



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
·НЕОФИТ РИЛСКИ·
БЛАГОЕВГРАД

Tel. + 359 /73/88 55 01, Fax: + 359 /73/ 88 55 16

Благоевград 2700, ул. "Иван Михайлов" № 66

E-mail: info@swu.bg, <http://www.swu.bg>

Изм. № 07-09-00-39
03.12. 2018 година

ДО
ДЗД "ХИДРОСТРОЙ - ТРАНС - ИНВЕСТ",
гр. Перник 2300, община Перник, област Перник,
кв. „Караманица“ 24
Електронен адрес – hidrostroy_ Pernik@abv.bg

ДЗД "РАСТЕР - ЛИЛИ 1204",
гр. Благоевград 2700, община Благоевград, област
Благоевград,
ул. „Трайчо Китанчев“ №1,
Електронен адрес – raster@rasteryug.com

ДЗД "МОДЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ",
гр. Петрич 2850, община Петрич, област
Благоевград,
ул. "Места" 22
Електронен адрес – office@nikmar.bg

ПОКАНА

за представяне на оферта за определяне на изпълнител
чрез вътрешно конкурентен избор на обществена поръчка с предмет:
*„Строително-монтажни работи за нуждите на ЮЗУ "Неофит Рилски"
по две обособени позиции“*

ОСНОВАНИЕ: Чл. 82, ал. 4 от ЗОП и във връзка със сключено Рамково споразумение № 5-452 от 26.06.2018 година с предмет „Строително-монтажни работи за нуждите на ЮЗУ "Неофит Рилски", Благоевград“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП във връзка със сключено Рамково споразумение № Ю5-452/26.06.2018 г., отправям настоящата покана за подаване на оферта за участие в процедура по вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката. „Строително-монтажни работи за нуждите на ЮЗУ "Неофит Рилски“ по две обособени позиции“:

1. **Обособена позиция № 1.** Обект „Преустройство на учебни работилници в Учебен корпус № 8 на ЮЗУ "Неофит Рилски" в Учебен театър“.

2. **Обособена позиция № 2.** Обект „Ремонт на тоалетни в Учебен корпус № 8 на ЮЗУ "Неофит Рилски““.

2. Вид на процедурата. Провеждане на вътрешно конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП.

3. Място на изпълнение. Местонахождение на обектите: Учебен корпус № 8 на ЮЗУ"Неофит Рилски", сграда с идентификатор 04279.601.357, УПИ XIII, кв. 8, гр. Благоевград.

Оглед на обектите

Потенциалните изпълнители могат да извършват оглед на обекта и запознаване с проектната документация всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 часа. За извършения оглед се съставя протокол, подписан от лицето, извършило огледа и представител на възложителя. Лице за контакти: инж. Петина Андреева, тел.: +359 882566904.

4. Изисквания за изпълнение на поръчката. Съгласно Количествена сметка (Приложение към **Образец № 6.1.** и **Образец № 6.2.**), неразделна част от настоящата покана и изискванията на Възложителя за настоящата обществена поръчка.

5. Максималният срок за изпълнение на дейностите по договора за:

1. **Обособена позиция № 1.** Обект „Преустройство на учебни работилници в Учебен корпус № 8 на ЮЗУ"Неофит Рилски" в Учебен театър“ – до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от подписване на договора за изпълнение.

2. **Обособена позиция № 2.** Обект „Ремонт на тоалетни в Учебен корпус № 8 на ЮЗУ"Неофит Рилски““ – до до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от подписване на договора за изпълнение.

6. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 4 месеца, считано от крайния срок за получаването им.

7. Прогнозна стойност на поръчката е в размер на:

1. **404500,00 лева без ДДС по Обособена позиция № 1.** Обект „Преустройство на учебни работилници в Учебен корпус № 8 на ЮЗУ "Неофит Рилски" в Учебен театър.

2. **90700,00 лева без ДДС по Обособена позиция № 2.** Обект „Ремонт на тоалетни в Учебен корпус № 8 на ЮЗУ "Неофит Рилски““ .

8. Критерий за оценка на офертите:

Изпълнителят на обществена поръчка се определя въз основа на **икономически най-изгодната оферта** по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценката на конкретната оферта се изчислява по следната формула:

Показател Ц „Най-ниска цена“ – максимален брой точки - 100 т. – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена предложена от всички

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и реда за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

Преди подписване на протокола за окончателно приемане на извършените СМР - „Сертификат за изпълнение на Договора”, внася парична сума на каса или парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, като **гаранция за качество на изпълнените видове СМР**. Гаранцията за качество на изпълнените видове СМР е за срок от 365 /триста шестдесет и пет/ дни, считано от деня, в който е подписан „Сертификат за изпълнение на Договора”.

Гаранцията за качество на изпълнените видове СМР се освобождава от възложителя, в срок до 10 /десет/ дни, считано от последния ден на срока по предходната алинея. Освобождаването на гаранцията за качеството на изпълнените СМР не е основание за освобождаване на изпълнителя от гаранционните срокове.

Продължителността на гаранционните срокове е в зависимост от вида и спецификата на конкретната дейност и условията за осъществяване на задълженията за поддръжка от страна на изпълнителя се уговарят в договора за обществена поръчка, като те не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в Наредба №2 от 31.07.2013 г. за въвеждане в експлоатация на строежите за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

10. Указания и изисквания при изготвянето на офертите

Изпълнителите по Рамковото споразумение участват във вътрешно конкурентния избор със същия ЕЕДОП, който са подали в откритата процедура за сключване на рамково споразумение/предходната процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Изпълнителите, за които не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, деклариращи в ЕЕДОП, с които са участвали в откритата процедура/предходната процедура, попълват декларация по Образец № 1.

Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, деклариращи с ЕЕДОП, който са подали в откритата процедура за сключване на рамково споразумение/предходната процедура, следва да приложат нов попълнен ЕЕДОП (по образец).

11. Съдържание на офертата

11.1. Декларация по Образец № 1, *когато е приложимо*.

11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), *когато е приложимо* Образец № 2, *(попълва се само в случай, че е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата процедура за сключване на рамково споразумение. Участниците представят електронен ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис, на оптичен носител)*.

Информация за участниците, които представят нов ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Системата за потъване в електронен вид на ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

За настоящата процедура, възложителят Югозападен университет „Неофит Рилски“ е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) са достъпни по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Заинтересованите лица зареждат в системата предоставения XML файл, потъват необходимите данни и го изтеглят (*espd-response*), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Забележка: Участниците могат да използват ЕЕДОП от предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

11.3. „Техническо предложение“, съдържащо:

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 3.1. и Образец № 3.2;

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

в) Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, вкл. тяхната функция при изпълнение на договора, Образец № 4.1. и Образец № 4.2;

г) Декларация за ангажираност на предложените ключови експерти, Образец № 5.1. и Образец № 5.2.

11.4. „Ценово предложение“, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение и попълнена, подписана и подпечатана количествено-стойностна сметка на участника по образец „Ценовото предложение“, която следва да се представи **на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат .xls**, Образец № 6.1. и Образец № 6.2.

12. Условия и ред за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срок до 17 часа на 13.12.2018 г. в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: кабинет № 202, „Обща канцелария“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Ректорат, ул. „Иван Михайлов“ 66, гр. Благоевград 2700.

Върху опаковката с документите трябва да бъде отбелязана следната

информация:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването им в деловодството на ЮЗУ „Неофит. Рилски“.

13. Отваряне на офертите

Офертите се отварят, разглеждат, оценяват и класират от комисия, назначена от Възложителя. Работата на комисията започва в 09.30 часа на 14.12.2018 г. в заседателната зала на Ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград 2700, ул. Иван Михайлов, № 66, след получаване на представените оферти за участие и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Декларация, Образец № 1.
2. ЕЕДОП, Образец № 2.
3. Техническо предложение, Образец № 3.1. и Образец № 3.2.
4. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, вкл. тяхната функция при изпълнение на договора, Образец № 4.1. и Образец № 4.2;
5. Декларация за ангажираност на предложените ключови експерти, Образец № 5.1. и Образец № 5.2.
6. Ценово предложение с КСС, Образец № 6.1. и Образец № 6.2.
7. Проект на договор.

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД