**Образец № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в събиране на оферти с обява с предмет:**

**“Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж**

**при служебни пътувания в страната и чужбина**

**на преподаватели и служители на ЮЗУ „Неофит Рилски”**

**ДО:** ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”

 Ул. Иван Михайлов - 66

 гр. Благоевград 2700

**ОТ:** ...……………………………………………………….

 (наименование на участника)

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по събиране на оферти с обява с горепосочения предмет.

1. Задължаваме се след получена заявка да сключваме, от името и за сметка на Възложителя, договори за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвачи за осигуряване на въздушния превоз на служители на Възложителя при пътуване в страната и чужбина.
2. 2. Заявките на Възложителя за самолетни билети ще се приемат на адрес: ............................, телефон: ........................... факс: ………......... E-mail…………………, като се задължаваме да осигуряваме възможност за приемане на такива по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.
3. При получена заявка, в рамките на ............часа *(участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 8 часа*), се задължаваме да предоставим отговор до Възложителя, чрез електронна поща съдържащ най-малко два варианта за реализиране на пътуването (директни, както и такива с подходящи връзки), като ще посочваме авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и други, като отговорът ще да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Представените варианти ще се придружават минимум с две ценови листи, предоставени от един или повече превозвачи..
4. Срокът за изпълнение на заявката, включително доставката на билета е до ...........часа/минути (*участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 12 часа*), считано от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.
5. Предоставянето на самолетните билети ще извършваме по електронен адрес, посочен от Възложителя.
6. Задължаваме се да осигуряваме своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на Възложителя.
7. Задължаваме се да покриваме всички заявени от Възложителя дестинации на територията на целия свят.
8. При всяка конкретна заявка за самолетни билети от страна на Възложителя, се задължаваме да проучим пазара за възможни преференции, бонуси и облекчени условия и да предложим възможно най-ниските цени, към датата на заявката, при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.
9. Задължаваме се да уведомяваме незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.
10. Задължаваме се да предлагаме маршрути, които да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.
11. При необходимост и заявка от Възложителя, се задължаваме да предоставяме оферти от нискобюджетни авиокомпании.
12. Задължаваме се да оказваме съдействие за удължаване на time-limit на билетите в максимално възможен срок.
13. Задължаваме се да осигурим възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни, и в празнични дни.
14. В срок от три дни след датата на подписване на договора ще определим поименно лица за контакти и мобилни телефони, на които отговарят, като уведомим писмено Възложителя за това.
15. Задължаваме се да отбелязваме в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направим всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.
16. Изпълнителят възстановява/не възстановява/възстановява частично/(*вярното се подчертава*) суми по частично или изцяло неизползвани самолетни билети, като сумите се възстановяват в срок до *...............(посочва се от участника*).
17. За срока на договора Изпълнителят води дневник за извършените доставки и услуги със задължителни реквизити: име на пътника, номер на билета, дата на издаване, дестинация и дати на пътуването, цена.
18. Въпроси относно изпълнението предмета на договор следва да бъдат отнасяни към:..............................................................................................................................
19. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по: факс:..............; ел. поща ........; или с препоръчано писмо на адрес: .......................................................................................................................................................
20. Запознати сме и приемаме клаузите на приложения проект на договора.
21. Декларираме, че срока на валидност на офертата е 3 месеца, считано от крайния срок на подаване на оферти.
22. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Пълномощно *(оригинал или нотариално заверено)* от упълномощено лице *(ако е приложимо).*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат) | ........................................................................................... |
|  |  |

**Образец № 3**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**за участие в събиране на оферти с обява с предмет: “Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на преподаватели и служители**

**на ЮЗУ „Неофит Рилски”**

**ДО:** ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”

 Ул. Иван Михайлов - 66

 гр. Благоевград 2700

**ОТ:** ...……………………………………………………….

 (наименование на участника)

Долуподписаният, …………………………………………, представляващ ……………………… в качеството ми на ..........................., с настоящото предлагам такса обслужване в размер на …….. (*словом*) лева без ДДС и ……………(*словом*) без ДДС.

Предложената цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат) | ........................................................................................... |
|  |  |