

Изисквания при използване капацитета на трето лице

Съгласно чл. 65 от ЗОП за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват ресурса (технически или материален) на **трето лице** (не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице не е на трудов или граждански договор при участника), само ако докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелството се декларира в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

Когато участникът се позовава на капацитета на трето лице, той трябва да докаже, че ще разполага с неговият ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третото лице трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участниците се позовават на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква от участниците да заменят посочените от тях трети лица, ако не отговарят на посочените условия с настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, които да отговарят на горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, които да отговарят на горепосочените условия.

Участниците декларират липсата на основания за отстраняване в част II: Основания за изключване в ЕЕДОП – раздел А, Б и В.

Други изисквания

За участника да не е налице забрана за участниците в процедурата по смисъла на чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. „На дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: ... т. 8. участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;“.

**Забележка: Участникът декларира обстоятелството в Част III, раздел Г: Други основания, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП.*

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са лицензирани като търговци на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група.

Когато участникът е обединение, документът за лиценз се притежава само от участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Описаното обстоятелство се декларира в ЕЕДОП, Част IV, раздел А (като посочват №, дата на издаване, срок на валидност на удостоверението, ако е достъпен публичния регистър за вписаните обстоятелства, посочват уеб адрес му).

Документите за валиден лиценз се представя в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ. ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Участниците в откритата процедура попълват и представят по указания начин следните документи:

1. Списък на представените документи (свободен текст).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)!!!

Участниците подават еЕЕДОП за:

- всеки участник в обединението, което не е юридическо лице,
- всеки подизпълнител респективно за всяко трето лице, на чийто ресурс се позовава участника.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно „Методическо указание“ на Агенцията за обществени поръчки (АОП), Изх. номер: МУ-4 / 02.03.2018 година, задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. В тази връзка, за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след

01.04.2018 г., заинтересованите лица за участие в процедурите, следва да подадат ЕЕДОП в електронен вид.

Системата за попълване в електронен вид на ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

За настоящата открита процедура, възложителят Югозападен университет „Неофит Рилски“ е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espdp-request) са достъпни по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Заинтересованите лица зареждат в системата предоставения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espdp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забележка:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по б. „а“.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато **изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се **попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4. Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.10. В случаите т. 4.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

д) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

е) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

ж) В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

з) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Списък на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, Образец № 1.

Участниците следва да имат предвид, че всички лица посочени в списъка подписват ЕЕДОП за наличие или липсата на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

4. Документ за доказване на предприети мерки за надеждност на хартиен носител (когато е приложимо).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за платено дължимото вземане.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5. Заверено копие от документ за създаване на обединението, от което да е видно правното основание за създаването му (когато е приложимо).

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

Към техническото предложение се прилагат:

5.1. Пълномощно за лицето, упълномощено да подписва офертата (ако е приложимо).

6. Ценово предложение, Образец № 3 .

Подава се в отделен запечатан плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**

ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се представя в срок до 17 часа на 11.07.2018 година в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректората, ул. „Иван Михайлов“, гр. Благоевград. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, списък на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Документите трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език .

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците в откритата процедура задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци. Неправилно и непълно окомплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Всеки участник в откритата процедура има право да представи една оферта. Варианти не се приемат.

Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Възложителят назначава комисия за провеждането на публичното състезание в съответствие с изискванията на чл. 103 от ЗОП във връзка с чл. 53 и следващите от ППЗОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва в 09.30 часа на 12.07.2018 година, в заседателната зала на ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, след получаване представените оферти за участие и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

С това приключва публичната част от заседанието.

Когато установи липса, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовности или фактически грешки, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията го посочва в протокол и изпраща протокола с констатациите и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или друг документ, който съдържа променена информация и/или допълнена информация. Допълнителната информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тези правила се прилагат и относно подизпълнители и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това няма да доведе до промяна на техническото предложение.

Комисията не разглежда техническото предложение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията може на всеки етап от процедурата при необходимост разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява на сайта <http://www.swu.bg> в рубрика “Обществени поръчки”, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, в срок не по-късно от два работни дни от определената дата. При отварянето на плика с „Предлаганата ценови параметри“ имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и средствата за масова осведомяване.

Когато предложената оферта на участника е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Искането за разяснение и отговорът се правят в писмен вид, в 5-дневен срок. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Когато в две или повече оферти се предлагат едно и също ценово предложение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Назначената комисия съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

В 10 – дневен срок след утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на участниците.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане на решението в сила възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението си по чл. 58, ал. 1 от ЗОП и представи актуални документи доказващи липсата на основанията за отстраняване, а именно:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) документ, доказващ съответствието с критериите за подбор.

г) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна инспекция „Главна инспекция по труда“.

2. документи, удостоверяващи обстоятелствата, свързани с годност за упражняване на професионалната дейност.

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не изисква представянето на документите по т. 1 - т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. В случай, че е налице електронно достъпно свидетелство за съдимост избраният изпълнител предоставя данни за достъп на възложителя.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 (три) процента от прогнозната стойност на договора и се представя при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 25 (двадесет и пет) месеца, считано от момента на подписване на договора, или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка:

ВІС: SOMBBGSF

ІВАН: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00

ОБЩІНСКА БАНКА АД, Благоевград

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка.

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури.

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, възложителят не е могъл да предвиди.

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица..

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ПЗОП.

Проект

Договор за доставка на нетна електрическа енергия за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ №...../.....2018 г.

Днес, 2018 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, ЕИК 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с Решение година на възложителя, от друга страна, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение №2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: «Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обекти на ЮЗУ «Неофит Рилски» - Благоевград».

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор да достави електрическа енергия за нуждите на възложителя, в съответствие с нормативно определените изисквания с техническото предложение и по цени, съгласно ценовата оферта, които са неразделна част от договора.

Чл. 2. Място на изпълнение на доставката е ЮЗУ „Неофит Рилски“ и съответните обекти, посочени в техническата спецификация.

СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 3. Договорът е влиза в сила наи е със срок на действие 24 месеца.

ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на (.....) лева без ДДС на 1 MWh, определена в съответствие с ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Стойността по договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно ценовата оферта.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

(5) При изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността на изпълнението в съответствие с договорените цени.

(6). Заплащането на стойността по чл. 3 от настоящия договор се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в български лева, в срок до 30 календарни дни след представянето на обща фактура-оригинал, придружена с подробна справка за изразходваната електрическа енергия за всеки обект (стари и нови показатели).

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:.....

ІВАН:.....

Банка:.....

(7) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от .3 (три) дни¹, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Договорната цена остава непроменена до приключване на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 6. (1) Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

ИЗМЕРВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 7. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

ОТЧИТАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 8. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

Чл. 9. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този договор, се определят съгласно данните, предоставени от Оператор от електропреносна мрежа (ОЕМ) на страните.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;
2. да купува и приема количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;
3. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното, при условията и в срока съгласно настоящия договор;
4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор;
5. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разумни срокове при:
 - а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора;
 - б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;
 - в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор;
 - г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.
6. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** исканата информация, данни или документи, по начина и в сроковете, посочени с договора.
7. да спазва разпоредбите и правилата, заложен в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпорежданията на OEM така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури такова количество електрическа енергия, което напълно съответства на производствената необходимост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на настоящия договор, в мястото на доставка, съгласно ПТТЕ.
2. да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.
3. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
4. да издава оригинални фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество енергия.
5. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в разумни срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.
7. да спазва разпоредбите и правилата, заложен в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

ГАРАНЦИЯ.

Чл. 12. При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на лева, която е 3 % от прогнозната стойност на договора

без ДДС, и служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банкова сметка:

ВІС: SOMBBGSF

ІВАН: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00

ОБЩІНСКА БАНКА АД, Благоевград

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползвачо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 14 (четирнадесет) дни след прекратяването на Договора, респективно приключване на изпълнението му в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в след потвърждаване за получения график и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в 7-дневен срок да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. (1) Страните не си дължат неустойки в случай на въвеждане на ограничителен режим при условията на чл. 72 от ЗЕ, временно прекъсване на пазара или ограничаване на количествата за доставка от страна на ОЕС (Оператора на електроенергийната система) по реда и в случаите, указани в ПТЕЕ, с изключение на случаите, при които авария или дълготраен недостиг са настъпили по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на договора или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническото предложение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на 3% (три на сто) от стойността на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(5) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на действие на договора;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие при неизпълнение на задълженията по договора;
4. при отнемане на разрешенията, необходими за извършване на дейностите по предмета на договора;
5. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;
6. други, предвидени в законодателството основания.

(2) Страните уреждат с писмено споразумение/протокол всички финансови задължения, възникнали преди прекратяване на договора.

(3) При прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща направените до момента на прекратяване разходи, по количества фактически консумирана електрическа енергия от момента на последната издадена фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си, икономически и други отношения, които биха засегнали интересите на всяка от тях пред трети лица.

Чл. 26. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:
.....
Факс:
E-mail:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. Благоевград 2700
ул. Иван Михайлов, № 66,
Факс: 073/885516
E-mail: info@swu.bg, op@swu.bg.

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс, имейл.

Чл. 27. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писменни споразумения.

Чл. 28. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл. 29. Страните по договора решават споровете, възникнали от изпълнението му, по взаимно съгласие, а при липса на такова – от компетентните органи.

Договорът се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал – за всяка една от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.

2. Приложение № 2 – Техническо предложение;

3. Приложение № 3 – Ценово предложение;

4. Приложение № 4 – (изписват се представените документи по чл. 58, ал. 1 от ЗОП)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ
.....

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:.....
Главен юрисконсулт

