

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

ОДОБРЯВАМ: (п)

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в
изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за т
ранснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“**

гр. Благоевград 2018 година

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Съдържание

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	5
III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.....	17
IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	18
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	22
VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	28
VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	36
VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.....	37
IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	39
X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	42
XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	44
XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	47
XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	48
ДОГОВОР.....	50

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 20 ал. 1 т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

Открита процедура се организира и провежда на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-22 /03.07.2018 година за откриване на процедурата от възложителя ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка се организира и възлага от Николай Тахов, помощник-ректор на ЮЗУ „Неофит Рилски“, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, с адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, факс: 073/ 88 55 15, e-mail: op@swu.bg.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви: В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. След обстойна и внимателна преценка е установено, че настоящата обществена поръчка се отнася до изпълнението на специализирани услуги, свързани със създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Балкани – Средиземно море, както и създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал). Обществената поръчка цели изпълнението на част от ангажиментите на Югозападния университет „Неофит Рилски“, в качеството му на партньор по проект: 2342 „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), финансиран по Програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съгласно Договор за субсидия № ВМР1/2.1/2342/2017. Включените в обхвата на настоящата обществена поръчка дейности са в пряка и непосредствена зависимост помежду си, като за изпълнението на дадена дейност се използват резултати и изходна информация, набрана посредством реализацията на част от останалите дейности. В този смисъл, разделянето на поръчката на обособени позиции не би могло да бъде мотивирано, тъй като същото би затруднило бъдещото изпълнение на поръчката и би поставило под риск надлежното ѝ приключване, а с това и резултатите от изпълнението на проекта. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

Общият максимален срок за изпълнение на поръчката е не по-късно от 31.07.2019 г. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да представят в своето техническо предложение, към Приложение № А, подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Дейностите, предмет на поръчката, ще се осъществяват на територията на Република България. Информацията и данните, обект на базата данни и геопортала касаят териториите на Република България, Република Гърция, Република Албания, Република Македония и Република Кипър.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Общи положения:

Забележка: Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: 2342 „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), финансиран по Програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съгласно Договор за субсидия № ВМР1/2.1/2342/2017.

Комплексът от дейности, предмет на възлагане и включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е свързан с изпълнение на част от ангажиментите на Югозападен Университет „Неофит Рилски“, в качеството му на Проектен партньор № 3 по проект WetMainAreas.

Основна цел на проекта е опазване и развитие на влажните зони, като съвместен актив, на територията Балкани – Средиземно море (България, Гърция, Албания, Македония и Кипър). Проектът се основава на идеята за устойчиво опазване на влажните зони и свързаното с тях биологично разнообразие чрез набавяне на достатъчно информация за вземане на информирани управленски решения, както и предприемане на съвместни дейности по идентифициране на различни типове влажни зони, функционално свързани помежду си, въпреки националните граници.

Екосистемите влажни зони в проектната територия представляват горещи точки за биологичното разнообразие със значима екологична и културна стойност, притежаващи висок потенциал за териториално сътрудничество и развитие, вкл. развитие на екосистемите, подобряване на знанията, обмен на знания и опит, капацитет за вземане на информирани управленски решения в цялата проектна територия.

Проектът допринася за постигането на целите на транснационална програма „Балкани – Средиземно море“ 2014-2020 г. за промотиране на екологична свързаност и интегриране на транснационални екосистеми, като значително допринася за по-устойчива и конкурентоспособна територия Балкани-Средиземно море.

Специфични цели на проекта са:

- Оценка на свързаността на влажните зони в територията Балкани – Средиземно море, независимо от националните граници и границите на защитените територии, така че да се надгради познанието за екологична свързаност и интегриране на транснационалните екосистеми в територията Балкани – Средиземно море.
- Повишаване капацитета на институциите, лицата, отговорни за пространствено планиране и др., така че да вземат информирани управленски решения и за сътрудничество в интегриране и постигане на устойчивост на екосистемите.

Целевата територия е 3 568 225 ha, където са включени територии от България, Гърция, Албания, Македония и Кипър.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Проектът включва обособяването на 4 пилотни демонстративни територии, които ще представляват добри практики за управление и опазване на влажните зони в контекста на Европейските директиви.

Очаквани резултати от изпълнението на проекта са:

- База данни и карти на екосистеми влажни зони от територията Балкани-Средиземно море, достъпни чрез геопортал;
- Идентифициране на индикатори за функционална и териториална свързаност на влажните зони в и извън защитените зони и територии;
- Ръководство и пилотни оценки на функционалната свързаност на екосистеми влажни зони в пилотните територии;
- Ръководство и пилотни оценки на културното наследство в района на пилотните територии;
- Оценка на политиките по опазване на влажните зони;
- Обвързване на резултатите от проекта с политиките по опазване на влажните зони;
- Интерактивна карта на влажните зони от проектната територия.

Дейностите, включени в настоящата обществена поръчка, ще допринесат за постигането на специфичните цели на проекта и програмата за транснационално сътрудничество.

Изпълнението на дейностите се финансира със средства, предоставени от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), както и национално съфинансиране (МРРБ).

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват:

- **Дейност 1.** Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на Балкани – Средиземно море.
- **Дейност 2.** Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал).

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите, предмет на поръчката, ще се осъществяват на територията на Република България. Информацията и данните, обект на базата данни и геопортала касаят териториите на Република България, Република Гърция, Република Кипър, Република Албания и Бивша Югославска Република Македония.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят следва да се придържа стриктно към Апликационната форма на проект: 2342 WetMainAreas/ „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“, вкл. нейните изменения, заложените резултати и индикатори за изпълнение в нея.

Възложителят се ангажира да предостави Апликационната форма на Изпълнителя в рамките на 5 работни дни след датата на сключване на договор за изпълнение.

3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

3.1. Дейност 1: Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на Балкани – Средиземно море

В изпълнение на Дейност 1 в срок до 1 месец след сключване на Договор за изпълнение, Изпълнителят следва да проектира и създаде ГИС база данни, в която да постъпват пространствените и други данни, продукт от изпълнение на Работен пакет 3: „Идентифициране и функционална свързаност на влажните зони в територията на Балкани – Средиземно море“ и Работен пакет 4: „Съвместни пилотни оценки на влажните зони в територията Балкани - Средиземно море“ от проекта.

Базата данни трябва да се основава на стандартния формуляр “Pan-Mediterranean” на Инициатива за влажните зони в Средиземноморието (MedWet), наличен на следния интернет-адрес:

http://www.medwet.org/codde/1_PanMed_Wetland_Inventory/PanMedWetlandInvent-Form.pdf,

както и Ръководството към него, налично на следните интернет-адрес:
http://www.medwet.org/codde/1_PanMed_Wetland_Inventory/PanMedWetlandInvent-Module.pdf.

Данните, които ще бъдат набрани в изпълнение на Работен пакет 3, обхващат териториите на Република България, Република Гърция, Република Кипър, Република Албания и Бивша Югославска Република Македония и по-конкретно: определените за целите на проект WetMainAreas влажни зони, съгласно определенията и типологията на Рамсар, следвайки екосистемния подход на проект SWOS по програма Хоризонт 2020 и номенклатурата на MAES. Съгласно приетата методология на проекта, за всяка една влажна зона, ще бъде генериран код. Набавените данни ще носят основна, индикативна информация за всички влажни зони от проектната територия, в съответствие с панмедитеранския подход на MedWet.

Данните, които ще бъдат генерирани в изпълнение на Работен пакет 4, обхващат обособените 4 демонстративни пилотни територии, три от които са трансгранични: Речен басейн Места/Нестос, Речен басейн Аоос/Вьоса, Речен басейн Вардар/Аксиос и Регион Тесалия, с обща площ около 50 000 km². Данните от изпълнение на Работен пакет 4 ще допълват набраните в изпълнение на Работен пакет 3, предвид по-детайлно проучване на пилотните демонстративни територии. Допълнителните данни също следва да се основават на панмедитеранския подход на MedWet.

Разработената от Изпълнителя структура на база данни подлежи на одобрение от Възложителя. Базата данни следва да бъде на английски език.

След съгласуване на структурата на базата данни, Изпълнителят следва да изготви Инструкции към партньорите по проекта с изисквания за формата и вида на данните, които ще постъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различните държави да бъдат в унифициран формат.

Данните ще бъдат своевременно предоставяни от партньори по проекта от Република България, Република Гърция, Република Кипър, Република Албания и Бивша Югославска

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Република Македония.

Изпълнителят следва да допълва базата данни по време на изпълнение на проекта.

В рамките на тази дейност Изпълнителят следва до края на проекта (**31.08.2019 г.**) да предвиди и механизми за валидация и контрол на постъпващите пространствени данни, които като минимум следва да включват следните изисквания:

- Всички пространствени данни следва да са в координатна система **ETRS 1989 LAEA**
- Всички векторни пространствени данни следва да са с топологично коректна геометрия и тематична точност на атрибутивната информация, съдържаща се в тях.

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

3.2. Дейност 2: Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)

В изпълнение на **Дейност 2** Изпълнителят следва да създаде инфраструктура за пространствени данни (Геопортал) и да го интегрира към веб-сайта на проекта. Геопорталът ще позволява достъп до базата данни чрез веб-сайта на проекта.

Геопорталът трябва:

- Да поддържа библиотеки с условни знаци, типове линии, надписи, шриховки, за използване в интерактивната картна визуализация;
- Да поддържа директно зареждане на данни (без трансформация) в това число KML и ESRISHP файлове или еквивалентни;
- Да има възможност за локализиране на интернет платформата на различни езици;
- Да има възможност за веб потребители да създават, редактират и публикуват веб услуги и веб приложения;
- Да има възможност за вграждане на веб приложения в други интернет сайтове (например на общини, НПО и др. заинтересовани организации);
- Да има възможност за публикуване на каталог от метаданни, за търсене на карти (картни веб приложения), картни услуги (веб услуги) и документи от потребители с различни нива на достъп;
- Да има възможност за автоматично свързване и откриване на метаданни за вграждане и ползване на веб услугите на системата от други информационни системи;
- Да има възможност за качване на документи от регистрирани потребители;
- Да има възможност за ползване на веб услуги от външни системи и вграждане в веб приложения на платформата.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Система за управление на бази данни (СУБД) е необходимо да:

- осигурява ефективен начин за работа с големи обеми от данни;
- предоставя интерфейс за наблюдение и управление на:
 - Ресурсите на машините, заети от базата от данни;
 - Поддръжката на операционната система като среда на работа на базата от данни;
 - Механизми за архивиране на базата данни;
- е съвместима с предлаганите ГИС сървърен софтуер и Десктоп ГИС софтуер;
- има възможност за получаване на нови версии, актуализации и техническа помощ, чрез уеб;
- поддържа всички стандартни релационни типове данни, а също и собствени типове за съхраняване на XML данни, текст, документи, изображения, аудио и видео данни, географски векторни и растерни данни;
- използва GUI (графичен потребителски интерфейс) инструмент от производителя на СУБД за управление, диагностика и оптимални настройки на производителността на базата от данни;
- поддържа инструменти за създаване, промяна и запис на всички обекти на базата данни, включително съхранени процедури и функции;
- има връзка с външни приложения минимум със следните протоколи: SQL, ODP.NET, OLEDB и ODBC, JDBC, SQL/XML;
- съхранява векторни и растерни пространствени данни;
- поддържа индексирани на пространствени данни, позволяващо висока производителност при работа с пространствени заявки;
- притежава вградени възможности за: пространствени анализи (например сечение, обединение и др.) и статистика;

ГИС сървърен софтуер - следва да:

- е интернет базирано картографско приложение за достъп, предоставяне, работа и съхранение на различни типове данни, информация и ресурси;
- се предлага като OpenSource софтуер и/или търговска версия;
- поддържа OpenGeospatial Consortium (OGC) стандартите:
 - WebMap Service (WMS) 1.1.1;
 - OpenGISWebFeature Service (WFS) Implementation Specification 1.1.0;
 - OpenGISWebMap Service (WMS) Implementation Specification 1.3.0;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

или еквивалентни.

- поддържа създаване, импорт, експорт и публикуване на метаданни по стандарта ISO или еквивалентен.
- поддържа технологии за директен достъп до бази данни, хранилища на данни и уеб услуги в това число:
 - Oracle;
 - SQL Server;
 - PostGreSQL/PostGIS;
 - SQLite;
 - WMS;
 - WFS;

или еквивалентни.

- поддържа технологии за директен достъп до файлово базирани векторни данни в това число:
 - DWG/ DXF;
 - SHP;

или еквивалентни.

- поддържа технологии за директен достъп до растрерни данни в това число от растрерни формати:
 - TIFF/GeoTIFF;
 - BMP;
 - JPEG;
 - PNG;

или еквивалентни;

- поддържа технологии за достъп до растрерни данни в това число от растрерни формати:
 - GeoTiff;
 - MrSID;
 - ECW;

или еквивалентни;

- интегрира различни уеб услуги в уеб приложения, които да се използват от

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
потребителите за визуализация и работа с данни и информация;

- има функции за директна работа с обектите от базата данни, в това число:
 - Приближаване/отдалечаване до/от обект;
 - Получаване на справка за обект/и;
 - Идентификация на обект чрез инструмент за търсене;
 - Измерване на разстояния;
 - Измерване на площи;
 - Изобразяване на обект в числен мащаб;
 - Функции за принтиране;
- поддържа 32 и 64 битови операционни системи, с възможност за инсталиране на 32/64-битова версия на софтуера по избор;
- поддържа различни браузъри в това число минимум:
 - Windows Internet Explorer;
 - Mozilla Firefox;
 - Google Chrome;
 - Apple Safari;

или еквивалентни;

- има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и десктоп ГИС софтуер:
 - Да има средство за създаване и параметризиране на картите и картните слоеве, които ще бъдат сервирани в интернет/интранет;
 - Да има средства за администриране;
 - Да има средства за цялостно създаване на WEB приложение;
 - Да има средство за локализация;
 - Да има средство за оптимизация на растерни изображения;
- има поддръжка на MS Windows и Linux базирани сървърни операционни системи;
- Софтуерът да няма ограничения в броя лицензи и да позволява да се инсталира свободно на необходимия брой работни места;
- Директен достъп до данни и хранилища на данни, в това число:
 - OracleSpatial;
 - MySQL Spatial;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

- PostGreSQL/PostGIS;
- OGCWMS/WFS;
- DWG;
- DXF;
- SHP;
- SQLite;

или еквивалентни.

- Директен достъп до растерни формати и растерни повърхнини, в това число:
 - TIFF;
 - JPEG;
 - PNG;
 - SID;
 - NITF;
 - BMP;
 - PCX;
 - GeoTIFF;
 - GeoSPOT;
 - GIF;
 - IKONOS;
 - LANDSAT;
 - DOQ;
 - RLC;
 - DEM;
 - DTED;
 - ESRIGRID.

или еквивалентни.

- Достъп до международни стандарти и формати за съхраняване, обмен и услуги с пространствени данни;
- има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и ГИС сървърен софтуер.

При създаването на геопортала, Изпълнителят следва да извърши следните поддейности:

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Проектиране:

- Да осъществи бизнес анализ с Възложителя за правилно дефиниране функциите на системата;
- Да изготви подробен системен проект, включващ функционални изисквания, нефункционални изисквания, системни изисквания, дефинирани роли на потребителите.

Обработка и интегриране на данни:

- Да интегрира данните, необходими за зареждане в системата;
- Да извърши качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутивна пълнота;

Разработка:

- Да извърши софтуерна разработка, съгласно изискванията на техническото задание;
- Да изготви техническа документация;
- Да извърши нужните тестове, за осигуряване на софтуерното качество.

Внедряване:

- Да извърши конфигурация и пускане в реална експлоатация на приложението;
- Да извърши приемателни тестове на платформата.

Поддръжка:

Изпълнителят се ангажира с техническа поддръжка на геопортала за срок от не по-малко от 2 години, след приключване на изпълнението на проекта.

Изпълнението на дейността следва да приключи **до три месеца** след сключване на договор за изпълнение.

При установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

Изпълнителят е задължен в изпълнение на Дейности 1 и 2 от настоящата поръчка да следва мерките за информация и публичност на програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, налични на следния интернет адрес: http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP_CommunicationGuide.pdf.

В разработените продукти трябва да присъства на видно място логото на проекта, както и информация, че: *„Дейността е осъществена в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с*

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море. Отговорността за съдържанието на продуктите се носи от партньорите по проекта и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

Във всички разходооправдателни документи и документи, представляващи основание за плащане, задължително трябва да се записва, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, както и името на проекта, от който се финансира обществената поръчка и номера на договора между Възложителя и Изпълнителя.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В резултат от изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат постигнати следните резултати:

- Изготвена хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море.
- Създаден Геопортал.

5. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

При цялостното изпълнение, Изпълнителят е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори ако те не са изрично упоменати в техническите спецификации.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да направи изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура. Следва да бъдат посочени предлаганите за изпълнението ключови и неключови експерти. Участникът следва да представи разбиранията си за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите.

Разпределението на задълженията и отговорностите между ключовите и неключовите експерти по дейности и поддейности следва да бъде представено в техническото предложение на участника. Участникът трябва да опише функциите на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа информация относно предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Участниците следва да представят в своето техническо предложение подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Участникът следва да осигури необходимото качество на изпълнение на всички дейности. В техническото си предложение участникът следва да представи система за вътрешен контрол на качеството, която ще прилага.

Като предварително определени от страна на Възложителя изисквания към съдържанието на техническото предложение следва да се считат всички, фигуриращи в настоящата документация изисквания, които касаят съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката и наличието в него на определени компоненти.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат надлежно обосновани.

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

При разработване на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участниците в настоящата процедура трябва да планират отчитането на изпълнението на договора, като спазват следните изисквания:

1. Представяне на доклади и други документи в съответствие с изискванията и сроковете, описани в т. 3. „Описание на дейностите“. Всички доклади и други документи в съответствие с изискванията се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.
2. Междинни доклади за напредъка по проекта – до 5 януари и до 5 юни всяка година (за периода на действие на договора за изпълнение) за изминалия период. Междинните доклади се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител. Същите ще послужат за предоставяне на доклади за напредък по изпълнение на проекта от Възложителя на Водещия партньор по проекта – Лесотехнически университет.
2. Текущи доклади. Възложителят си запазва правото да изисква текущи доклади, които следва да се представят в срок, не по-дълъг от 5 работни дни от постъпило писмено искане от страна на Възложителя. Текущите доклади се предават в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.
3. Финален доклад – представя се 15 работни дни преди крайната дата на приключване на договора и включва представяне на цялостното изпълнение на всички дейности по договора. Финалният доклад се предава в 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка превод на всички резултати от изпълнение на обществената поръчка на английски език.

Всички продукти от изпълнение на обществената поръчка се представят с приемо-предавателен протокол, на хартиен (когато е приложимо) и електронен носител.

Всички резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка се приемат от комисия, назначена със заповед на Възложителя. При установени пропуски в резултатите, комисията има право да ги връща на Изпълнителя за доработване колкото пъти е необходимо до постигане на очаквания качествен резултат. При връщането за доработване, в

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
 Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
 протокол се дават ясни указания за пропуските и се определя срок за отстраняването им.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на поръчката е **127 941,91 лева (сто двадесет и седем хиляди деветстотин четиридесет и един лева и деветдесет и една стотинки)**, без включен ДДС или **153 530,29 лв. (сто петдесет и три хиляди петстотин и тридесет лева и двадесет и девет стотинки)** с включен ДДС.

Стойността за изпълнение на услугата ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Прогнозните стойности, на отделните дейности, включени в обхвата на обществената поръчка са, както следва:

<i>Наименование на дейността</i>	<i>Стойност в лева, без включен ДДС</i>
Дейност 1: Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на Балкани – Средиземно море	48895,00
Дейност 2: Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)	79046,91

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност и/или прогнозните стойности на някои от дейностите, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 20 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на подписване на договора и получаване на надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.
- Междинно плащане, в размер на 50 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на представяне и одобрение на резултатите от

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

изпълнение на Дейност 2: Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал) и получаване на надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

- Окончателно плащане, в размер на 30 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на окончателното приемане на цялостното изпълнение на обществената поръчка и получаване на надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка, могат да подадат оферта.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

3.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава-членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен¹.

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. лишен е от правото да упражнява търговска дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.10 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а именно:

¹ „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

4.1. лицата, които представляват участника;
4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 4.1. и т. 4.2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

7. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за платено дължимото вземане.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.

10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

11. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура².

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), 3.6 (нарушение чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118,

² „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен), както и обстоятелствата по т.12-14 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

1.1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева).

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 1.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 1а от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. заверено копие от годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква;

2. справка по години за реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.2. Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
който участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 125 000 лв. (сто двадесет и пет хиляди лева).

**Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се има предвид реализиран оборот от дейности в сферата на географските информационни системи.*

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 1.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 2а от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. заверено копие от годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква;

2. справка по години за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се има предвид услуги, свързани със създаване, манипулиране, съхраняване, анализ и визуализация на пространствено определени данни. Възложителят не поставя изрично изискване за определен обем на изпълнените услуги.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 2.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват услуги.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП, като се посочват услугата/ите с кратко описание, вида на услугата, получателите, за които е изпълнена услугата, стойността, датите на които е започнало и приключило изпълнението на услугата (когато е приложимо се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията).

Доказване на посочените изисквания

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

За доказване на посочените изисквания по т. 2.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а (чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП) за извършените услуги.

2.2. Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти за изпълнението на описаните в техническите спецификации дейности и задължително да посочи като минимум следните ключови експерти:

• **Ключов експерт „Ръководител на екип“ - 1 бр.**

- Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „География“ или „Геоинформатика“ или „Информатика“ или „Математика“ или „Геодезия“ или „Картография“ или еквивалентна;

- Да притежава сертификат или еквивалентен документ за работа с ГИС софтуер;

- Да притежава минимум 5 години професионален опит по признатата му специалност.

- Да е участвал като ръководител/координатор на минимум 2 завършени към датата на подаване на офертите услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

• **Ключов експерт „ГИС“ - 1 бр**

- Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „География“ или „Геоинформатика“ или „Информатика“ или „Математика“ или „Геодезия“ или „Картография“ или еквивалентна;

- Да притежава сертификат или еквивалентен документ за работа с ГИС софтуер;

- Да притежава минимум 3 години професионален опит по признатата му специалност.

- Да е участвал като експерт „ГИС“ в минимум 2 завършени към датата на подаване на офертите услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

• **Ключов експерт „Бази данни“ - 1 бр**

- Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „География“ или „Геоинформатика“ или „Информатика“ или „Математика“ или „Геодезия“ или „Картография“ или еквивалентна;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

- Да притежава сертификат или еквивалентен документ за работа със статистически софтуер;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит по признатата му специалност.
- Да е участвал като експерт „Бази данни“ в минимум 2 завършени към датата на подаване на офертите услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

По отношение на изискуемия от експертите опит, под „услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, се има предвид дейности/услуги, свързани със създаване, манипулиране, съхраняване, анализ и визуализация на пространствено определени данни. Възложителят не поставя изрично изискване за определен обем на изпълнените услуги.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и професионални квалификации от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили професионална квалификация с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите от експертния състав.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП. Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало дипломата за висше образование; описание на общия професионален опит; описание на идентичните или сходни услуги, с посочване на конкретно изпълнени дейности и проекти.

Доказване на посочените изисквания.

За доказване на посочените изисквания по т. 2.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

Доказателства за посочените в ЕЕДОП обстоятелства относно професионалната компетентност на предложените ключови експерти - списък на ключовите експерти, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някои от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (образец). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят документите и/или информацията, посочени към съответните изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при поръчки с подобен характер, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързана с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на изпълнението на поръчката. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, качеството и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена в основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	65 %
Ценово предложение – П2	100	35 %

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П1 „КАЧЕСТВО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА“

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложения начин за подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;

- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е аргументирал своите бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка, като е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. 	10
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени</p>	30

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
<p>в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е аргументирал своите бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка, като е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; Идентифицирани са заинтересованите страни при изпълнението и е предвиден механизъм за тяхното ангажиране. 2. Посочени са конкретните методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност, както и последователността и взаимовръзката при изпълнението; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчка, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на специализираните дейности, предмет на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, 	50

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
<p>начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е аргументирал своите бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка, като е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; Идентифицирани са заинтересованите страни при изпълнението и е предвиден механизъм за тяхното ангажиране. 2. Посочени са конкретните методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност, както и последователността и взаимовръзката при изпълнението; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчка, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на специализираните дейности, предмет на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е аргументирал своите бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка, като е представил 	70

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
<p>описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; Идентифицирани са заинтересованите страни при изпълнението и е предвиден механизъм за тяхното ангажиране.</p> <p>2. Посочени са конкретните методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност, както и последователността и взаимовръзката при изпълнението;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчка, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на специализираните дейности, предмет на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е аргументирал своите бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка, като е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. <p>Участникът е предложил концепция за организация на</p>	100

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
<p>персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; Идентифицирани са заинтересованите страни при изпълнението и е предвиден механизъм за тяхното ангажиране.</p> <p>2. Посочени са конкретните методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност, както и последователността и взаимовръзката при изпълнението;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчка, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на специализираните дейности, предмет на поръчката.</p>	

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П2 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва, съгласно следната формула:

$$P2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$P2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $P2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = P1_N \times 0,65 + P2_N \times 0,35$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 100 от ЗОП.

2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

4. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

а) по електронен път – с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

б) по факс – на посочения от възложителя и участниците номера;

в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";

д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

5. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

6. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача и се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.

5. Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <https://op.swu.bg/prgc>. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.

8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Благоевград, п.к. 2700, област Благоевград, ул.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

„Иван Михайлов“ № 66, всеки работен ден до 17:00 часа, до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

10. Документите по т. 8 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел IX „Съдържание на офертата“.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

11. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

12. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

13. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 13. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

16. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

16.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

16.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел IX, т.4. от документацията за участие.

17. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел IX, от документацията, се представят в превод на български език.

18. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

19. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

20. Документите в офертата трябва да бъдат подредени, съобразно посоченото в Раздел IX от настоящата документация.

21. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

22. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

23. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата включва следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, Образец № 1.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (**Образец № 2**);

На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно „Методическо указание“ на Агенцията за обществени поръчки (АОП), Изх. номер: МУ-4 / 02.03.2018 година, задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. В тази връзка, за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г., заинтересованите лица за участие в процедурите, следва да подадат ЕЕДОП в електронен вид.

Системата за попълване в електронен вид на ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

За настоящата открита процедура, възложителят Югозападен университет „Неофит Рилски“ е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са достъпни по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Заинтересованите лица зареждат в системата предоставения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

– да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на т. 4 от Раздел IV от тази документация).

5. Техническо предложение, Образец № 3.

❖ **“Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.**

*** Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.**

****Ако направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

Техническото предложение се представя и сканирано, на електронен носител. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен

Техническото предложение съдържа и документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

6. Ценово предложение, Образец № 4.

❖ **Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.**

*** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

**** Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен, който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.**

7. Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо, Образец № 5.

Документите, посочени по-горе, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел IX. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: <https://op.swu.bg/proc> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плик с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

А. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VI критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
 2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
 3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
 4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;

7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедура;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, който ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.

3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;

6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)

6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Югозападен университет „Неофит Рилски“ - Благоевград в Общинска банка АД, Благоевград, BIC: SOMBBGSF, IBAN:BG53 SOMB 9130 3360 6130 00, титуляр на сметката: Югозападен университет „Неофит Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

10. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

11. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

3. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

4. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

– Информационен телефон на АМ - +359298594980;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

– Интернет адрес: <http://www.customs.bg>;

1.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

– Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

– София 1000, ул. „У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;

– Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

1.4. Относно задълженията, свързани с заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

– София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 02/811 9443;

– Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес,2018 г., в гр. Благоевград се подписа настоящият договор между:

ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“, № 66, ЕИК 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

и

„.....“ , със седалище и адрес на управление: град....., ЕИК....., представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № от на помощник-ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски“, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“ и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до 31.07.2019 година.

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България. Информацията и данните, обект на базата данни и гео-портала касаят териториите на Република България, Република Гърция, Република Албания, Република Македония и Република Кипър.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер налева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

- Авансово плащане в размер на 20 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на подписване на договора и получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- Междинно плащане, в размер на 50 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на представяне и одобрение на резултатите от изпълнение на Дейност 2: Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геоportal) и получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- Окончателно плащане, в размер на 30 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на окончателното приемане на цялостното изпълнение на

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
обществената поръчка и получаване на надлежно издадена фактура от страна на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [..... (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банкова сметка:

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00

ОБЩИНСКА БАНКА АД, Благоевград

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (*шестдесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Чл. 18. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

(2) В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора или гаранцията, обезпечавача авансовото плащане, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
4. на достъп до проектната документация, имаща отношение към изпълнението на възложените с настоящия договор задачи;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

6. да изпълнява всички задължения, произтичащи от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ.
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по отношение на всяка от дейности съгласно Техническите спецификации, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените разработки, същите се считат за приети без забележки.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*deset*) дни след предаването на последната дейност по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 38. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“

Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“
Проект : „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas)
Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

ИЗПЪЛНИТЕЛ
.....

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на документа се носи от Югозападен университет „Неофит Рилски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.