

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на компютърна техника и оборудване за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски“, включително за изпълнение на дейностите по проект: Integrating Bulgaria – Greece cross-border significance historical and archaeological assets into one sustainable thematic tourist destination (BORDERLESS CULTURE)“

гр. Благоевград, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения..
2. Изисквания към участниците в откритата процедура.
 - 2.1. Лично състояние на участниците.
 - 2.2. Изисквания към обединение.
 - 2.3. Изисквания към подизпълнители.
 - 2.4. Изисквания при използване капацитета на трето лице.
 - 2.5. Други изисквания.
3. Критерии за подбор.
4. Документи за участие. Попълване и представяне на офертата.
5. Критерий за възлагане на поръчката.
6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
7. Обмен на информация.
8. Сключване на договор.
9. Гаранция за изпълнение на договора.
10. Прекратяване на процедурата.
11. Други указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Проект на договор.
2. Приложение. Технически спецификации по обособени позиции.
3. Образци на документи по офертата:
 - 3.1. Единен европейски документ (ЕЕДОП), Образец № 1.
 - 3.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.
 - 3.2.1. Техническо описание към Образец № 2 по обособени позиции, Приложение А1 – А4.
 - 3.3. Ценово предложение по обособени позиции, Образец № 3а – № 3г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура се организира и провежда на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-31/21.08.2018 година за откриване на процедурата от възложителя ЮЗУ „Неофит Рилски” – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП, възложител на обществената поръчка е Николай Тахов, помощник-ректор на ЮЗУ „Неофит Рилски“, с адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, факс: 073/ 88 55 15, e-mail: op@swu.bg.

Предмет за възлагане на обществената поръчка чрез открита процедура е: „Доставка на компютърна техника и оборудване за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски“, включително за изпълнение на дейностите по проект: Integrating Bulgaria – Greece cross-border significance historical and archaeological assets into one sustainable thematic tourist destination (BORDERLESS CULTURE)“ по четири обособени позиции: **1.** Офис техника и приложения; **2.** Аудио-визуална техника; **3.** Мрежово оборудване и **4.** Фотокопирно устройство.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции, но задължително в пълния обем.

Участниците могат да представят само една оферта по обособена позиция. Варианти не се допускат.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката се възлага за изпълнение на доставката за срок до 45 календарни дни, считано от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Място на изпълнение – ЮЗУ „Неофит Рилски”, гр. Благоевград, Учебен корпус № 1, ул. Иван Михайлов, № 66.

3. Гарантирана доставка на заявените количества във време и място на изпълнение, съгласно техническите спецификации, договорените условия, утвърдената документация от възложителя и съответстващо на стандартите качество.

4. Количество и обем: количествата на компютърната техника и оборудване са определени с техническата спецификация на всяка една обособена позиция към настоящата документация.

5. Обществената поръчка се финансира с публични средства от бюджета на университета, включително предоставени по програми, финансирани от Европейския съюз:

Проект „Integrating Bulgaria – Greece cross-border significance historical and archaeological assets into one sustainable thematic tourist destination (BORDERLESS CULTURE)“ по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020”.

6. **Общата прогнозна стойност** на поръчката, определена в съответствие с чл. 21, ал. 4 от ЗОП, е в размер на **68339,78 лева без ДДС**.

Прогнозна стойност по обособена позиция № 1 – 27979.05 (двадесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и девет и 05 ст.) лева без ДДС за видове и количества съгласно техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 1;

Прогнозна стойност по обособена позиция № 2 – 14440.73 (четиринадесет хиляди четирестотин и четиредесет лева и 73 ст.) лева без ДДС за видове и количества съгласно техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 2;

Прогнозна стойност по обособена позиция № 3 – 17920,00 (седемнадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС за видове и количества съгласно техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 3;

Прогнозна стойност по обособена позиция № 4 – 8000,00 (осем хиляди) лева без ДДС за видове и количества съгласно техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 4;

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетична запетая.

При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

1. В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.

2. В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.

Други изисквания за продуктите по всички обособени позиции:

В случай, че предложените продукти не са в пълен обем по обособената позиция и/или не са в съответствие с минималните изискванията за технически характеристики от посочените в техническата спецификация параметри, и/или са с по-малък гаранционен срок, участникът се отстранява.

В случай, че предложената марка и модел бъдат спрени от производство, изпълнителят се задължава да посочи заместващ продукт със съответстващи технически параметри, без това да води до увеличение на цената.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран, за :

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 – 305](#) от Кодекса на труда или [чл. 13, ал. 1](#) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Изисквания за обединение

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Изисквания към подизпълнители

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Изпълнителите сключват договор с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изисквания при използване капацитета на трето лице

Съгласно чл. 65 от ЗОП за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват ресурса (технически или материален) на **трето лице** (не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице не е на трудов или граждански договор при участника), само ако докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Когато участникът се позовава на капацитета на трето лице, той трябва да докаже, че ще разполага с неговият ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третото лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, за доказване на които участниците се позовават на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква от участниците да заменят посочените от тях трети лица, ако не отговарят на посочените условия с настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, които да отговарят на горепосочените условия.

Други изисквания

1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките по т.т. 1 и 2, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ. ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците в откритата процедура попълват и представят по указания начин следните документи:

1. Списък на представените документи (свободен текст).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, Образец № 1.

На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно „Методическо указание“ на Агенцията за обществени поръчки (АОП), Изх. номер: МУ-4 / 02.03.2018 година, задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. В тази връзка, за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г., заинтересованите лица за участие в процедурите, следва да подадат ЕЕДОП в електронен вид.

Системата за попълване в електронен вид на ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес [eu/tools/espdp](http://europa.eu/tools/espdp).

За настоящата открита процедура, възложителят Югозападен университет „Неофит Рилски“ е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espdp-request) са достъпни по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Заинтересованите лица зареждат в системата предоставения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espdp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по б. „а“.

в) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

г) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
4. Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:
 - 4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.10. В случаите т. 4.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

д) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

е) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

ж) В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

з) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Документ за доказване на предприети мерки за надеждност на хартиен носител (когато е приложимо).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за платено дължимото вземане.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, от което да е видно правното основание за създаването му (когато е приложимо).

Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

Техническото предложение съдържа и документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

6. Ценово предложение, плик „Предлагани ценови параметри“, Образец № 3.

Ценовото предложение се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №.....“ – за всяка позиция и се поставя в опаковката с офертата.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да се посочва никаква информация относно цената.

Попълване и представяне на офертата.

Офертата се представя в срок до 17 часа на 01.10.2018 година в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректората, ул. „Иван Михайлов“, гр. Благоевград. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, списък на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

"Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Документите от т. 1. до т. 5. трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език .

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците в откритата процедура задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци. Неправилно и непълно окомплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Всеки участник в откритата процедура има право да представи една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на обществената поръчка е *„най-ниска цена“*.

За нуждите на оценката, цената е *общата стойност на ценовото предложение по обособени позиции*. Общата стойност на ценовото предложение е равна на сумата от единичните цени на продуктите, умножени по техните прогнозни количества.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представянето им, определен в обявлението.

Възложителят назначава комисия за провеждането на процедурата в съответствие с изискванията на чл. 103 от ЗОП във връзка с чл. 53 и следващите от ППЗОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва в 09.30 часа на 02.10.2018 година, в заседателната зала на Ректората на ЮЗУ "Неофит Рилски", гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, след получаване представените оферти за участие и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

С това приключва публичната част от заседанието.

Когато установи липса, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовности или фактически грешки, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията го посочва в протокол и изпраща протокола с констатациите на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или друг документ, които съдържа променена информация и/или допълнена информация. Допълнителната информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тези правила се прилагат и относно подизпълнители и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това няма да доведе до промяна на техническото предложение.

Комисията не разглежда техническото предложение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията може на всеки етап от процедурата при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява на сайта <http://www.swu.bg> в рубрика "Профил на купувача", както и изпраща на електронен адрес или по факс уведомление до участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, в срок не по-късно от два работни дни от определената дата. При отварянето на пликата с „Предлаганата ценови параметри“ имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощен представители, както и средствата за масова осведомяване.

Когато предложената оферта на участника е с повече от 20 на сто благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Искането за разяснение и отговорът се правят в писмен вид, в 5-дневен срок. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Когато в две или повече оферти се предлагат едно и също ценово предложение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който следва да съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи и др. Доклада на комисията се подписва от всички нейни членове и се предават на възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок след утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на участниците.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

- а) по електронен път – с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- б) по факс – на посочения от възложителя и участниците номер;
- в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";
- д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача и се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане на решението в сила възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението си по чл. 58, ал. 1 от ЗОП и представи актуални документи доказващи липсата на основанията за отстраняване, а именно:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна инспекция „Главна инспекция по труда“.

2. документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор за извършване на доставките по предмета на обществената поръчка.

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В случай, че участникът е декларирал използването на подизпълнител, респективно се позовава на капацитета на трето лице, горепосочените документи се представят и за тях.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение се определя по обособени позиции, в размер на 2 (два) процента от стойността на договора и се представя при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от от удължения с един месец срок на договора, считано от момента на подписване на договора, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за срок на валидност не по-малко от от удължения с един месец срок на договора, считано от момента на подписване на договора.

Банкова сметка:
BIC: SOMBBGSF
IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00
ОБЩИНСКА БАНКА АД, Благоевград

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка.
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, възложителят не е могъл да предвиди.
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица..

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ДОГОВОР за обществена поръчка

Днес, 2018 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и**

....., със седалище и адрес на управление: гр.; адрес за кореспонденция:, ЕИК, представлявано – управител и законен представител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с Решение № Р-2018 година на възложителя, **от друга страна.**

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на компютърна техника и оборудване по обособена/и позиция/и №, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите, ще се определят в зависимост от конкретните нужди на възложителя с предварителни заявки, отправени до изпълнителя по реда, указан в настоящия договор.

(3) Количествата по настоящия договор са ориентировъчни, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да заяви пълният им обем, за срока на действие на договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на договора е в размер на лв. (.....) без ДДС, формирана въз основа единични цени и количества, за съответните видове материали и консумативи, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, с което е избран за изпълнител по обособена/и позиция/и №, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

(3) За изпълнените периодични доставки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността на доставките в съответствие с договорените цени по предходната алинея.

(4) Заплащането на стойността по ал. 3 се извършва срещу представена фактура-оригинал в срок до 30 дни от приемането на доставката от страна на Възложителя.

(5) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:
ІВАН:
БАНКА:

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към подизпълнителя по реда на чл. 66, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът на договора е(словом ...) календарни дни, считано от подписването на договора, но не по-дълъг от 45 календарни дни.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, Учебен корпус № 1.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение е в размер на (.....) лева, което е 2% (два процента) от прогнозната стойност за изпълнение по съответните обособени позиции.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранция, изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от от удължения с един месец срок на договора, считано от момента на подписване на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка:

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00,

BIC: SOMBBGSF

ОБЩИНСКА БАНКА АД Благоевград

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице и трябва да отговаря на следните изисквания: обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; да бъде срок на валидност не по-малко от от удължения с един месец срок на договора, считано от момента на подписване на договора.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(7) Гаранцията за изпълнение или съответна част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(9) За всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява по всяко време в срок и без отклонения доставките по заявените видове продукти и количества, съгласно Техническата спецификация и съответстващото Предложение за изпълнение на поръчката.

2. Да откаже да приеме доставка, която не отговаря на изискванията и/или не се придружава от съответстващите документи при поискване, и/или доставката не съответства на заявката, в отговор на която се осъществява, по отношение на марка, модел и количеството.

3. Да търси отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията му, поети от него с настоящия договор.

4. При откриването на скрити дефекти на стоката, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен веднага да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да поиска заменянето ѝ с нова или връщане на част от цената.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи копие на договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и предоставяне на нужната информация за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. След получаване на писмената покана по чл. 5, ал. 2, т. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от три работни дни представя предложение за конкретната доставка (по образец от възложителя) в съответствие с техническите параметри на компютърната техника и оборудване, което следва да бъде доставено. При спиране от производството на някоя от стоките по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателства от производител и предлага за одобрение заместващ продукт със съответстващи технически характеристики съгласно образца на Приложение А към техническата оферта.

2. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация, включително техническото и ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

3. Да прехвърли на Възложителя собствеността на техниката с приемателно-предавателен протокол и всички относими изискуеми документи и сертификати.

4. Да достави оригинални, нови и неупотребявани изделия с доказан произход.

5. Да предаде стоката, комплектована с необходимите документи (потребителска документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта).

6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

7. Да издаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура за доставената стока.

8. Да извършва необходимото обслужване в рамките на гаранционно договорените срокове, при време за реакция не по-повече от 7 работни дни след уведомяването – поща, факс, електронен адрес.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на стокова разписка/протокол от лицата по предходната алинея.

(3). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) В случай на забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) от стойността на доставка, за всеки ден забава, но не повече от 10%.

(2) При забава на плащанията от страна на възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 0.1% процента от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(3) При прекратяване действието на договора на основание чл. 9, ал. 1, т. 2 или ал. 2, т.т. 1-4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати действието на договора преди изтичане на срока му, без да е налице писмено изразено съгласие от страна на възложителя и без да е налице някое от основанията, посочени в чл. 9 от настоящия договор,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на възложителя неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(5) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. С изтичане на срока.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. С окончателното му изпълнение.
5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
6. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. При установено един и повече пъти в рамките на 2 месеца неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението му да достави продукти по вида, в количествата, на цената и в срока от получаване на конкретна заявка. За неизпълнение на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се приема отказ за доставка и недоставянето в установения срок и цена, количество и качество дори на един вид от продуктите, посочени в конкретна заявка.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. На основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(3) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 11. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 12. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 2 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

ИЗПЪЛНИТЕЛ
.....

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

.....
УПРАВИТЕЛ
.....

.....
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с: