ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ[1]

„Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски" в изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски" в изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020".

1. С подаване на офертата, декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ***6 (шест) месеца***, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Заявявам, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническата спецификация и настоящото предложение.

3. В *Приложение А,* неразделна част от техническото предложение, се съдържа описание на дейностите и услугите в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

4. Декларирам, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

5. При изготвяне на офертата и определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните услуги.

---

[1] ***Указание за участниците:*** *настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното в документацията съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.*

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони" (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020", съфинансирана от чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на стр програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на д ниверситет „Неофит Рилски" и при никакви обстоятелства не може да зява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Приложение № А – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане. Пълно описание на дейностите и услугите от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Техническото предложение съдържа и:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи).*

Дата	13/08/2018 г.
Име и фамилия	Мартин Христов, представляващ ДЗЗД „ГеоЗон"
Подпис (и печат)	.....

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Настоящият документ е създаден в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони" (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море 2014-2020. Отговорността за съдържанието на

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

аден университет „Неофит Рилски" и при никакви обстоятелства не може д
т отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ № А - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СЪОБРАЗЕНО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И УСЛУГИТЕ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

към Техническо предложение за обществена поръчка: „Подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, финансиран по програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020”

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

3

Чрез настоящото ***Приложение № А*** *– „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя и съобразено с критериите за възлагане. Пълно описание на дейностите и услугите, подлежащи на изпълнение“ представяме своето предложение за организацията на експертите в екипа; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори; предложеният начин за подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.*

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

4

Съдържание

Въведение 5

1. Описание на дейностите и аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейностите, вкл. дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и, както и посочени конкретни методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност, последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите 8

1.1. Дейност 1: Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на Балкани – Средиземно море 8

1.1.1. Описание на Дейност 1 8

1.1.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 1 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността 8

1.1.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 1 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и 12

1.1.4. Конкретни методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на Дейност 1, последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите 16

1.2. Дейност 2: Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал) 18

1.2.1. Описание на Дейност 2 18

1.2.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 2 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността 18

1.2.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 5 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и 24

1.2.4. Конкретни методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на Дейност 2, последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите 27

2. Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа), разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил 29

2.1. Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа) 29

2.2. Надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

5

(кой какво ще изпълнява), вкл. техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил 31

3. Надлежно обосноваване на осигуряването на необходимото качество на изпълнение на всички дейности, с вкл. представяне на система за вътрешен контрол на качеството (вкл. контрол върху сроковете), която ще бъде прилагана по време на изпълнение на поръчката, предложени мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение 59

4. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите (комуникационни и отчетни процедури), вкл. идентифицирани заинтересовани страни при изпълнението и предвиден механизъм за тяхното ангажиране 61

4.1. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите (комуникационни и отчетни процедури) 61

4.2. Идентифицирани заинтересовани страни за изпълнението и предвиден механизъм за тяхното ангажиране 62

5. Надлежно обоснован подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка 64

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Въведение

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: 2342 „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), финансиран по Програма за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020”, съгласно Договор за субсидия № BMP1/2.1/2342/2017.

Комплексът от дейности, предмет на възлагане и включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е свързан с изпълнение на част от ангажиментите на Югозападен Университет „Неофит Рилски“, в качеството му на Проектен партньор № 3 по проект WetMainAreas.

Основна цел на проекта е опазване и развитие на влажните зони, като съвместен актив, на територията Балкани - Средиземно море (България, Гърция, Албания, Македония и Кипър).

Проектът се основава на идеята за устойчиво опазване на влажните зони и свързаното с тях биологично разнообразие чрез набавяне на достатъчно информация за вземане на информирани управленски решения, както и предприемане на съвместни дейности по идентифициране на различни типове влажни зони, функционално свързани помежду си, въпреки националните граници.

Екосистемите влажни зони в проектната територия представляват горещи точки за биологичното разнообразие със значима екологична и културна стойност, притежаващи висок потенциал за териториално сътрудничество и развитие, вкл. развитие на екосистемите, подобряване на знанията, обмен на знания и опит, капацитет за вземане на информирани управленски решения в цялата проектна територия.

Проектът допринася за постигането на целите на транснационална програма „Балкани – Средиземно море“ 2014-2020 г. за промотиране на екологична свързаност и интегриране на транснационални екосистеми, като значително допринася за по-устойчива и конкурентоспособна територия Балкани-Средиземно море.

Специфични цели на проекта са:

- Оценка на свързаността на влажните зони в територията Балкани – Средиземно море, независимо от националните граници и границите на защитените територии, така че да се надгради познанието за екологична свързаност и интегриране на транснационалните екосистеми в територията Балкани – Средиземно море.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

- Повишаване капацитета на институциите, лицата, отговорни за пространствено планиране и др., така че да вземат информирани управленски решения и за сътрудничество в интегриране и постигане на устойчивост на екосистемите.

Целевата територия е 3 568 225 ha, където са включени територии от България, Гърция, Албания, Македония и Кипър.

Проектът включва обособяването на 4 пилотни демонстративни територии, които ще представляват добри практики за управление и опазване на влажните зони в контекста на Европейските директиви.

Очаквани резултати от изпълнението на проекта са:

- База данни и карти на екосистеми влажни зони от територията Балкани-Средиземно море, достъпни чрез геопортал;
- Идентифициране на индикатори за функционална и териториална свързаност на влажните зони в и извън защитените зони и територии;
- Ръководство и пилотни оценки на функционалната свързаност на екосистеми влажни зони в пилотните територии;
- Ръководство и пилотни оценки на културното наследство в района на пилотните територии;
- Оценка на политиките по опазване на влажните зони;
- Обвързване на резултатите от проекта с политиките по опазване на влажните зони;
- Интерактивна карта на влажните зони от проектната територия.

Дейностите, включени в настоящата обществена поръчка, ще допринесат за постигането на специфичните цели на проекта и програмата за транснационално сътрудничество.

Изпълнението на дейностите се финансира със средства, предоставени от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), както и национално съфинансиране (МРРБ).

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват:

- **Дейност 1.** Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на Балкани – Средиземно море.
- **Дейност 2.** Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал).

Дейностите, предмет на поръчката, ще се осъществяват на територията на Република България. Информацията и данните, обект на базата данни и геопортала,

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

8

касаят териториите на Република България, Република Гърция, Република Кипър, Република Албания и Бивша Югославска Република Македония.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят ще се придържа стриктно към Апликационната форма на проект: 2342 WetMainAreas/ „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“, вкл. нейните изменения, заложените резултати и индикатори за изпълнение в нея.

Възложителят се е ангажирал да предостави Апликационната форма на Изпълнителя в рамките на **5 работни дни** след датата на сключване на договор за изпълнение.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

9

1. Описание на дейностите и аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейностите, вкл. дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и, както и посочени конкретни методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на всяка отделна дейност, последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите

В настоящата точка представяме своето предложение за начин за подпомагане на дейността на Югозападен Университет „Неофит Рилски“ в изпълнение на проект WetMainAreas, аргументирайки бъдещите си действия за изпълнение на поръчката и излагайки своите разбирания за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите.

1.1. Дейност 1: Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата на Балкани – Средиземно море

1.1.1. Описание на Дейност 1

Целта на **Дейност 1:** *„Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“* е да бъде проектирана и създадена ГИС база данни, в която да постъпват пространствените и други данни, продукт от изпълнение на Работен пакет 3: *„Идентифициране и функционална свързаност на влажните зони в територията на Балкани –Средиземно море*“ и Работен пакет 4: *„Съвместни пилотни оценки на влажните зони в територията Балкани -Средиземно море*“ от проекта.

Данните, обект на попълване в базата данни, ще бъдат своевременно предоставяни от партньори по проекта от Република България, Република Гърция (партньор от Република Гърция ще предостави данни и за Република Кипър), Република Албания и Бивша Югославска Република Македония.

В изпълнение на **Дейност 1, в срок до 1 месец** след сключване на Договор за изпълнение, Изпълнителят ще проектира и създаде база данни в съответствие с изискванията на Възложителя, залегнали в Техническите спецификации към настоящата поръчка.

1.1.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 1 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 1 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

10

Дейност 1 ще бъде изпълнена от „ГАП Консулт“ ООД, като „Бул Про Консултинг“ ЕООД ще подпомага дейността на „ГАП Консулт“ ООД и ще съгласува базата данни с партньорите по отношение на формата и вида на данните.

В изпълнение на Дейност 1 и съобразно Техническите спецификации на Възложителя, Изпълнителят ще изпълни Дейност 1 в следната последователност (следните поддейности):

А) Поддейност 1.1: Запознаване с Апликационната форма на проекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, до 5 дни след сключване на Договор за изпълнение, Възложителят ще предостави на Изпълнителя Апликационната форма.

Изпълнителят ще се запознае в детайли с нея, с оглед да бъде наясно с предмета на базата данни.

Б) Поддейност 1.2: Преглед на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации:

Изпълнителят ще прегледа:

- Стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” на Инициатива за влажните зони в Средиземноморието (MedWet), наличен на следния интернет-адрес: http://www.medwet.org/codde/1_PanMed_Wetland_Inventory/PanMedWetlandInvent-Form.pdf, както и
- Ръководството към Стандартния „*Pan-Mediterranean*” формуляр, налично на следния интернет-адрес: http://www.medwet.org/codde/1_PanMed_Wetland_Inventory/PanMedWetlandInvent-Module.pdf.

и ще формулира предложения относно необходимостта от модификации, кои раздели от него биха могли да се ползват без необходимост от модификации, кои биха могли да се допълнят и/или модифицират, така че да кореспондират с целите на проекта.

Изпълнителят ще съобрази, че в базата данни ще постъпват пространствени и други данни, продукт от изпълнение на Работен пакет 3: „*Идентифициране и функционална свързаност на влажните зони в територията на Балкани –Средиземно море*“ и Работен пакет 4: „*Съвместни пилотни оценки на влажните зони в територията Балкани -Средиземно море*“ от проекта, като:

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

- данните, които ще бъдат набрани в изпълнение на Работен пакет 3, обхващат териториите на Република България, Република Гърция, Република Кипър, Република Албания и Бивша Югославска Република Македония и по-конкретно: определените за целите на проект WetMainAreas влажни зони, съгласно определенията и типологията на Рамсар, следвайки екосистемния подход на проект SWOS по програма Хоризонт 2020 и номенклатурата на MAES. Съгласно приетата методология на проекта, за всяка една влажна зона, ще бъде генериран код. Набавените данни ще носят основна, индикативна информация за всички влажни зони от проектната територия, в съответствие с панмедитеранския подход на MedWet.
- данните, които ще бъдат генерирани в изпълнение на Работен пакет 4, обхващат обособените 4 демонстративни пилотни територии, три от които са трансгранични: Речен басейн Места/Нестос, Речен басейнАоос/Вьоса, Речен басейн Вардар/Аксиос и Регион Тесалия, с обща площ около 50 000 km^2. Данните от изпълнение на Работен пакет 4 ще допълват набраните в изпълнение на Работен пакет 3, предвид по-детайлно проучване на пилотните демонстративни територии. Допълнителните данни също ще се основават на панмедитеранския подход на MedWet.

В) Поддейност 1.3: Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят ще съгласува разработената структура на база данни с Възложителя, като ще отправи мотивирани предложения към него относно приложимостта на всяка една точка от панмедитеранския формуляр, кое от него би могло да се ползва директно и кое би могло да се подобри, съобразно неговата приложимост за целите на проекта. Съобразно изискванията на Възложителя, базата данни ще бъде на английски език.

Г) Поддейност 1.4: Изготвяне на Инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.

След съгласуване на структурата на базата данни с Възложителя, Изпълнителят ще изготви Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания за формата и вида на данните, които ще постъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат.

Д) Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

12

Съобразно изготвените Инструкции към партньорите по проекта с изисквания за формата и вида на данните, които ще постъпват в базата данни, Изпълнителят ще предвиди и механизми за валидация и контрол на постъпващите пространствени данни (за периода на действие на договора - 31.07.2019 г.), които като минимум ще включват следните изисквания:

- Всички пространствени данни да бъдат в координатна система ETSR 1989 LAEA;
- Всички векторни пространствени данни да бъдат с топологично коректна геометрия и тематична точност на атрибутивната информация, съдържаща се в тях.

Изпълнителят поема ангажимент да допълва базата данни за срока на действие на договора (**31.07.2019 г.**). За това време, данните ще бъдат своевременно предоставяни от партньори по проекта от Република България, Република Гърция (партньор от Република Гърция ще предостави данни и за Република Кипър), Република Албания и Бивша Югославска Република Македония. При своевременно предоставяни данни от партньори по проекта, Изпълнителят ще извършва валидация и контрол, съобразно предвидените механизми, по начин, който ще осигури постъпване в базата данни единствено на висококачествени (валидирани) и унифицирани данни.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, при установени пропуски, Възложителят ще има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщане за доработване, в протокол ще бъдат дадени ясни указания за пропуските и ще бъде определен срок за отстраняването им.

Изпълнителят поема ангажимент в изпълнение на **Дейност 1** от настоящата поръчка да следва мерките за информация и публичност на програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, налични на следния интернет адрес: http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP_CommunicationGuide.pdf.

В разработените продукти ще присъства на видно място логото на проекта, както и информация, че: *„Дейността е осъществена в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море. Отговорността за*

[redacted]

13

съдържанието на продуктите се носи от партньорите по проекта и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган".

Във всички разходооправдателни документи и документи, представляващи основание за плащане, задължителноще бъде записано, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020", както и името на проекта, от който се финансира обществената поръчка и номера на договора между Възложителя и Изпълнителя.

1.1.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 1 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на **Дейност 1:** *„Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море"*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представлява лице за контакт с Възложителя.
- Гарантира качеството на постигнатите резултати.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Участва в управленски и експертни дейности, необходими за успешното изпълнение на дейността.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя (Доклад за изпълнение на дейността).
- Извършва контрол за спазване и спазване на мерките за информация и публичност.
- Други.

2. Ключов експерт „ГИС" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Участва пряко в изпълнението на Дейност 1.

[redacted] Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

14

- Запознава се с Апликационната форма на проекта.
- Преглежда стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*" и Ръководството към него.
- Отправя предложения към Ръководителя на екипа относно приложимостта на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*", необходимостта от модификации за целите на базата данни.
- Отправя предложения към Ръководителя на екипа относно структурата на базата данни.
- Разработва ГИС база данни, в тясно сътрудничество с Ключов експерт „Бази данни".
- Отразява препоръките и предписанията на Възложителя.
- В тясно сътрудничество с Ключов експерт „Бази данни" изготвя Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания за формата и вида на данните, които ще постъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат.
- Извършва валидация и контрол на постъпващите пространствени данни.
- Допълва базата данни за срока на действие на договора.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Сътрудничи си и координира дейността си с останалите членове на екипа, като оказва необходимото съдействие от експертизата на КЕ „ГИС".
- Спазва мерките за информация и публичност.
- Други.

3. Ключов експерт „Бази данни" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Участва пряко в изпълнението на Дейност 1.
- Запознава се с Апликационната форма на проекта.
- Преглежда стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*" и Ръководството към него.
- Отправя предложения към Ръководителя на екипа относно приложимостта на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*", необходимостта от модификации за целите на базата данни.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

15

- Отправя предложения към Ръководителя на екипа относно структурата на базата данни.
- Разработва ГИС база данни, в тясно сътрудничество с Ключов експерт „ГИС“.
- Отразява препоръките и предписанията на Възложителя.
- В тясно сътрудничество с Ключов експерт „ГИС“ изготвя Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания за формата и вида на данните, които ще постъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат.
- Извършва валидация и контрол на постъпващите пространствени данни.
- Допълва базата данни за срока на действие на договора.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Сътрудничи си и координира дейността си с останалите членове на екипа, като оказва необходимото съдействие от експертизата на КЕ „Бази данни“.
- Спазва мерките за информация и публичност.
- Други.

Предложение за трима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 1, предмет на поръчката:

В съответствие с изискванията на Възложителя, и предвид тематиката, предмета и целите на проект WetMainAreas, предлагаме следните трима допълнителни (неключови) експерти за изпълнение на Дейност 1: неключов експерт „Влажни зони“, неключов експерт „Флора“ и неключов експерт „Фауна“. Техните функции и отговорности, както и определените им задачи, с пояснение как тези експерти допълват и допринасят за постигане на качествени резултати от изпълнение на Дейност 1, е представено в т. 2: *„Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа), разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от*

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

експертите, съобразени с експертния му профил" от настоящото Приложение № А към Техническото предложение.

По-долу представяме задълженията на така предложените неключови експерти за изпълнение на Дейност 1:

1. Неключов експерт „Влажни зони" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Съдейства на КЕ „ГИС" и КЕ „Бази данни" при формулиране на структурата на базата данни, съобразявайки стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*", отправяйки конкретни и адекватни предложения от позицията на експерт „Влажни зони".
- Съдейства на КЕ „ГИС" и КЕ „Бази данни" при изготвяне на Инструкции към партньорите, отправяйки конкретни и адекватни предложения от позицията на експерт „Влажни зони".
- Други.

2. Неключов експерт „Флора" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Съдейства на КЕ „ГИС" и КЕ „Бази данни" при формулиране на структурата на базата данни, съобразявайки стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*", отправяйки конкретни и адекватни предложения от позицията на експерт „Флора".
- Съдейства на КЕ „ГИС" и КЕ „Бази данни" при изготвяне на Инструкции към партньорите, отправяйки конкретни и адекватни предложения от позицията на експерт „Флора".
- Други.

3. Неключов експерт „Фауна" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 1:

- Съдейства на КЕ „ГИС" и КЕ „Бази данни" при формулиране на структурата на базата данни, съобразявайки стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*", отправяйки конкретни и адекватни предложения от позицията на експерт „Фауна".
- Съдейства на КЕ „ГИС" и КЕ „Бази данни" при изготвяне на Инструкции към партньорите, отправяйки конкретни и адекватни предложения от позицията на експерт „Фауна".
- Други.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

17

определените им функции, отговорности, задължения и задачи допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 1, предмет на поръчката, чрез разширяване на приложената експертиза.

В случай на установена необходимост, в хода на изпълнение на поръчката, към екипа на Изпълнителя биха могли да бъдат привлечени и други експерти и/или функционален персонал. Техните квалификация, функции, задължения, отговорности и задачи ще бъдат дефинирани в съответствие с възникналата необходимост.

1.1.4. Конкретни методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на Дейност 1, последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

За целите на изпълнение на **Дейност 1** ще приложим следните конкретни методи, които ще гарантират високо качество на получените резултати:

- **Логистичен метод** – Изразява се в ефективна организация и разпределение на задачите, с цел навременно изпълнение на дейността, в рамките на предвидения екип и срок.
- **Комуникационен метод** – Изразява се в ефективно сътрудничество, комуникация и своевременен обмен на информация, както в екипа, така и с Възложителя, така и с партньорите по проект WetMainAreas.
- **Качествен анализ** – Широкоизползван метод, в основата на който стои механизмът за вникване в съдържанието и смисъла на представената информация. В случая, прилагането на този метод ще позволи да се анализира стандартният формуляр „*Pan-Mediterranean*" и да се интерпретира по подходящ начин, кореспондиращ с целите на базата данни и проекта WetMainAreas.
- **Дистанционни методи** – дистанционни изследвания в среда на ГИС, георефериране и трансформиране на цифрови многоканални изображения, интегриране на данни и информация в среда на ГИС.
- **Методи за интелигентен анализ на данни** – Съчетават анализ със средствата на математическата статистика, изкуствения интелект и др. Определят насоките за изследване и развитие на ефективни модели и методи за анализ на данни и разкриване на съществени за практиката шаблони и връзки.
- **Управление на качеството** – Ще гарантира висококачествени валидирани данни.

[redacted] Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

18

В **Таблица № 1** представяме конкретните резултати и продукти от изпълнението на **Дейност 1**, вкл. последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите.

Таблица № 1: *Конкретните резултати и продукти от изпълнението на* ***Дейност 1****, вкл. последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите*

Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 1	**Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 1**	**Последователност и взаимовръзка**	**Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите**
Събрани наедно набавени данни и информация в изпълнение на проект WetMainAreas, вкл. постигнати резултати, по начин, който осигурява тяхната устойчивост и визуализация.	Изготвена и хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море. Валидирани данни, постъпващи в базата данни. Допълнена база данни през целия срок на договора.	Дейност 1 е първата дейност, с която стартира Договорът за изпълнение на поръчката. Изключително важна и необходима е за цялостното изпълнение на проект WetMainAreas, тясно обвързана с всички работни пакети и дейността на всички партньори. Основополагаща за Дейност 2. Двете дейности са взаимосвързани, предвид, че Дейност 2 визуализира и надгражда Дейност 1. Дейност 1 е основата за Дейност 2. Веднага след създаване на базата данни (основният момент от изпълнение на Дейност 1) започва изпълнението на Дейност 2.	Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

1.2. Дейност 2: Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)

1.2.1. Описание на Дейност 2

Целта на Дейност 2: „*Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)*“ е да бъде създадена инфраструктура за пространствени данни (Геопортал) на английски език, който да бъде интегриран към уеб-сайта на проект WetMainAreas. Геопорталът ще позволява достъп до базата данни чрез уеб-сайта на проекта. Геопорталът ще бъде създаден **до четири месеца** след сключване на договор за изпълнение.

1.2.2. Аргументиране на бъдещи действия при изпълнение на Дейност 2 от обществената поръчка чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността

Аргументираме бъдещите си действия при изпълнение на Дейност 2 чрез надлежно обосновано и изчерпателно описание на предлагания начин за изпълнение на дейността, както следва:

Дейност 2 ще бъде изпълнена от „ГАП Консулт“ ООД, като „Бул Про Консултинг“ ЕООД ще подпомага дейността на „ГАП Консулт“ ООД.

Дейност 2 ще бъде реализирана в рамките на долуописаните поддейности, които да обезпечат качественото и надеждно изпълнение:

А) Поддейност 2.1. Проектиране:

• Ще бъде осъществен бизнес анализ с Възложителя за правилно дефиниране функциите на системата;

• Ще бъде изготвен подробен системен проект, включващ функционални изисквания, нефункционални изисквания, системни изисквания, дефинирани роли на потребителите.

Б) Поддейност: 2.2: Обработка и интегриране на данни:

• Ще бъдат интегрирани данните, необходими за зареждане в системата;

• Ще бъде извършен качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота;

В) Поддейност 2.3: Разработка:

• Ще бъде извършена софтуерна разработка, съгласно изискванията на техническото задание;

• Ще бъде изготвена техническа документация;

• Ще бъдат извършени нужните тестове, за осигуряване на софтуерното качество.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД [redacted]

20

Г) Поддейност: 2.4: Внедряване:

• Ще бъдат извършени конфигурация и пускане в реална експлоатация на приложението;

• Ще бъдат извършени приемателни тестове на платформата.

Д) Поддейност 2.5: Поддръжка:

• Изпълнителят ще актуализира геопортала с новопостъпили данни от всички партньори по проекта до края на срока на договора.

• Изпълнителят се ангажира с техническа поддръжка на геопортала за срок от не по-малко от 2 години, след приключване на изпълнението на проекта.

В резултат, Геопорталът ще:

• Поддържа библиотеки с условни знаци, типове линии, надписи, щриховки, за използване в интерактивната картна визуализация;

• Поддържа директно зареждане на данни (без трансформация) в това число KML и ESRISHP файлове или еквивалентни;

• Има възможност за локализиране на интернет платформата на различни езици;

• Има възможност за уеб потребители да създават, редактират и публикуват уеб услуги и уеб приложения;

• Има възможност за вграждане на уеб приложения в други интернет сайтове (например на общини, НПО и др. заинтересовани организации);

• Има възможност за публикуване на каталог от метаданни, за търсене на карти (картни уеб приложения), картни услуги (уеб услуги) и документи от потребители с различни нива на достъп;

• Има възможност за автоматично свързване и откриване на метаданни за вграждане и ползване на уеб услугите на системата от други информационни системи;

• Има възможност за качване на документи от регистрирани потребители;

• Има възможност за ползване на уеб услуги от външни системи и вграждане в уеб приложения на платформата.

Система за управление на бази данни (СУБД) ще:

• Осигурява ефективен начин за работа с големи обеми от данни;

• Предоставя интерфейс за наблюдение и управление на:

o Ресурсите на машините, заети от базата от данни;

o Поддръжката на операционната система като среда на работа на базата от данни;

o Механизми за архивиране на базата данни;

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

21

• Е съвместима с предлаганите ГИС сървърен софтуер и Десктоп ГИС софтуер;

• Има възможност за получаване на нови версии, актуализации и техническа помощ, чрез уеб;

• Поддържа всички стандартни релационни типове данни, а също и собствени типове за съхраняване на XML данни, текст, документи, изображения, аудио и видео данни, географски векторни и растерни данни;

• Използва GUI (графичен потребителски интерфейс) инструмент от производителя на СУБД за управление, диагностика и оптимални настройки на производителността на базата от данни;

• Поддържа инструменти за създаване, промяна и запис на всички обекти на базата данни, включително съхранени процедури и функции;

• Има връзка с външни приложения минимум със следните протоколи: SQL, ODP.NET, OLEDB и ODBC, JDBC, SQL/XML;

• Съхранява векторни и растерни пространствени данни;

• Поддържа индексиране на пространствени данни, позволяващо висока производителност при работа с пространствени заявки;

• Притежава вградени възможности за: пространствени анализи (например сечение, обединение и др.) и статистика.

ГИС сървърният софтуер ще:

• Е интернет базирано картографско приложение за достъп, предоставяне, работа и съхранение на различни типове данни, информация и ресурси;

• Се предлага като OpenSource софтуер и/или търговска версия;

• Поддържа OpenGeospatilConsortium (OGC) стандартите: - WebMap Service (WMS) 1.1.1;

- OpenGISWebFeature Service (WFS) Implementation Specification 1.1.0;

- OpenGISWebMap Service (WMS) Implementation Specification 1.3.0;

или еквивалентни.

• Поддържа създаване, импорт, експорт и публикуване на метаданни по стандарта ISO или еквивалентен.

• Поддържа технологии за директен достъп до бази данни, хранилища на данни и уеб услуги в това число:

- Oracle;

- SQL Server;

- PostGreSQL/PostGIS;

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

22

- SQLite;

- WMS;

- WFS;

или еквивалентни.

• Поддържа технологии за директен достъп до файлово базирани векторни данни в това число:

- DWG/DXF;

- SHP;

или еквивалентни.

• Поддържа технологии за директен достъп до растерни данни в това число от растерни формати:

- TIFF/GeoTIFF;

- BMP;

- JPEG;

- PNG;

или еквивалентни;

• Поддържа технологии за достъп до растерни данни в това число от растерни формати:

- GeoTiff;

- MrSID;

- ECW;

или еквивалентни;

• Интегрира различни уеб услуги в уеб приложения, които да се използват от потребителите за визуализация и работа с данни и информация;

• Има функции за директна работа с обектите от базата данни, в това число:

- Приближаване/отдалечаване до/от обект;

- Получаване на справка за обект/и;

- Идентификация на обект чрез инструмент за търсене;

- Измерване на разстояния;

- Измерване на площи;

- Изобразяване на обект в числен мащаб;

- Функции за принтиране;

• Поддържа 32 и 64 битови операционни системи, с възможност за инсталиране на 32/64-битова версия на софтуера по избор;

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

• Поддържа различни браузъри в това число минимум:

- Windows Internet Explorer;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome;
- Apple Safari;

или еквивалентни;

• Има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и десктоп ГИС софтуер:

Ще има средство за създаване и параметризиране на картите и картните слоеве, които ще бъдат сервирани в интернет/интранет;

- Има средства за администриране;
- Има средства за цялостно създаване на WEB приложение:
- Има средство за локализация;
- Има средство за оптимизация на растерни изображения;

• има поддържка на MS Windows и Linux базирани сървърни операционни системи;

• Софтуерът няма да има ограничения в броя лицензи и ще позволява да се инсталира свободно на необходимия брой работни места;

• Директен достъп до данни и хранилища на данни, в това число:

- OracleSpatial;
- MySQL Spatial;
- PostGreSQL/PostGIS;
- OGCWMS/WFS;
- DWG;
- DXF;
- SHP;
- SQLite;

или еквивалентни.

• Директен достъп до растерни формати и растерни повърхнини, в това число:

- TIFF;
- JPEG;
- PNG;
- SID;
- NITF;
- BMP;

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

- PCX;
- GeoTIFF;
- GeoSPOT;
- GIF;
- IKONOS;
- LANDSAT;
- DOQ;
- RLC;
- DEM;
- DTED;
- ESRIGRID.

или еквивалентни.

• Достъп до международни стандарти и формати за съхраняване, обмен и услуги с пространствени данни;

• Има оперативна съвместимост с предлаганите СУБД и ГИС сървърен софтуер.

Изпълнението на **Дейност 2** ще приключи до **четири месеца след сключване на договор за изпълнение.**

Съгласно Техническите спецификации за Възложителя, при установени пропуски, Възложителят има право да връща работата на Изпълнителя за преработване. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определян срок за отстраняването им.

Изпълнителят поема ангажимент в изпълнение на **Дейност 2** от настоящата поръчка да следва мерките за информация и публичност на програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, налични на следния интернет адрес: http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP_CommunicationGuide.pdf.

В разработените продукти ще присъства на видно място логото на проекта, както и информация, че: *„Дейността е осъществена в рамките на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“ (WetMainAreas), който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата за транснационално сътрудничество INTERREG „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Балкани – Средиземно море. Отговорността за*

[redacted]

25

съдържанието на продуктите се носи от партньорите по проекта и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган".

Във всички разходооправдателни документи и документи, представляващи основание за плащане, задължителноще бъде записано, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020", както и името на проекта, от който се финансира обществената поръчка и номера на договора между Възложителя и Изпълнителя.

1.2.3. Дефиниран човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за изпълнение на Дейност 5 и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и

За изпълнението на **Дейност 2:** *„Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)"*, дефинираме следния човешки ресурс – ръководен екип и персонал и задължения на отговорните за изпълнението й експерти:

1. Ключов експерт „Ръководител на екип" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Ръководи цялостното изпълнение на дейността.
- Разпределя отговорностите и задачите в екипа.
- Приема работата на експертите.
- Представлява лице за контакт с Възложителя.
- Следи за спазване на графика за изпълнение на дейността.
- Прилага Система за осигуряване качеството на изпълнение.
- Участва в управленски и експертни дейности, необходими за успешното изпълнение на дейността.
- Отчита изпълнението на дейността пред Възложителя (Доклад за изпълнение на дейността).
- Следи за спазването и спазва мерките за информация и публичност.
- Други.

2. Ключов експерт „ГИС" и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Изпълнява възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Пряко участва в изпълнението на дейността.
- Прилага Система за осигуряване на качеството на изпълнение.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

- Спазва мерките за информация и публичност.
- Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа.
- Отговорен е за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти.
- Спазва графика за изпълнение на дейността.
- Отговорен е за проектирането на геопортала, съгласно експертизата на КЕ „ГИС“ (съвместно с КЕ „Бази данни“).
- Извършва качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота, съгласно експертизата на КЕ „ГИС“ (съвместно с КЕ „Бази данни“).
- Отговорен е за разработване на Геопортала, съгласно експертизата на КЕ „ГИС“ (съвместно с КЕ „Бази данни“).
- Отговорен е за извършване на конфигурации, съгласно експертизата на КЕ „ГИС“ (съвместно с КЕ „Бази данни“).
- Отговорен е за актуализация и техническа поддръжка на геопортала съгласно експертизата на КЕ „ГИС“ (съвместно с КЕ „Бази данни“).
- Други.

3. Ключов експерт „Бази данни” и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Изпълнява възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.
- Пряко участва в изпълнението на дейността.
- Прилага Система за осигуряване на качеството на изпълнение.
- Спазва мерките за информация и публичност.
- Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа.
- Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти.
- Спазване на графика за изпълнение на поддейността.
- Отговорен е за проектирането на геопортала, съгласно експертизата на КЕ „Бази данни“ (съвместно с КЕ „ГИС“).
- Отговорен е за качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота, съгласно експертизата на КЕ „Бази данни“ (съвместно с КЕ „ГИС“).

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

27

- Отговорен е за разработване на Геопортала, съгласно експертизата на КЕ „Бази данни“ (съвместно с КЕ „ГИС“).
- Отговорен е за извършване на конфигурации, съгласно експертизата на КЕ „Бази данни“ (съвместно с КЕ „ГИС“).
- Отговорен е за актуализация и техническа поддръжка на геопортала съгласно експертизата на КЕ „Бази данни“ (съвместно с КЕ „ГИС“).
- Други.

Предложение за трима или повече допълнителни (неключови) експерти, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 2, предмет на поръчката:

В съответствие с изискванията на Възложителя, и предвид тематиката, предмета и целите на проект WetMainAreas, предлагаме следните трима допълнителни (неключови) експерти за изпълнение на Дейност 2: неключов експерт „Влажни зони“, неключов експерт „Флора“ и неключов експерт „Фауна“. Техните функции и отговорности, както и определените им задачи, с пояснение как тези експерти допълват и допринасят за постигане на качествени резултати от изпълнение на Дейност 2, е представено в т. 2: *„Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа), разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил“* от настоящото Приложение № А към Техническото предложение.

По-долу представяме задълженията на така предложените неключови експерти за изпълнение на Дейност 2:

1. Неключов експерт „Влажни зони“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Съдейства на КЕ „ГИС“ и КЕ „Бази данни“, допринасяйки с експертизата на експерт „Влажни зони“, където е необходимо.
- Други.

2. Неключов експерт „Флора“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

28

- Съдейства на КЕ „ГИС“ и КЕ „Бази данни“, допринасяйки с експертизата на експерт „Флора“, където е необходимо.
- Други.

3. Неключов експерт „Фауна“ и неговите задължения за изпълнение на Дейност 2:

- Съдейства на КЕ „ГИС“ и КЕ „Бази данни“, допринасяйки с експертизата на експерт „Фауна“, където е необходимо.
- Други.

Така предложените допълнителни (неключови) експерти, с техните функции и отговорности, не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а напротив - чрез определените им задължения, задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнение на Дейност 2, предмет на поръчката, чрез разширяване на приложената експертиза.

В случай на установена необходимост, в хода на изпълнение на поръчката, към екипа на Изпълнителя биха могли да бъдат привлечени и други експерти и/или функционален персонал. Техните квалификация, функции, задължения, отговорности и задачи ще бъдат дефинирани в съответствие с възникналата необходимост.

1.2.4. Конкретни методи за изпълнение, резултати и продукти от изпълнението на Дейност 2, последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите

За целите на изпълнение на **Дейност 2** ще приложим следните конкретни методи, които ще гарантират високо качество на получените резултати:

- **Логистичен метод** – Изразява се в ефективна организация и разпределение на задачите, с цел навременно изпълнение на дейността, в рамките на предвидения екип и срок.
- **Комуникационен метод** – Изразява се в ефективно сътрудничество, комуникация и своевременен обмен на информация, както в екипа, така и с Възложителя, така и с партньорите по проект WetMainAreas.
- **Дистанционни методи** – дистанционни изследвания в среда на ГИС, георефериране и трансформиране на цифрови многоканални изображения, интегриране на данни и информация в среда на ГИС.
- **Методи за интелигентен анализ на данни** – Съчетават анализ със средствата на математическата статистика, изкуствения интелект и др. Определят

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

насоките за изследване и развитие на ефективни модели и методи за анализ на данни и разкриване на съществени за практиката шаблони и връзки.

- **Управление на качеството** – Ще гарантира висококачествени резултати.

В **Таблица № 2** представяме конкретните резултати и продукти от изпълнението на **Дейност 2**, вкл. последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите.

Таблица № 2: *Конкретните резултати и продукти от изпълнението на* ***Дейност 2****, вкл. последователност и взаимовръзка и разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите*

Конкретни резултати от изпълнението на Дейност 2	**Конкретни продукти от изпълнението на Дейност 2**	**Последователност и взаимовръзка**	**Разбирания на Участника за изпълнение на дейността и постигане на резултатите**
Осигурен достъп до базата данни чрез уеб-сайта на проекта.	Създаден геопортал, интегриран към уеб-сайта на проекта.	Дейност 2 стартира 1 месец след сключване на Договор за изпълнение, след като е изпълнена основната поддейност от Дейност 1 – създадена е базата данни. Дайност 2 е в пряка връзка и зависимост от Дейност 1, предвид че Геопорталът от Дейност 2 ще позволява достъп до базата данни от Дейност 1.	Нашите разбирания за изпълнение на дейността се основават на добра организация, ясно разпределение на задачите и отговорностите в екипа, контрол и мониторинг на изпълнението, висок професионализъм и образователен ценз на експертите в екипа. Добрата организация на работа гарантира постигане на очакваните резултати и продукти във високо качество и в срок.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

2. Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа), разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил

2.1. Надлежно обосновано предложение за организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа)

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организацията на работа), се подчинява на ясна йерархична структура в екипа между Ръководителя на екипа, Ключовите експерти и Допълнителните (неключови) и/или други експерти и/или функционален персонал, съобразена с обхвата на работа и предмета на дейностите, обект на поръчката.

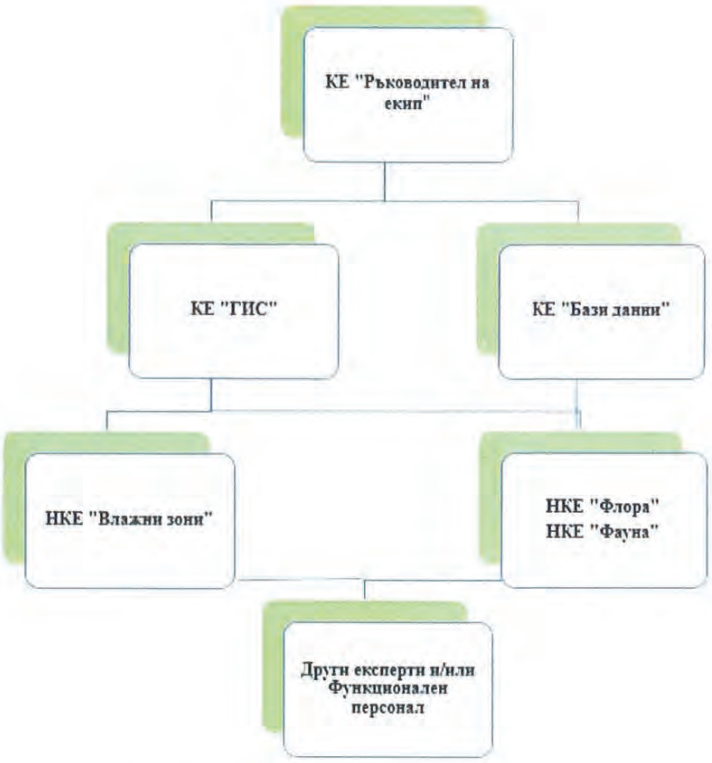
Организацията на персонала (организацията на работа) включва ангажирането на всички експерти за качествено и в срок изпълнение на поръчката.

Организационната структура се основава на следните йерархични нива:

1. **Ръководител на екип**
2. **Ключов експерт „ГИС“ и Ключов експерт „Бази данни“**
3. **Допълнителни (неключови експерти): „Влажни зони“, „Флора“ и „Фауна“**
4. **Други експерти и/или функционален персонал.**

На **Фигура 1** представяме организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката:

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД



Фигура 1: *Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на работа)*

Ключова роля за организацията на персонала (организация на работа) и разпределението на задълженията, отговорностите и задачите между експертите, мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката, приемане на работата на експертите и отчитане пред Възложителя, има Ръководителят на екип.

Пред него основно докладват Ключов експерт „ГИС“ и Ключов експерт „Бази данни“, които ще работят в тясно сътрудничество помежду си. Предвид спецификата на настоящата поръчка и експертния профил на Ключов експерт „ГИС“ и Ключов експерт „Бази данни“, те ще имат основна роля в изпълнението на поръчката, съставяйки насоки към останалите експерти, оформяйки окончателните продукти от изпълнение на дейностите, приемайки работата на останалите експерти преди предаване до Ръководителя на екип.

Неключови експерти „Влажни зони“, „Флора“ и „Фауна“ ще подпомагат основно Ключов експерт „ГИС“ и Ключов експерт „Бази данни“ по отношение на повишаване на експертизата, необходима за осигуряването на качествени продукти, кореспондиращи с целите на проект WetMainAreas, като отправят конкретни предложения и напътствия,

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

съобразно своята квалификация и професионален опит. Те са пряко отговорни за своите действия пред Ключов експерт „ГИС“ и Ключов експерт „Бази данни“

В случай на провлечени други експерти и/или функционален персонал – те ще спомагат за оптимизиране на ефективността и ефикасността на работа на целия екип, като според естеството на необходимост, ще бъдат отговорни пред експерта от по-високо йерархично ниво, възложил им конкретна задача.

Процесът на възлагане на отделните задачи на експертния екип включва тяхното писмено определяне още в етапа на създаване на договорни взаимоотношения, където ще бъдат записани всички задължения и отговорности на експертите в колектива в съответните документи (договори, длъжностни характеристики и други). Възлагането на отделните задачи ще бъде в съответствие с разработения график и ще бъде в писмена форма. При възлагането на задачите ще се дефинират очакваните резултати от съответната дейност и срокът за изпълнение, също така ще бъдат определяни и възможностите за ползване на ресурсите на Изпълнителя (вкл. технически ресурс и подчинен персонал за всяка отделна задача).

Ръководителят на екипа ще възлага задачи на екипа в съответствие със задачите, разписани в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации на Възложителя, подписания договор за изпълнение и указанията, дадени от Възложителя.

Обосновката за този процес на възлагане на задачи е, че чрез неговото прилагане се повишава качеството на постигнатите резултати, определя се ясен отговорник за всяка една дейност/ поддейност. Има проследимост на резултатите и се минимизира рискът от некачествено изпълнение на поръчката.

2.2. Надлежно обосновани функции на отделните експерти в екипа и разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил

Съобразно разгледаната по-горе организация на персонала (организация на работа), предлагаме следното разпределение на отделните експерти в екипа с надлежно обосновани функции на отделните експерти и разпределение на задълженията и отговорностите между експертите по дейности и поддейности (кой какво ще изпълнява), вкл. техните отговорности и задачи, с предвидени отделни задачи за всеки от експертите, съобразени с експертния му профил.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП“:

ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ: Притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „География“ или „Геоинформатика“ или „Информатика“ или „Математика“ или „Геодезия“ или „Картография“ или еквивалентна; Притежава сертификат или еквивалентен документ за работа с ГИС софтуер; **П**ритежава минимум 5 години професионален опит по признатата му специалност. Участвал е като ръководител/координатор на минимум 2 завършени към датата на подаване на офертите услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ на КЕ „Ръководител на екип“ са свързани с цялостното ръководство и координация на екипа, с цел гарантиране постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. КЕ „Ръководител на екип“ има функцията на движеща сила за изпълнение на поръчката, чрез изпълнение на управленски и експертни (в случай на необходимост) дейности. За упражняване на заложените му функции и съобразно гореописания експертен профил, Ръководителят на екип има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил (**Таблца № 3**):

Таблица № 3: *Задължения, отговорности и задачи на КЕ „Ръководител на екип“*

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Ръководител на екип“)	Задачи
Дейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 1.1. Запзонаване с Апликационната форма на проекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Запознаване с Апликационната форма на проекта. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Други.	Да следи за навременно предоставяне на Апликационната форма от Възложителя. Да се запознае с предоставената Апликационна форма. Да я предостави на останалите експерти от екипа за запознаване с предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4. Други.
Поддейност 1.2. Преглед на	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността.	Да се запознае със стандартния формуляр „*Pan-*

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

34

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Ръководител на екип“)	Задачи
стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации	Запознаване със стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ и Ръководството към него. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Приемане на работата на експертите. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Други.	*Mediterranean*“ и Ръководството към него. Да приема от ключовите експерти мотивирани предложения относно приложимостта на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ за целите на базата данни. Да следи за спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.
Поддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и съгласуване с Възложителя.	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Приемане на работата на експертите. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Отчитане на поддейността пред Възложителя. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Други.	Да приема от ключовите експерти мотивирани предложения за структурата на базата данни. Да следи за спазване на графика за изпълнение на поддейността. Да съгласува структурата на базата данни с Възложителя. Да ръководи изпълнението на предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Други.
Поддейност 1.4. Изготвяне на	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността.	Да приема работата на експертите, преди предаване

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

35

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Ръководител на екип“)	Задачи
Инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.	Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Приемане на работата на експертите. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Други.	до Възложителя. Да следи за спазване на графика за изпълнение на поддейността. Да ръководи изпълнението на предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Други.
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Приемане на работата на експертите. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Други.	Да следи за спазване на графика за изпълнение на поддейността. Да ръководи изпълнението на предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Други.
Дейност 2: „Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 2.1. Проектиране	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Разпределяне на	Да следи за качественото и в срок изпълнение на поддейността.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Ръководител на екип“)	Задачи
	отговорностите и задачите в екипа. Приемане на работата на експертите. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Други.	Други.
Поддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Приемане на работата на експертите. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати.	Да следи за качественото и в срок изпълнение на поддейността. Други.
	Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Други.	
Поддейност 2.3. Разработка	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Приемане на работата на	Да следи за качественото и в срок изпълнение на поддейността. Други.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

37

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Ръководител на екип“)	Задачи
	експертите. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Други.	
Поддейност 2.4. Внедряване	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Приемане на работата на експертите. Представляване на Изпълнителя (лице за контакт) пред Възложителя. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност.	Да следи за качественото и в срок изпълнение на поддейността. Други.
	Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Други.	
Поддейност 2.5. Поддръжка	Ръководене на цялостното изпълнение на поддейността. Разпределяне на отговорностите и задачите в екипа. Приемане на работата на експертите. Представляване на Изпълнителя (лице за	Да следи за качественото и в срок изпълнение на поддейността. Други.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Ръководител на екип“)	Задачи
	контакт) пред Възложителя. Гарантиране на качеството на постигнатите резултати. Контрол за спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Участие в управленски и експертни (при необходимост) дейности. Други.	

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ГИС“:

ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ: Притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „География“ или „Геоинформатика“ или „Информатика“ или „Математика“ или „Геодезия“ или „Картография“ или еквивалентна; Притежава сертификат или еквивалентен документ за работа с ГИС софтуер; Притежава минимум 3 години професионален опит по признатата му специалност; Участвал е като експерт „ГИС“ в минимум 2 завършени към датата на подаване на офертите услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ на КЕ „ГИС“ са свързани с обработване на пространствени данни и информация, създаване на база данни, геопортал, подпомагане процеса на контрол и валидиране на данни, поддръжка на геопортал, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно гореописания експертен профил, КЕ „ГИС“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил (**Таблица № 4**):

Таблица № 4: *Задължения, отговорности и задачи на КЕ „ГИС“*

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
Дейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“, с поддейности, както следва:		

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
Поддейност 1.1. Запзонаване с Апликационната форма на проекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	Да се запознае с предоставената Апликационна форма, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4. Други.
Поддейност 1.2. Преглед на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Запознаване със стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” и Ръководството към него. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	Да отправя към Ръководителя на екипа мотивирани предложения относно приложимостта на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” и необходимостта от модификации за целите на базата данни. Други.
Поддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и	Да отправя към Ръководителя на екипа мотивирани предложения за структурата на базата данни. Да съгласува структурата на

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
съгласуване с Възложителя.	отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Отговорност за разработването на структура на базата данни. Отговорност за създаването на базата данни. Спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	базата данни с Ръководителя на екипа. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 1.4. Изготвяне на Инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Отговорност за разработването на Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания към формата и вида на данните, които ще псотъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за	Да разработи Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания към формата и вида на данните, които ще псотъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.

[redacted]

41

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
	информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Отговорност за прилагане на механизъм за валидация и контрол на постъпващите пространствени данни. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	Да извършва валидация и контрол на постъпващите пространствени данни. Да допълва базата данни за срока на действие на договора. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Дейност 2: „Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 2.1. Проектиране	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от	Да проектира инфраструктура за пространствени данни (Геопортал). Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
	Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за проектирането на геопортала. Други.	Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Отговорност за качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота. Спазване на графика за изпълнение на поддейността.	Да извършва качествен контрол на данните по отношение на геометрична кроектност на данните и атрибутна пълнота. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

43

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
	Други.	
Поддейност 2.3. Разработка	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за разработване на Геопортала. Други.	Да разработи Геопортала. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 2.4. Внедряване	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато	Да извършва конфигурации, пускане в реална експлоатация на приложението. Да извършва приемателни тестове на платформата. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „ГИС“)	Задачи
	е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за извършване на конфигурации. Други.	
Поддейност 2.5. Поддръжка	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за актуализация и техническа поддръжка на геопортала. Други.	Да актуализира геопортала с новопостъпили данни от всички партньори по проекта до края на срока на договора. Да осъществява техническа поддръжка на геопортала за срок, не по-малко от 2 години, след приключване на изпълнението на проекта. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.

КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „БАЗИ ДАННИ“:

ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ: Притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „География“ или „Геоинформатика“ или „Информатика“ или „Математика“ или „Геодезия“ или „Картография“ или еквивалентна; Притежава сертификат или еквивалентен документ за работа със статистически софтуер; Притежава минимум 3 години професионален опит по признатата му специалност. Участвал като експерт „Бази данни“ в минимум2 завършени към датата на подаване на офертите услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ на КЕ „Бази данни“ са свързани с обработване на пространствени данни и информация, създаване на база данни, геопортал, подпомагане процеса на контрол и валидиране на данни, поддръжка на геопортал, по начин, по който да бъде гарантирано постигането на предвидените резултати и продукти и високо качество на изпълнение на поръчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно гореописания експертен профил, КЕ „Бази данни“ има следните задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил (**Таблица № 5**):

Таблица № 5: *Задължения, отговорности и задачи на КЕ „Бази данни“*

Дейност/Поддейност	**Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)**	**Задачи**
Дейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 1.1. Запзонаване с Апликационната форма на проекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	Да се запознае с предоставената Апликационна форма, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4. Други.
Поддейност 1.2. Преглед на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Запознаване със стандартния	Да отправя към Ръководителя на екипа мотивирани предложения относно приложимостта на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ и необходимостта от модификации за целите на базата данни. Други.

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

46

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)	Задачи
	формуляр „*Pan-Mediterranean*“ и Ръководството към него. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	
Поддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и съгласуване с Възложителя.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Отговорност за разработването на структура на базата данни. Отговорност за създаването на базата данни. Спазване на мерките за информация и публичност. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	Да отправя към Ръководителя на екипа мотивирани предложения за структурата на базата данни. Да съгласува структурата на базата данни с Ръководителя на екипа. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 1.4. Изготвяне на Инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от	Да разработи Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания към формата и вида на данните, които ще псотъпват в базата данни, така че

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)	Задачи
	Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Отговорност за разработването на Инструкции към партньорите по проекта с конкретни и ясни изисквания към формата и вида на данните, които ще псотъпват в базата данни, така че постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	постъпващите данни от различни държави да бъдат в унифициран формат. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Отговорност за прилагане на механизъм за валидация и контрол на постъпващите пространствени данни. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност.	Да извършва валидация и контрол на постъпващите пространствени данни. Да допълва базата данни за срока на действие на договора. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)	Задачи
	Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	
Дейност 2: „Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 2.1. Проектиране	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за проектирането на геопортала. Други.	Да проектира инфраструктура за пространствени данни (Геопортал). Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността.	Да извършва качествен контрол на данните по отношение на геометрична кроектност на данните и атрибутна пълнота. Да обработва и интегрира данни. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД [redacted]

49

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)	Задачи
	Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Отговорност за качествен контрол на данните по отношение на геометрична коректност на данните и атрибутна пълнота. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Други.	Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 2.3. Разработка	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за разработване на Геопортала. Други.	Да разработи Геопортала. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 2.4. Внедряване	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа –	Да извършва конфигурации, пускане в реална

[redacted]
Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

50

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)	Задачи
	изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа. Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за извършване на конфигурации. Други.	експлоатация на приложението. Да извършва приемателни тестове на платформата. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.
Поддейност 2.5. Поддръжка	Изпълнение на възложеното от Ръководителя на екипа – изпълнява своите задължения, в съответствие с разпределените задачи и отговорности от Ръководителя на екипа.	Да актуализира геопортала с новопостъпили данни от всички партньори по проекта до края на срока на договора. Да осъществява техническа поддръжка на геопортала за срок, не по-малко от 2
	Пряко участие в изпълнението на поддейността. Прилагане на Система за вътрешен контрол на качеството. Спазване на мерките за информация и публичност. Сътрудничество и координация с останалите членове на екипа. Отговорност за дейността на неключовите (и други, когато е приложимо) експерти. Спазване на графика за изпълнение на поддейността. Отговорност за актуализация	години, след приключване на изпълнението на проекта. Да отразява предписанията и препоръките от страна на Възложителя. Да разпределя задачи на неключовите (и други, при необходимост) експерти. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

51

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява КЕ „Бази данни“)	Задачи
	и техническа поддръжка на геопортала. Други.	

ДОПЪЛНИТЕЛЕН (НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ) „ВЛАЖНИ ЗОНИ“:

ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ: Ще бъде изграден след сключване на Договор за изпълнение. Основен критерий за избор ще бъде да притежава необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързана с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ на НКЕ „Влажни зони“ са свързани с даване на насоки и напътствия по отношение на базата данни и геопортала от гледна точка на експертизата на експерт „Влажни зони“ и предмета на проъчката. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, НКЕ „Влажни зони“ има задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил, описани в **Таблица № 6.**

ПРИНОС НА ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ (НЕКЛЮЧОВ) ЕКСПЕРТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ: Предложеният допълнителен (неключов) експерт „Влажни зони“ е изключително ценен за постигане на качествени резултати от изпълнение на поръчката, предвид предмета и целите на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“. Експерт „Влажни зони“ би могъл да допринесе с насоки и напътствия при структуриране на базата данни и геопортала по отношение на данните и информацията, които се очаква да постъпват в тях.

Таблица № 6: *Задължения, отговорности и задачи на НКЕ „Влажни зони“*

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Влажни зони“)	Задачи
Дейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 1.1. Запзонаване с Апликационната форма на проекта, предвидените	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Запзонаване с Апликационната форма,	Да се запознае с Апликационна форма, частите, касаещи „Влажни зони“ – какви данни и информация за влажни зони

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Влажни зони“)	Задачи
дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	частите касаещи „Влажни зони“. Други.	би следвало да постъпват в база данни. Други.
Поддейност 1.2. Преглед на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при коментиране на необходимостта от модификация на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” от гледна точка на експерт „Влажни зони“. Други.	Да отправя конкретни и адекватни предложения относно необходимостта от модификация на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” от гледна точка на експерт „Влажни зони“. Други.
Поддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и съгласуване с Възложителя.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при разработване на базата данни, при необходимост от експертизата на експерт „Влажни зони“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 1.4. Изготвяне на Инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при изготвяне на Инструкции към партньорите. Други.	Да отправя конкретни и адекватни предложения, от позицията на експерт „Влажни зони“ във връзка с изготвяне на Инструкциите към партньорите. Други.
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Дейност 2: „Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 2.1. Проектиране	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

53

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Влажни зони“)	Задачи
Поддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.3. Разработка	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.4. Внедряване	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.5. Поддръжка	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН (НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ) „ФЛОРА“:

ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ: Ще бъде изграден след сключване на Договор за изпълнение. Основен критерий за избор ще бъде да притежава необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързана с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ на НКЕ „Флора“ са свързани с даване на насоки и напътствия по отношение на базата данни и геопортала от гледна точка на експертизата на експерт „Флора“ и предмета на проучката. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, НКЕ „Влажни зони“ има задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил, описани в **Таблица № 7.**

ПРИНОС НА ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ (НЕКЛЮЧОВ) ЕКСПЕРТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ: Предложеният допълнителен (неключов) експерт „Флора“ е изключително ценен за постигане на качествени резултати от изпълнение на поръчката, предвид предмета и целите на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“. Експерт „Флора“ би могъл

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

да допринесе с насоки и напътствия при структуриране на базата данни и геопортала по отношение на данните и информацията, които се очаква да постъпват в тях.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Таблица № 7: *Задължения, отговорности и задачи на НКЕ „Флора“*

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Флора“)	Задачи
Дейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 1.1. Запзонаване с Апликационната форма на проекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Запзонаване с Апликационната форма, частите касаещи „Флора“. Други.	Да се запознае с Апликационна форма, частите, касаещи „Флора“ – какви данни и информация за биологичното разнообразие би следвало да постъпват в база данни. Други.
Поддейност 1.2. Преглед на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при коментиране на необходимостта от модификация на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ от гледна точка на експерт „Флора“. Други.	Да отправя конкретни и адекватни предложения относно необходимостта от модификация на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*“ от гледна точка на експерт „Флора“. Други.
Поддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и съгласуване с Възложителя.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при разработване на базата данни, при необходимост от експертизата на експерт „Флора“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 1.4. Изготвяне на Инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при изготвяне на Инструкции към партньорите. Други.	Да отправя конкретни и адекватни предложения, от позицията на експерт „Флора“ във връзка с изготвяне на Инструкциите към партньорите. Други.
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Флора“)	Задачи
действие на договора.		
Дейност 2: „Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 2.1. Проектиране	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.3. Разработка	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.4. Внедряване	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.5. Поддръжка	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН (НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ) „ФАУНА“:

ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ: Ще бъде изграден след сключване на Договор за изпълнение. Основен критерий за избор ще бъде да притежава необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързана с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ на НКЕ „Фауна“ са свързани с даване на насоки и напътствия по отношение на базата данни и геопортала от гледна точка на експертизата на експерт „Фауна“ и предмета на проучката. За упражняване на заложените му функции и съобразно експертния му профил, НКЕ „Фауна“ има задължения, отговорности и задачи по дейности и поддейности, съобразени с експертния му профил, описани в **Таблица № 8.**

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ПРИНОС НА ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ (НЕКЛЮЧОВ) ЕКСПЕРТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ: Предложеният допълнителен (неключов) експерт „Фауна“ е изключително ценен за постигане на качествени резултати от изпълнение на поръчката, предвид предмета и целите на проект: „Повишаване ефективността на опазване на влажните зони“. Експерт „Фауна“ би могъл да допринесе с насоки и напътствия при структуриране на базата данни и геопортала по отношение на данните и информацията, които се очаква да постъпват в тях.

Таблица № 8: *Задължения, отговорности и задачи на НКЕ „ Фауна“*

Дейност/Поддейност	**Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Фауна“)**	**Задачи**
Дейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 1.1. Запзонаване с Апликационната форма на проекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и предмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Запзонаване с Апликационната форма, частите касаещи „Фауна“. Други.	Да се запознае с Апликационната форма, частите, касаещи „Фауна“ – какви данни и информация за биологичното разнообразие би следвало да постъпват в база данни. Други.
Поддейност 1.2. Преглед на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” и Ръководството към него и формулиране на предложения относно необходимостта от модификации	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при коментиране на необходимостта от модификация на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” от гледна точка на експерт „Фауна“. Други.	Да отправя конкретни и адекватни предложения относно необходимостта от модификация на стандартния формуляр „*Pan-Mediterranean*” от гледна точка на експерт „Фауна“. Други.
Поддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно формулираните предложения и съгласуване с Възложителя.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при разработване на базата данни, при необходимост от експертизата на експерт „Фауна“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 1.4. Изготвяне на Инструкции към партньорите по	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Съдействие при изготвяне на	Да отправя конкретни и адекватни предложения, от позицията на експерт „Флора“ във връзка с

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Задължения и отговорности (какво ще изпълнява НКЕ „Фауна“)	Задачи
проекта относно базата данни.	Инструкции към партньорите. Други.	изготвяне на Инструкциите към партньорите. Други.
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Дейност 2: „Създаване на инфраструктура за пространствени данни (Геопортал)“, с поддейности, както следва:		
Поддейност 2.1. Проектиране	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.3. Разработка	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.4. Внедряване	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.
Поддейност 2.5. Поддръжка	Изпълнение на задачи, възложени от КЕ „ГИС“ и/или КЕ „Бази данни“. Други.	В случай на необходимост, оказва съдействие, съобразно своята експертиза. Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ДРУГИ ЕКСПЕРТИ И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛЕН ПЕРСОНАЛ:

В хода на работа, биха могли да бъдат привлечени и допълнителни експерти, чиито експертен профил, функции, задължения, отговорности и задачи ще зависят от възникналата необходимост. При избор на други експерти и/или функционален персонал ще бъде спазен основният критерий за избор - притежават необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързана с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

3. Надлежно обосноваване на осигуряването на необходимото качество на изпълнение на всички дейности, с вкл. представяне на система за вътрешен контрол на качеството (вкл. контрол върху сроковете), която ще бъде прилагана по време на изпълнение на поръчката, предложени мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение

За осигуряване на необходимото качество на изпълнение на всички дейности от поръчката, Изпълнителят ще прилага Система за вътрешен контрол на качеството (вкл. контрол върху сроковете), която се основава на разработени механизми за осигуряване на качествено изпълнение и включва мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти.

Механизмите за осигуряване на качествено изпълнение ще бъдат прилагани по време на изпълнение на цялата поръчка – за всяка дейност и поддейност, което гарантира постигането на качествени резултати. Те се основават на разработването на критерии и индикатори, приложими за конкретните дейности и поддейности и включват мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти.

Основна функция в Системата за вътрешен контрол на качеството и прилагане на мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти ще има Ръководителят на екипа. Той ще бъде подпомаган от КЕ „ГИС“ и КЕ „Бази данни“.

Ключовите експерти „ГИС“ и „Бази данни“ представляват първо стъпало на контрол и мониторинг на екипа от експерти в Системата. Те следят за изпълнението на заложените индикатори, контролират дейността на останалите експерти в екипа, приемат работата им, преди да достигне до Ръководителя на екипа, следят за качественото и своевременно изпълнение на дейностите. Имат задължение да преценят степента на изпълнение на индикаторите и докладват на Ръководителя на екипа. Прилагат мерки за вътрешен контрол и мониторинг. Могат да отправят предложения към Ръководителя на екипа за въвеждането на допълнителни индикатори, мерки и механизми.

Ръководителят на екипа следи за цялостното изпълнение на договора. Има задължение да прецени степента на изпълнение на индикаторите. По време на всеки етап от изпълнението на Договора, той може да изиска проверка на напредъка по даден индикатор. Взема решения за въвеждането на допълнителни индикатори, мерки и механизми. В случай на установена необходимост, взема решения за предприемане на коригиращи действия.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Всеки един член на екипа носи собствена отговорност за спазване на графика за изпълнение на поръчката по дейности и поддейности, както и осигуряване на необходимото качество на произхождащите от неговата дейност резултати.

Механизмите за осигуряване на качествено изпълнение включват следните компоненти (**Таблица № 9**):

Таблица № 9: *Механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката*

№	Критерии	Индикатори	Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти
1.	Спазване на графика за изпълнение на поръчката.	Брой изработени документи/ продукти в срок.	1. Всеки един член на екипа ще бъде запознат на най-ранен етап с графика за изпълнение на поръчката. 2. КЕ „ГИС“ и „Бази данни“ ще контролират работата на всички експерти в срок. 3. При установен риск от забавяне, КЕ „ГИС“ и „Бази данни“ ще докладват на Ръководителя на екипа, който ще прецени необходимостта от предприемане на коригиращи действия.
2.	Съгласувана структура на базата данни от Възложителя.	Одобрение от Възложителя.	1. Проверка за съответствието на структурата на базата данни с изискванията на Възложителя. 2. Отразяване на бележки и препоръки от страна на Възложителя по отношение на разработената структура на базата данни.
3.	Валидиране на данните, постъпващи от партньорите по проекта.	Съответствие с на постъпилите данни с разработените Инструкции към партньорите.	1. В случай на установено несъответствие с разработените Инструкции, връщане на партньорите за нанасяне на необходимите корекции.1
4.	Спазване на изискванията за информация и публичност.	Брой отразени изисквания.	1. Проверка за съответствие от КЕ „ГИС“ и „Бази данни“. 2. Проверка за съответствие от Ръководителя на екипа.
5.	Качество на получените резултати/ продукти.	Брой приети резултати/ продукти.	1. Проверка на качеството на резултатите и продуктите от изпълнение на всяка една дейност/ поддейност.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

4. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите (комуникационни и отчетни процедури), вкл. идентифицирани заинтересовани страни при изпълнението и предвиден механизъм за тяхното ангажиране

4.1. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите (комуникационни и отчетни процедури)

Поддържането на висока ефективност на комуникация с Възложителя е от ключово значение за постигане на поставените цели.

За целите на координация и съгласуване на дейностите с Възложителя от страна на Изпълнителя основно лице за контакт ще бъде Ръководителят на екипа. В случай на възникнала необходимост, в комуникацията ще участват и експерти от екипа, според естеството на необходимост и тяхната компетентност.

Експертите мога да отправят своите конкретни въпроси към Ръководителя на екипа, който ще има ангажимент да ги комуникира до Възложителя.

С оглед осигуряване на висока ефективност на комуникацията, Изпълнителят ще прилага директни методи за комуникация. Тези методи съчетават подаването на точна и конкретна информация, която да бъде навременно представена.

Ще се провежда писмена и устна комуникация. Писмената комуникация ще бъде официална писмена кореспонденция – с изходящ и входящ номер и/или обратна разписка или по електронна поща и други канали за комуникация. Честотата ще бъде регулярна, в зависимост от необходимостта и графика за изпълнение на поръчката.

Устната комуникация ще бъде прилагана чрез провеждане на телефонни разговори и срещи. Когато устната комуникация е съществена за изпълнението на дейностите по договора, направените договорки и взетите решения ще се оформят в протокол. Честотата ще бъде регулярна, в зависимост от необходимостта и графика за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят ще координира и съгласува с Възложителя всички свои действия, за които се изисква координация и съгласуване с Възложителя, съгласно Техническите спецификации и настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, както и Договора за изпълнение на поръчката.

Отчитането на изпълнението ще се извършва по следния начин:

Изпълнението на всяка от дейностите по обществената поръчка ще се приема от Възложителя чрез одобрение на Доклад за изпълнение на съответната дейност, представен от Изпълнителя на Възложителя. Одобрението на докладите за изпълнение

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

на дейностите, както и на окончателния доклад, е основание за извършване на плащания по договора.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, Изпълнителят ще:

- Представи **окончателен доклад** – не по-късно от 15 дни преди крайната дата на приключване на договора. Окончателният доклад ще съдържа информация за цялостното изпълнение на договора, вкл. всички изпълнени дейности по него.
- Представя **текущи доклади** – В съответствие с Техническите спецификации, Възложителят си запазва правото да изисква текущи доклади, които следва да се представят в срок, не по-дълъг от 5 работни дни от постъпило писмено искане от страна на Възложителя.

Всички продукти от изпълнение на обществената поръчка ще се представят с приемо-предавателен протокол, на хартиен и електронен носител.

Всички резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се приемат от комисия, назначена със заповед на Възложителя. При установени пропуски в резултатите, комисията има право да ги връща на Изпълнителя за доработване колкото пъти е необходимо до постигане на очаквания качествен резултат. При връщането за доработване, в протокол ще бъдат давани ясни указания за пропуските и ще бъде определен срок за отстраняването им.

4.2. Идентифицирани заинтересовани страни за изпълнението и предвиден механизъм за тяхното ангажиране

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, идентифицираме следните две групи заинтересовани страни: **А) Участници в процеса на изпълнение на поръчката** и **Б) Заинтересовани от изпълнението**, както следва

А) Участници в процеса на изпълнение на поръчката:

- Възложител;
- Изпълнител;
- Партньори по проект WetMainAreas;

Б) Заинтересовани от изпълнението:

- Държавна, регионална и местна власт – на транснационално ниво;
- Научни и академични организации/ институции;
- НПО;
- Други.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Някои от идентифицирантие заинтересовани страни участват в процеса на изпълнение на поръчката (Възложител, Изпълнител, Партньори по проект WetMainAreas), други са заинтересовани от изпълнението - биха могли да ползват резултатите и продуктите (Държавна, регионална и местна власт; Научни и академични организации/ институции; НПО и Други).

Участниците в процеса на изпълнение на поръчката са ангажирани чрез сключването на различни видове договорни и партньорски отношения/ споразумения.

Доколкото зависи от Изпълнителя, основен механизъм за поддържане на тази ангажираност, ще бъде провеждането на ефективна комуникация и диалог с всички заинтересовани страни, с оглед достигане до общо разбиране и успех.

За ангажиране на останалите заинтересовани от изпълнението страни: Държавна, регионална и местна власт; Научни и академични организации/ институции; НПО и Други, Изпълнителят предлага следния механизъм:

Отговорно лице: Ръководител на екип.

Със съдействието на: Целия екип.

Стратегия: Достъпност, информираност и прозрачност.

Мерки, включени в предвидения механизъм:

- Базата данни и геопорталът, продукти от изпълнението на поръчката, ще бъдат леснодотъпни до широката общественост - Държавна, регионална и местна власт; Научни и академични организации/ институции; НПО и Други.
- Базата данни и геопорталът, продукти от изпълнението на поръчката, ще позволяват да бъдат ползвани и от неспециалисти;
- Промотиране на базата данни и геопорталът, продукти от изпълнението на поръчката, минимум на 1 интернет-сайт.
- Промотиране на базата данни и геопорталът, продукти от изпълнението на поръчката, минимум в 1 социална мрежа.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

5. Надлежно обоснован подробен план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на обществената поръчка

По-долу в табличен вид представяме надлежно обоснован план-график, съдържащ детайлна информация за планирането на отделните дейности и поддейности, касаещи изпълнението на поръчката, а именно – начална дата, крайна дата и очакван резултат/ продукт от изпълнение на съответната дейност/ поддейност.

Графикът е разработен с посочена индикативна дата на стартиране на дейностите **01.10.2018 г.** В случай, че Договорът за изпълнение стартира по-късно, продължителността за изпълнение на дейностите ще се запази, но те ще бъдат изместени във времето, в съответствие с началната дата (датата на стартиране на Договора).

Общият максимален срок за изпълнение на поръчката е не по-късно от 31.07.2019 г.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Начална дата	Крайна дата	Резултат/Продукт
ейност 1: „Създаване на хармонизирана база данни за осистеми влажни зони и защитени територии в обхвата лкани – Средиземно море“	**01.10.2018 г.**	**31.07.2019 г.**	Събрани наедно набавени данни и информация в изпълнение на проект WetMainAreas, вкл. постигнати резултати, по начин, който осигурява тяхната устойчивост и визуализация. Изготвена и хармонизирана база данни за екосистеми влажни зони и защитени територии в обхвата Балкани – Средиземно море. Валидирани данни, постъпващи в базата данни. Допълнена база данни през целия срок на договора.
оддейност 1.1. Запознаване с Апликационната форма на роекта, предвидените дейности, цели, най-вече обхват и редмет на Работен пакет 3 и Работен пакет 4.	**05.10.2018 г.**	**10.10.2018 г.**	Целият екип е наясно с дейностите, целите, обхвата и предмета на Апликационната форма, най-вече Работен пакет 3 и Работен пакет 4.
оддейност 1.2. Преглед на стандартния формуляр „*Pan-editerranean*” и Ръководството към него и формулиране предложения относно необходимостта от одификации.	**10.10.2018 г.**	**15.10.2018 г.**	Постигнато разбиране относно необходимостта от модификации на стандартния формуляр. Формулирани предложения.
оддейност 1.3. Разработване на базата данни, съобразно ормулираните предложения и съгласуване с ъзложителя.	**15.10.2018 г.**	**01.11.2018 г.**	Разработена и съгласувана база данни.
оддейност 1.4. Изготвяне на Инструкции към артньорите по проекта относно базата данни.	**01.11.2018 г.**	**15.11.2018 г.**	Изготвени инструкции към партньорите по проекта относно базата данни.
Поддейност 1.5: Валидация и контрол на постъпващите от партньорите пространствени данни и допълване на базата данни за срока на действие на договора.	**01.11.2018 г.**	**31.07.2019 г.**	Постъпване на качествени, валидирани и унифицирани данни в базата данни. Актуална база данни за срока на действие на договора.
Доклад за изпълнение на Дейност 1.		**15.11.2018 г.**	Предаден Доклад за изпълнение на

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Дейност/Поддейност	Начална дата	Крайна дата	Резултат/Продукт
			Дейност 1.
ейност 2: „Създаване на инфраструктура за остранствени данни (Геопортал)“	**01.11.2018 г.**	**01.02.2019 г.**	Осигурен достъп до базата данни чрез уеб-сайта на проекта. Създаден геопортал, интегриран към уеб-сайта на проекта.
оддейност 2.1. Проектиране	**01.11.2018 г.**	**01.12.2018 г.**	Проектиран геопортал.
оддейност 2.2. Обработка и интегриране на данни	**01.12.2018 г.**	**15.12.2018 г.**	Всички данни са качествени по отношение на геометрична коректност и данните на атрибутна пълнота.
оддейност 2.3. Разработка	**15.12.2018 г.**	**15.01.2019 г.**	Разработен геопортал.
оддейност 2.4. Внедряване	**15.01.2019 г.**	**01.02.2019 г.**	Приложението е пуснато в реална експлоатация.
оддейност 2.5. Поддръжка	**01.02.2019 г.**	**01.02.2021 г.**	Актуализиран геопортал с новопостъпили данни от всички партньори по проекта. Технически изряден геопортал.
оклад за изпълнение на Дейност 2.		**01.02.2019 г.**	Предаден Доклад за изпълнение на Дейност 2.
екущи доклади	Своевременно, в срок, не по-дълъг от **5 работни дни** от постъпило писмено искане от страна на Възложителя.		
кончателен доклад	**09.07.2019 г.**		
раен срок за изпълнение на поръчката	**31.07.2019 г.**		

Дата	13/08/2018 г.
Име и фамилия	Мартин Христов, представляващ ДЗЗД „ГеоЗон“
Подпис (и печат)	[redacted]

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД