



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
·НЕОФИТ РИЛСКИ·
БЛАГОЕВГРАД

2018 година

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**Събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на специализирана научна апаратура по проект „Посттравматично
възстановяване на спортисти със специализиран тангентор и изследване на
тренировъчно натоварване с биохимични методи““**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 20, ал. 3, чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 96 и следващите от ППЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на изискванията на закона и на предварително обявените условия.

За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП, както и забрана за участие в процедурата по смисъла на чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една обществена поръчка.

Участникът декларира горепосочените обстоятелството в съответните раздели на ЕЕДОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да притежава валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия по чл.77 от Закона за медицинските изделия /ЗМИ/, с обхват предмета на поръчката, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото да им да търгуват с медицински изделия, издадени от

компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

Описаното обстоятелство се декларира в ЕЕДОП, Част IV.

Забележка: В раздела се посочват №, дата на издаване, срок на валидност на удостоверението, ако е достъпен публичния регистър за вписаните обстоятелства, посочват уеб адрес му.

Документите за валидно удостоверение се представя в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Технически и професионални възможности.

Участникът следва да разполага със сервиз за осигуряване на гаранционно обслужване на предложеното оборудване и апаратура. Съответствие с изискването се доказва с попълване на информация за наличната сервизна база, с която разполага участникът, като се посочва адрес, телефон за връзка и лице за контакт.

Описаните обстоятелство се декларира в ЕЕДОП, Част IV, раздел B, т. 9.

Документите за доказване на съответствието с критериите за подбор се представя в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Приложение № 1. Доставка на специализирана научна апаратура.

УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

1. Бюджетно финансиране.
2. Максимална прогнозна стойност на поръчката е 19 516.67 лв. без ДДС. Участниците, които предложат цена по-висока от прогнозната стойност се отстраняват.
3. Място на изпълнение: ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград, Университетски център „Бачиново“.
4. Гарантирано изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, договорените условия и документацията на възложителя.
5. Поръчката се възлага за изпълнение за срок от 30 дни, считано от датата на подписване на договора.
6. Плащането се извършва в български лева, по банков път срещу представена фактура в оригинал, в срок до 30 дни от подписването на протокол за изпълнената доставка.
7. Възложителят не покрива никакви преки/допълнителни разходи на изпълнителя или неговите подизпълнители, извън посочената в ценовата оферта и подписания договор обща сума.

ОФЕРТА.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби. До

изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник може да допълни, промени или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17 часа на 22.05.2018 г. година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху опаковката участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и пълно наименование на поръчката, за която се подават документи.

В случай, че в предварителното обявление срок има подадени по - малко от три оферти, възложителя удължава срока за подаван на оферти с най-малко три дни.

След изтичане на удължения срок възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

1. ЕЕДОП, образец № 1, когато е приложимо:
 - ЕЕДОП за всеки участник в обединението, което не е юридическо лице,
 - ЕЕДОП за всеки подизпълнител, респективно за всяко трето лице, на чийто ресурс се позовава участника.
- 1.1. **ЕЕДОП** се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, **като се посочват задължително имената на лицето/та, положило/ли подписа и се подпечатва.**

2. Копие на договора за обединение, в случай, че участникът е обединение. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, образец 2.
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, образец 3.
5. Списък на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, образец № 4.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е "най-ниска цена".

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване на получените оферти, протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и подписване на декларация за липса на основанията по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се състои на 23.05.2018 година от 09.30 часа в Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица, да иска разяснения относно представените документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Това не може да се използва за промяна на предложения от подадените оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците. Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора за обществена поръчка, определеният за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. документ, доказващ съответствието с критериите за подбор.

Възложителят не изисква представянето на документите по т. 1 до т. 3, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. В случай, че е налице електронно достъпно свидетелство за съдимост избраният изпълнител предоставя данни за достъп на възложителя.

За всички неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и**

....., със седалище и адрес на управление: гр.; адрес за кореспонденция:, ЕИК, представлявано – управител и законен представител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с утвърден Протокол №2018 година на възложителя, **от друга страна.**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на, съгласно **Техническата спецификация** за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ по проект:, (наричани за краткост „СТОКА“) в съответствие с Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3) към настоящия договор.

(2) В предмета на договора се включва транспортиране, разопаковане, свързване, монтиране на **СТОКАТА** и въвеждане в експлоатация.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е до (.....) календарни дни от подписването на договора.

(3) Стоката се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, находящ се в гр. Благоевград, Университетски център „Бачиново“.

III. ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на лева без ДДС (*словом*) илева (*словом*) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение, (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор,

Чл. 4. (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банкова сметка:

ВІС:

ІВАН:.....

Банка:.....

(2) Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура за извършената доставка – оригинал и протокол за приемане и предаване на доставените стоки, подписан от двете страни.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 5. (1) Доставка на се извършва в срока и мястото, уговорен в чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) Приема се за изпълнена доставка, когато стоката е в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) към Договора.

(3) Доставка и въвеждането в експлоатация се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица и предостави инсталационни изисквания и скици за монтаж на оборудването, както и препоръки за възможност за монтаж и позициониране.

(4) **СТОКАТА** се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и количество, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2) на стоката.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, изпълнените доставки на подизпълнителите се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя/лите (когато е приложимо).

Чл.6. (1) В случай, че се констатира несъответствие на **СТОКАТА** и явните недостатъци се установяват при приемането на доставката по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отказва да приеме, връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не заплаща доставената стока.

(2) При интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, **СТОКАТА** се подменят с такава, която съответства, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) работни дни от направената констатация по предходната алинея.

(3) Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващата стока става с двустранно подписан протокол за приемане и предаване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената доставка при пълно, точно и навременното ѝ изпълнение.

3. да приеме стоката, ако същата е доставена в срок и без отклонения от договореното.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да откаже да заплати уговорената цена при неизпълнение (непълно, неточно и/или ненавременно) на предмета на договора.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни договореното в срок и без отклонения.

3. да осъществява контрол по изпълнението, без да пречи на нормалната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да откаже да приеме и плати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако изпълнението несъответства с изискванията на настоящия договор.

5. да прави рекламации при установяване на некачествена стока след изпълнена доставка.

(3) В случай, че са възникнали дефекти в процеса на експлоатация на стоките, се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Въз основа на него **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение (Приложения № № 1, 2 и 3) към договора.

(2) При констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отклонения и недостатъци, те се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в срок до 7 (седем) работни дни от уведомяването, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя нередовна такава, с отговаряща на условията по договора **СТОКА**, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от изпълнението.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за законосъобразността на своите действия, включително за действията на ползваните от него подизпълнители, съгласно действащото законодателство (в случай че е приложимо).

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на договореното.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговорената цена за доставените стоки при реда и условията на настоящия договор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави **СТОКАТА** на адрес: гр. Благоевград, ул. Университетски център „Бачиново“, франко склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да извърши всички необходими действия за въвеждането им в експлоатация.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7 (седем) дневен срок, при настъпили промени в наименованието на дружеството, представляващото го лице, търговския адрес, банковата сметка, при обявяване в несъстоятелност, откриване на производство по несъстоятелност и/или процедура по ликвидация.

(8) При предаването и приемането на **СТОКАТА**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълната техническа документация за инсталиране и експлоатация.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка при условията на Раздел VII от настоящия договор.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати копие на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни от сключването му, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП, когато е приложимо.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл. 9. (1) Гаранционната поддръжка на стоките се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в гаранционния срок, посочен в Техническото предложение (Приложение № 2) и започва да тече от датата на подписване на протокол по чл. 8, ал. 3 от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира възможността за нормална експлоатация на доставената **СТОКА** при спазване на условията, описани в гаранционните им карти. При различие между условията, описани в гаранционните карти и условията на този договор, се прилагат условията на този договор.

(3) Гаранцията на **СТОКАТА** предмет на настоящия договор, трябва да покрива:

- ремонта на всички установени повреди;
- труда и всички вложени части, компоненти и модули при извършения ремонт;
- отстраняване на възникнали неизправности, дефекти, функционални откази и др., включително всички повредени кабели, включени към съответното оборудване.

Чл. 10. (1) В случай че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок по чл. 12, ал. 1 от договора, той е длъжен да ги

отстрани или замени некачествения/те елемент/и от СТОКАТА с нов/и с еквивалентни или по-добри технически характеристики, ако недостатъкът прави елемента негоден за използване по предназначение, в срок, съгласуван между страните по договора. Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламация до нейното отстраняване.

(2) По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** повредите се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място в Университета.

(3) Повредите по време на гаранционния срок не се покриват от гаранцията и се отстраняват за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при следните условия:

а) опит за отстраняване на повредите от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целта лица;

б) при използване на оборудването не по предназначение.

Чл. 11. (1) Срок за реакция и диагностициране на проблема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – до 5 дни от момента на уведомяване (вкл. по факс или e-mail) и предоставяне на повредените стоки или осигуряване на достъп от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до повредената стока.

(2) По време на гаранционния срок повредите се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок необходим за отстраняване на проблема, но не повече от един месец.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;

2. с изтичане на срока на договора;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, без да дължи обезщетения или неустойки, в случай че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката СТОКАТА и/или не спази договорения срок за предаването им;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да замени некачествената стока с качествена, съответстваща на първоначално договорената, съгласно чл. 9 от договора;

3. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

4. на основание чл. 12, ал. 8 от настоящия договор;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, независимо от причината, бъде лишен от право да упражнява дейността си;

2. в случаите по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора при условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 13. (1) При забава в изпълнението на свое задължение по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора без ДДС.

(2) При неизпълнение на задълженията си по чл. 14, ал. 2 от договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълненото, като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение, като предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България, ако тяхната стойност е по-голяма от неустойките по този раздел.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (три) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.

(4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.

(5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.

(6) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.

(7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Изменения и допълнения на настоящия договор се извършват с писмени допълнителни споразумения между страните при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(3) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по един от следните начини: на пощенски адрес с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

(6) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 –

(Изписват се документите представени при подписване на договора)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„.....“

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:
Юриконсулт