



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-09-00-1/03.02.2020 г.

Възложител: Югозападен университет „Неофит Рилски“

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00285

Адрес: гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. Иван Михайлов № 66

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Йордан Спиrow, Камелия Илиева

Телефон: 0899 820066; 073 885501

E-mail: op@swu.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на резервни части, материали, инструменти, компоненти и други за допълване на системи за компютърна техника, видеонаблюдение и мрежово оборудване, необходими при обслужване дейностите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград“

Кратко описание: Доставка на резервни части, материали, инструменти, компоненти и други за допълване на системи за компютърна техника, видеонаблюдение и мрежово оборудване, необходими при обслужване дейностите на ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград

Срок за изпълнение: 12 месеца, считано от подписване на договора за обществена поръчка.

Място на извършване: ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 62 000 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания: В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на изискванията на закона и на предварително обявените условия.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 но Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка

За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.

Изисквания за лично състояние: Наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП е основание за отстраняване на участник. Участникът има право да предприеме мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки един от участниците, за когото са налице някои от основанията по чл. 107 ЗОП.

Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните

действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез регламентирания в Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на параграф 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Когато се предвижда участието на подизпълнители, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [.....]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.02.2020 г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите: 60 календарни дни

Дата: (dd/mm/yyyy) [] Час: (чч:мм) [.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.02.2020 г.] Час: (чч:мм) [09:30]

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Участникът подготвя и представя оферта в съответствие с изискванията на закона, на обявата и документацията на обществената поръчка. Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

За участие в обществената поръчка участниците следва за представят най-малко следните документи и информация.

1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, Образец № 1.

Декларацията се представя в оригинал, подписана и представена от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

В част Първа, Раздел А се попълва административна информация за участника.

В част Първа, Раздел Б се попълва информация за представляващите участника.

В част Първа, Раздел В се попълва информация относно използването на подизпълнител/и.

В част Първа, Раздел Г се попълва информация относно използването на капацитета на трети лица.

В част Втора се декларира информация относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Липсата на обстоятелства, свързани със специфични национални основания за отстраняване, се декларира също в част Втора.

Разделите в част Трета „Критерии за подбор“ не са приложими за настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всички членове на обединението.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация.

2. Копие на договора за обединение, в случай, че участникът е обединение. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (когато е приложимо).

3. Техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката, Образец № 2.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и

условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби. До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник може да допълни, промени или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в обявения срок в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка. Когато офертата се изпраща по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. **Върху опаковката участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и пълно наименование на поръчката.**

Срокът за получаване на оферти се удължава с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.02.2020 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Николай Тахов Тахов, Упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 г. на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП

Длъжност: Помощник-ректор

Съгласно чл.2 от ЗЗЛД